



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 เลขที่ 3284  
 วันที่ 25 พ.ย. 2558  
 เวลา 10-27 น.

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๓/วสศ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ  
 ทหารลาดกระบัง เลขที่ ๑ ซ.ฉลองกรุง ๑  
 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง  
 กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักการและคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความวิชาการและวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำวารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล. ISSN: ๐๑๒๕-๕๑๓๔ ซึ่งเป็นวารสารที่มี Impact Factor อยู่ในฐานข้อมูล TCI (THAI CITATION INDEX) มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัย ในสาขาวิชาการออกแบบ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และการวางแผนภาคและเมือง แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป นอกจากนี้ ยังใช้เป็นสื่อกลางรายงานและแลกเปลี่ยน ผลการวิจัย แนวความคิด หรือความรู้ ที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าที่เกี่ยวข้องกับผลงานด้าน วิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว โดยวารสารวิชาการฯ มีกำหนดตีพิมพ์ปีละ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน) ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม)

ดังนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงใคร่ขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวน และขอเชิญท่านพร้อมคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ในคณะฯ ของท่านเขียนบทความทาง วิชาการและวิจัย เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล. ทั้งนี้บทความที่ส่งเข้าพิจารณาสู่การตีพิมพ์จะ ได้รับการตรวจ สอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขา นั้นๆ และบทความจะถูกนำไปเผยแพร่ใน E-Journal Web Site ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สนใจสามารถส่งบทความวิชาการและวิจัย ได้ที่ส่วน สนับสนุนวิชาการ งานบริการวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐ หรือ E-mail: [pimkmitl@hotmail.com](mailto:pimkmitl@hotmail.com)

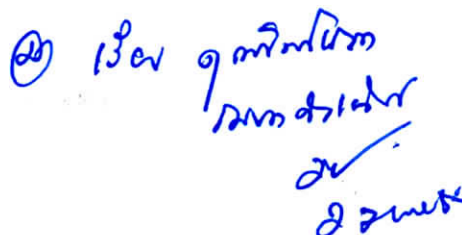
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความทางวิชาการ และบทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการคณะฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ปิรดา วัชร, คณบดีฯ สจล.  
 นันทิมา ชนาคอสมิต หนึ่งท  
 26 พย 58

ขอแสดงความนับถือ

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ โสวิทยสกุล)  
 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ส่วนสนับสนุนวิชาการ งานบริการวิชาการและวิจัย  
 โทร. ๐-๒๓๒๕-๘๐๐๐-๙๙ ต่อ ๓๕๕๑  
 โทรสาร. ๐-๒๓๒๕-๘๓๖๕-๖๖

  
 ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



## หลักเกณฑ์และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความวิชาการ (Instructions for Authors)

วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล. ISSN: 0125-5134 เป็นวารสารที่พิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าทางผลงานวิชาการและการวิจัยทางสาขาการออกแบบ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และการวางแผนภาคและเมือง แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป และนอกจากนั้นยังใช้เป็นสื่อกลางรายงานและแลกเปลี่ยน ผลการวิจัย แนวความคิด หรือความรู้ ที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าที่เกี่ยวข้องกับผลงานด้านวิชาการและการวิจัยสาขาการออกแบบ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และการวางแผนภาคและเมือง ซึ่งวารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีกำหนดตีพิมพ์รายปี (ปีละ 2 ฉบับ ฉบับแรกเดือน มกราคม – มิถุนายน และ ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม) ผลงานที่จะนำมาตีพิมพ์ในวารสารนี้ จะต้องได้รับการตรวจสอบทางวิชาการ จาก Peer Review ก่อน เพื่อให้วารสารมีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล นำไปอ้างอิงได้ ผลงานที่ส่งมาตีพิมพ์จึงต้องมีสาระน่าสนใจ เป็นงานที่ทบทวนความรู้เดิม หรือองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัย และบทความจะถูกนำไปเผยแพร่ใน E-Journal Web Site ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

