



**ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1192/2549)  
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบง่ายและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1192/2549) เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”**

**ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป**

**ข้อ 3 ในประกาศนี้**

ก.พ.อ.

หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547

ประกาศ ก.พ.อ. 2549

หมายถึง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549

ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2549

หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549

สภามหาวิทยาลัย

หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัย

หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อธิการบดี

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะ	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
คณบดี	หมายถึง คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ
คณะกรรมการประจำคณะ	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัย วิทยาเขต และหน่วยงานที่มีชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
บุคลากร	หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรง ตำแหน่งตามมาตรา 18(ก) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนทั้ง เงินบประมาณและเงินรายได้
ต່າแหน่งทางวิชาการ	หมายถึง ต່າแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ผู้เสนอขอกำหนดต່າแหน่ง	หมายถึง บุคลากรที่เสนอขอกำหนดต່າแหน่งทางวิชาการ

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิเสนอขอกำหนดต່າแหน่งทางวิชาการ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานสาย  
ผู้สอนซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะต່າแหน่ง  
ทางวิชาการนั้นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. 2549

**ข้อ 5** การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงต່າแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วยคณะกรรมการและ  
คณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. 2549 และข้อบังคับฯ พ.ศ. 2549 รวม 3  
ชุด ดังนี้

**5.1 คณะกรรมการพิจารณาต່າแหน่งทางวิชาการ** หมายถึง คณะกรรมการที่  
แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศ ก.พ.อ. 2549 หมวดที่ 1 และข้อบังคับฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 6

**5.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ** หมายถึง  
คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาต່າแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. 2549 ข้อ  
2.1.3, 2.2.3, 2.3.3, 4.1, 4.2 และ 4.3 และข้อบังคับฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 8

**5.3 คณะกรรมการประเมินผลการสอน** หมายถึง คณะกรรมการที่คณะ  
แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาต່າแหน่งทาง  
วิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. 2549 ข้อ 2.1.2, 2.2.2, 2.3.2 และตามข้อบังคับฯ ข้อ 9

**ข้อ 6** ให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับ  
การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงต່າแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของ  
มหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงต່າแหน่งทางวิชาการ จะมีผลตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่  
รับเรื่อง

**ข้อ 7 ขั้นตอนและวิธีการเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการดังนี้**

**7.1 ให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง เสนอเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการต่อคณะกรรมการที่สังกัด โดยต้องมีเอกสารซึ่งประกอบด้วย**

(1) แบบ ก.พ.อ. 03 ที่กรอกข้อมูลส่วนที่ 1 เรียนร้อยแล้ว

(2) ผลงานการสอน ซึ่งประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารหรือสื่อการสอน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. 2549 สำหรับตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ

(3) ผลงานทางวิชาการ ที่มีปริมาณและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. 2549 สำหรับตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ

จำนวนชุดของเอกสารที่ต้องส่ง ให้เป็นไปตามที่แต่ละคณะกรรมการกำหนด

**7.2 ให้คณะกรรมการตั้งข้อสังเกตของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ดำเนินการดังนี้**

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 7.1 ทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. 2549

(2) ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

(3) เสนอชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามที่ได้ดำเนินการในข้อ 7.2 (1) และ (2) เรียนร้อยแล้ว พร้อมเอกสารต่อคณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการข้อมูลในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน และให้คณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม

(4) เสนอชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามข้อ 7.2 (3) พร้อมเอกสารแบบ ก.พ.อ.03 จำนวน 10 ชุด พร้อมรายงานผลการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ 6 ชุด โดยส่งถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

(5) เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คัดสรรจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชื่อ (กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) หรือไม่น้อยกว่า 10 ชื่อ (กรณีขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์) จากสถาบันการศึกษาที่หลากหลาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการใช้ประกอบในการพิจารณา แต่ต้องเป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ

ให้ส่งรายชื่อถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ โดยวิธีลับ

**7.3 ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้**

(1) กำหนดให้มีการลงมติทุกวันและเวลาอันเรื่อง การประทับตราไว้เรื่อง และการลงลายมือชื่อกับการรับเรื่อง การเสนอขอแต่งตั้งที่ส่งมาจากคณะกรรมการ

(2) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่คณะกรรมการเสนอ ตามข้อ 7.2 (4) ทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. 2549

(3) เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับผู้เสนอขอกำหนดแต่ละราย ดังนี้

- ก. แบบ ก.พ.อ. 03
- ข. รายงานผลการประเมินผลการสอน ที่ประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณา
- ค. ผลงานทางวิชาการ
- ง. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ

**7.4 ให้เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งแต่ละราย มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้**

(1) ติดต่อและทราบตามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ และจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการให้พิจารณาตรวจสอบและประเมิน

(2) นัดหมายและจัดประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อพิจารณาประเมินและตัดสินผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

(3) สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่าง และค่าตอบแทนการตรวจอ่านและประเมินของคณะกรรมการ

การดำเนินการตามข้อ 7.4 ให้ดำเนินการอยู่ในขั้นความลับทุกขั้นตอน

**7.5 ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการดังนี้**

(1) เสนอผลการประเมินผลการสอน และผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งแต่ละราย ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(2) สรุปผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอแต่ละราย ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

**7.6 เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอธีการบดีให้ออกคำสั่งแต่งตั้ง และหรือแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยพร้อมทั้งส่งเอกสารตามที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. 2549 ไปยัง ก.พ.อ. ภายใน 30 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการต้นสังกัด และผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งรับทราบ**

**ข้อ 8 ขั้นตอนและวิธีการเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการเข่นเดียวกับการเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ โดยอนุโรม**

ทั้งนี้ ยกเว้นการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คัดสรรจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 7.2 (5) ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชื่อ ทุกราย

**ข้อ 9 การอุทธรณ์ผลการพิจารณา** ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาต่าແນ່ງທາງວິຊາການມີມິດ  
ເຫັນວ່າຜູ້ເສັນອຂອກໆກໍານົດຕ່າແນ່ງໄມ່ເຂົ້າຂ່າຍທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດໍາຮັດຕ່າແນ່ງທາງວິຊາການຕາມທີ່  
ເສັນອຂອ ຜູ້ເສັນອຂອກໆກໍານົດຕ່າແນ່ງອາຈີ່ນອຸທຣະນີຜູ້ພົກປະເລີກມີມິດຕ່າງໆ  
ພ່ານຄະນະໄປຢັ້ງທີ່ກອງການເຈັ້ນໜ້າທີ່ກາຍໃນ 90 ວັນ ນັບແຕ່ວັນຮັບທຽມມີ

ການພິຈາລະນາຄໍາອຸທຣະນີ ໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມປະກາດ ກ.ພ.ອ. 2549 ຂັ້ນ 7

**ข้อ 10 ໃຫ້ອີກາຮນດີຮັກຊາການຕາມປະກາດນີ້.** ແລະການີ້ທີ່ມີປົງຫາໃນກາຮນດີຄວາມຮັກຊາການໄນ້  
ສາມາດປົງບັດຕາມຂອນນັ້ນໃນເຮືອງໄດ້ເຮືອງໜຶ່ງ ໃຫ້ອີກາຮນດີ ໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະນະກ່ຽວ  
ພິຈາລະນາຕ່າແນ່ງທາງວິຊາການທີ່ສາມາດວິທາລີຍແຕ່ງຕັ້ງ ເປັນຜູ້ວິນິຈຈະຍ

ປະກາດ ໄ ວັນທີ 25 ເດືອນດຸລາມ ພ.ສ. 2549

ຖ່ວ  
(ຮອງຄາສຕຣາຈາຍສຸມນັດ ສກລໄຂຍ)

ອີກາຮນດີ່ມາວິທາລີຍຂອນແກ່ນ

## เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1192/2549)

ขั้นตอนการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