### 1. ประเภทของผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

1.1 บทความวิจัย (Research Article) เป็นบทความที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ กล่าวคือ มีการตั้งสมมติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนสมเหตุสมผล ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน แน่นนอน มีการค้นคว้าอย่างมีระบบ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล ตีความและสรุปผลตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

1.2 บทความทางวิชาการ (Article) เป็นบทความที่เขียนขึ้นในลักษณะวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวคิดใหม่ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการที่ได้เรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของคนอื่น หรือเป็นบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ที่สำคัญแก่คนทั่วไป

### 2. รูปแบบของบทความ

แนวทางและรูปแบบการเขียนบทความควรมีเนื้อหาดังนี้

#### 2.1 ชื่อเรื่อง (Title)

ควรกระชับรัด ไม่ยาวเกินไป ชื่อเรื่องให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้นฉบับภาษาไทยให้พิมพ์ชื่อเรื่องภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาอังกฤษ

## 2.2 ชื่อผู้เขียนและหน่วยงานสังกัด (Authors)

ให้ระบุชื่อเต็ม-นามสกุลเต็มของผู้เขียนทุกคนทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ และระบุตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานหรือสถาบันที่สังกัด

## 2.3 บทคัดย่อ (Abstract)

ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 350 คำ (บทคัดย่อที่เขียนควรเป็นแบบ Indicative Abstract คือ สั้นและตรงประเด็นและให้สาระสำคัญเท่านั้น ไม่ควรเขียนแบบ Informative Abstract ตามแบบที่เขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์)

## 2.4 คำสำคัญ (Keywords)

กำหนดคำสำคัญที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ทำคำค้นในระบบฐานข้อมูล ที่คิดว่า ผู้ที่จะค้นหาคำความควรใช้ ให้ระบุทั้งคำในภาษาไทยและภาษาอังกฤษใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษาอย่างละไม่เกิน 5 คำ

## 2.5 บทนำ (Introduction)

อธิบายถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาและเหตุผลที่นำไปสู่การศึกษาวิจัย ให้ข้อมูลทางวิชาการที่มีการตรวจเอกสาร (Literature Review) พร้อมทั้งจุดมุ่งหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัย

## 2.6 วิธีการวิจัย เครื่องมือการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

อธิบายกระบวนการดำเนินการวิจัย โดยบอกรายละเอียดวัสดุ และวิธีการศึกษา สิ่งที่น่าสนใจ จำนวน ขนาด ลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการศึกษา อธิบายแบบแผนการวิจัย การเลือกตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

## 2.7 ผลการวิจัย (Research Results)

เสนอผลการวิจัยอย่างชัดเจน ตรงประเด็นตามลำดับขั้นตอนของการวิจัย ถ้าผลไม่ซับซ้อนและมีตัวเลขไม่มาก ควรใช้คำบรรยายแต่ถ้ามีตัวเลขหรือตัวแปรมาก ควรใช้ตารางหรือแผนภูมิแทน โดยไม่ควรมีเกิน 5 ตารางหรือแผนภูมิ โดยต้องมีการแปลความหมายและวิเคราะห์ผลที่ค้นพบ และสรุปเทียบกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (ถ้ามี)

## 2.8 การอภิปรายผล การวิจารณ์และสรุป ข้อเสนอแนะ (Discussions, Conclusions, and Recommendations)

เป็นการชี้แจงผลการวิจัยว่าตรงกับวัตถุประสงค์/สมมติฐานของการวิจัย สอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยของผู้อื่นที่มีอยู่ก่อนหรือไม่อย่างไร เหตุผลใดจึงเป็นเช่นนั้น และให้จบด้วยข้อเสนอแนะที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือทิ้งประเด็นคำถามการวิจัย ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับการทำวิจัยต่อไป

## 2.9 การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิง ใช้ระบบการอ้างอิงในเนื้อหาบทความ แบบ นาม-ปี และหน้า (ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์: หน้าที่อ้างอิง)

เอกสารอ้างอิง ให้ระบุรายชื่อเอกสารที่ใช้เป็นหลักในการค้นคว้าวิจัยที่ได้ตรวจสอบเพื่อนำมาเตรียมรายงานและมีการอ้างอิงถึง จัดเรียงลำดับตามตัวอักษร ถ้าเป็นบทความภาษาไทยนำโดยกลุ่มเอกสารภาษาไทยและตามด้วยกลุ่มเอกสารภาษาอังกฤษ รูปแบบของการเขียนเอกสารอ้างอิง ควรเป็น ดังนี้

### 2.9.1 การอ้างอิงหนังสือ

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. พิมพ์ครั้งที่. สถานที่พิมพ์ : โรงพิมพ์, ปีที่พิมพ์

### 2.9.2 การอ้างอิงจากวารสาร

รูปแบบ : ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (เดือน ปี): เลขหน้า

### 2.9.3 การอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ : ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง (ออนไลน์) ปีที่พิมพ์ (วัน เดือน ปีที่อ้าง) จาก ระบุชื่อ Website.

### ตัวอย่าง

เรวัตี คงสุภาพกุล. (2538). การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของนิสิตนักศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์พัฒนาการ, บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เศรษฐพงศ์ ศรีวิริยานนท์. (2539). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการประเมินราคาอาคาร:

การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขา

วิศวกรรมโยธา, บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

แสงเดือน กิตติวิจิตรพงศ์. (2545). การศึกษาปัญหาการบริหารงานบุคคลในห้องสมุดสถาบันอุดม

ศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขานโยบายสาธารณะและการบริหารงานบุคคล, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

## 3. เกณฑ์ในการพิจารณาบทความ

3.1 บทความทางวิชาการที่ส่งมาต้องไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน (ทั้งในและนอกประเทศ) หากเคยเผยแพร่ ต้องมีการอนุญาตพิมพ์ซ้ำเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของบทความ

3.2 เป็นบทความที่ไม่ได้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ

3.3 ต้นฉบับที่ส่งมาต้องมีความถูกต้องของตัวสะกดและไวยากรณ์ บทความที่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบจะถูกส่งคืนให้ผู้เขียนกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

3.4 เป็นบทความที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

3.5 รูปแบบการจัดพิมพ์บทความให้ถูกต้องตามที่กำหนด

3.6 บทความควรมีความยาวไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 รวมภาพประกอบ

3.7 บทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรชนิด Cordia New โดยยึดถือรูปแบบการพิมพ์บทความภาษาไทย

3.8 บทความทุกบทความที่ส่งมาจะได้รับการอ่าน และตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่านที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขานั้นๆ โดยไม่ทราบชื่อของผู้เขียนบทความ

บทความในลักษณะอื่นๆ นอกเหนือจากรายละเอียดข้างต้นจะได้รับการพิจารณาจากกองบรรณาธิการเป็นกรณีเฉพาะ

#### 4. กรอบเวลาในการส่งบทความ

ฉบับที่ 1	
15 มกราคม	ประกาศรับบทความ (ตลอดทั้งปี)
28 กุมภาพันธ์	ผู้เขียนส่งบทความ (ฉบับเต็ม)
15 มีนาคม	กลั่นกรองบทความเบื้องต้น
15 เมษายน	ประกาศผลการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อเข้าสู่กระบวนการ
15 เมษายน – 30 พฤษภาคม	ส่ง Peer Review
30 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน	ส่งคือผู้เขียนแก้ไข/ผลการพิจารณาให้ลงตีพิมพ์
15 มิถุนายน	จัดรูปเล่ม
30 มิถุนายน	ส่งพิมพ์ แล้วเสร็จประมาณเดือนกรกฎาคม

ฉบับที่ 1	
15 มิถุนายน	ประกาศรับบทความ (ตลอดทั้งปี)
28 กรกฎาคม	ผู้เขียนส่งบทความ (ฉบับเต็ม)
15 สิงหาคม	กลั่นกรองบทความเบื้องต้น
15 กันยายน	ประกาศผลการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อเข้าสู่กระบวนการ
15 กันยายน – 30 ตุลาคม	ส่ง Peer Review
30 ตุลาคม – 15 พฤศจิกายน	ส่งคือผู้เขียนแก้ไข/ผลการพิจารณาให้ลงตีพิมพ์
15 พฤศจิกายน	จัดรูปเล่ม
30 พฤศจิกายน	ส่งพิมพ์ แล้วเสร็จประมาณเดือนธันวาคม

สามารถขอหลักเกณฑ์และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความวิชาการ และรูปแบบของฟอร์มบทความ หรือรายละเอียด ใช้งานบริการทางวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือ Download จาก

<http://www.journal.archkmitl@gmail.com> หรือสามารถส่งบทความทางวิชาการได้ตลอดปีในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล Diskette หรือ CD) หรือ ส่งทาง E-mail มายัง

คุณรมิตา ธรรมกัญญา 089-812-0164

ผู้ประสานงานวารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ซ.ฉลองกรุง 1 ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

โทรศัพท์ 02-329-8000-99 ต่อ 3532

โทรสาร. 02-329-8366

E-mail : [pimkmitl@hotmail.com](mailto:pimkmitl@hotmail.com)

E-mail : [pimkmitl2515@gmail.com](mailto:pimkmitl2515@gmail.com)

## รูปแบบการจัดพิมพ์บทความ (ภาษาไทย)

ชื่อภาษาไทย (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

ชื่อภาษาอังกฤษ (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

ชื่อผู้เขียน (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

ตำแหน่ง (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

สังกัดหน่วยงาน (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

บทคัดย่อ (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

(ย่อหน้า เว้น 8 ตัวอักษร).....(เนื้อความ Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ).....

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

คำสำคัญ: 4-5 คำ (Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ ใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่างคำ)

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

Abstract (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

(ย่อหน้า เว้น 8 ตัวอักษร).....(เนื้อความ Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ).....

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

Keyword: 4-5 คำ (Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ ใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่างคำ)

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

1. บทนำ (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

(ย่อหน้า เว้น 8 ตัวอักษร).....(เนื้อความ Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ).....

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

2. หัวข้อใหญ่ (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

2.1 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา)

(ย่อหน้า เว้น 8 ตัวอักษร).....(เนื้อความ Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ).....

2.2 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา)

ระหว่างหัวข้อย่อยไม่ต้องเว้นบรรทัด

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

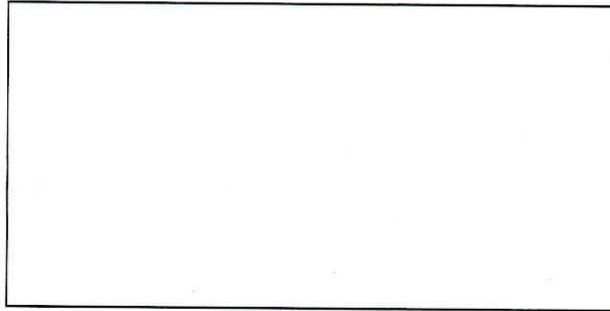
3. ตารางและรูปภาพ (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

3.1 ตาราง

ตารางที่ 1 (คำบรรยาย รายละเอียด Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ จัดชิดซ้ายคอลัมน์)


(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

3.2 รูปภาพ



รูปที่ 1 (ให้ใช้คำว่รูปที่, คำบรรยายได้ภาพ, ที่มาของรูปภาพ Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ จัดกึ่งกลางคอลัมน์)

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

4. สรุป (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

(ย่อหน้า เว้น 8 ตัวอักษร).....(เนื้อความ Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ).....

(เว้น 1 บรรทัด Cordia new ขนาด 14 ตัวปกติ)

เอกสารอ้างอิง (Cordia New ขนาด 16 ตัวหนา)

บรรทัดแรกชิดขอบ (Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ).....

เยื้อง 8 ตัวอักษร .....

บรรทัดแรกชิดขอบ (Cordia New ขนาด 14 ตัวปกติ).....

เยื้อง 8 ตัวอักษร .....

-----