



คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

เลขที่ 1034
วันที่ 2 ก.พ. 2560
เวลา 19:09

ที่ พม ๕๑๐๘/พค./ ๐๐๒๒

๓๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
เลขที่ ๖๗๒
วันที่ 3 ก.พ. 2560
เวลา 11:16 น.

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เฉพาะกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคตะวันออก)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

302
วันที่ 6 ก.พ. 2560
เวลา 10:37 น.

อ้างถึง หนังสือ การเคหะแห่งชาติ ที่ พม ๕๑๐๘/พค./๐๕๑๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง การเคหะแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างจัดทำโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างที่แนบ นั้น

การเคหะแห่งชาติ พิจารณาแล้วเพื่อความเหมาะสม จึงขอขยายระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าวออกไปอีก (เฉพาะกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคตะวันออก) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถยื่นข้อเสนอได้ที่กองพัสดุและจัดหา ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๑ ๗๗๗๔ (คุณณัฐดนัย) โดยขอให้จัดทำข้อเสนอพร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

- ข้อเสนอส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด) ประกอบด้วย หนังสือนำส่งข้อเสนอ, สำเนาเอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัว/บัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ, สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-GP) ฯลฯ

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด)
ข้อเสนอส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากท่านมีความสนใจในโครงการดังกล่าว โปรดนำส่งข้อเสนอตามกำหนดวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
เพื่อโปรดพิจารณา


(นายบัณฑิต ศรีกุลชา)
หัวหน้างานสรรบรรณ
= 2 ก.พ. 2560


นายปรัชญา กักดี
ผู้อำนวยการกองกลาง

ขอแสดงความนับถือ


(นางพิมพ์พรรณ นาวีปัญญาธรรม)
ประธานกรรมการจัดจ้าง

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา



ป.ท.วิมลจันทร์


(รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ กักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
= 3 ก.พ. 2560

ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง
กองพัสดุและจัดหา
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๑ ๗๗๙๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๑ ๗๕๖๗



คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๕๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

ที่ พม ๕๑๐๘/พค./๕๖๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยการเคหะแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างจัดทำโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดและข้อกำหนด ที่แนบมาพร้อมนี้

เนื่องจากหน่วยงานของท่าน ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์การศึกษาโครงการในลักษณะนี้ ดังนั้น การเคหะแห่งชาติ จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอจัดทำโครงการดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอได้ที่กองพัสดุและจัดหา ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๑ ๗๗๙๔ (คุณณัฐดนัย) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยขอให้จัดทำข้อเสนอพร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

- ข้อเสนอส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด) ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอ, สำเนาเอกสารการจัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัว/บัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ, สำเนาทะเบียนการลงทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-GP) ฯลฯ
- ข้อเสนอส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด)
- ข้อเสนอส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๙ ชุด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากท่านมีความสนใจในโครงการดังกล่าว โปรดนำส่งข้อเสนอตามกำหนดวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิมพ์พรรณ นาวีปัญญารัตน์)

ประธานกรรมการจัดจ้าง

ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง

กองพัสดุและจัดหา

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๑ ๗๗๙๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๑ ๗๕๖๗

ข้อกำหนดการจ้าง
โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด
การเคหะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

จากการพัฒนาประเทศที่อาศัยกลไกทางเศรษฐกิจเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ก่อให้เกิดการหลั่งไหลของแรงงานจากภาคเกษตรกรรมในพื้นที่ชนบทที่เคยเป็นในสาขาการผลิตหลักของประเทศ เปลี่ยนเข้าสู่แรงงานในภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่เมือง พร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรเมือง ส่งผลให้เมืองเกิดการเปลี่ยนแปลง เกิดผลกระทบหลายด้าน ทั้งทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาด้านที่อยู่อาศัยซึ่งมีส่วนของการใช้ประโยชน์ที่ดินสูงที่สุดในพื้นที่เมืองก็เพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะที่ภาครัฐได้พยายามจัดการปัญหาดังกล่าวโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น มาตรการทางผังเมืองมาใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการพัฒนา การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินด้านต่างๆ แต่มาตรการดังกล่าวยังไม่สามารถตอบสนองการจัดการด้านที่อยู่อาศัยได้อย่างชัดเจน ปัญหาของการอยู่อาศัยในเขตเมืองยังคงทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชากรเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาส

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของเมืองนั้น จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในรูปแบบพหุภาคี ทั้งภาครัฐจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน รวมทั้งหน่วยงานทางวิชาการ เช่น สถาบันการศึกษา ในการบูรณาการความร่วมมือเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองแบบองค์รวมที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่มีคุณภาพและยั่งยืน ควบคุมไปกับการพัฒนาศักยภาพของภาคีที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ประสบการณ์ และศักยภาพในการวางแผนบริหารจัดการด้านที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการเคหะแห่งชาติ ได้มอบโอนภารกิจในการปรับปรุงชุมชนแออัด และแหล่งเสื่อมโทรม รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไปปฏิบัติภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ

การเคหะแห่งชาติ ในฐานะรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมีภารกิจในด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มผู้มีรายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาส จึงได้ริเริ่มโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมือง และการป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดระดับพื้นที่ ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และพัฒนาศักยภาพให้ภาคีที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมายเกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เทคนิค วิชาการด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ตลอดจนการบูรณาการความร่วมมือแบบ

พหุภาคี และสามารถบูรณาการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ และ/หรือการแปลงแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติได้ โดยการเคหะแห่งชาติได้ดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ร่วมกับสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งองค์กรภาคเอกชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ได้ดำเนินการไปแล้วทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร และ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส))

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการดังกล่าว การเคหะแห่งชาติจึงกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ ภายใต้ “โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ” ขึ้น เพื่อติดตามและประเมินผลการตอบสนองวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการฯ การศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ปัจจัย องค์ประกอบต่างๆ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น นำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการฯ ของการเคหะแห่งชาติในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการกำหนดบทบาทของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ภายใต้ภารกิจ อำนาจหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรนั้นๆ เพื่อร่วมขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของพื้นที่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป อันจะนำไปสู่การร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่การหลุดพ้นจากกับดักการเป็นประเทศกำลังพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว รวมทั้งการสร้างโอกาสลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นธรรมทางสังคม ตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติที่ได้ดำเนินการไปแล้วในพื้นที่เป้าหมายในประเด็นต่างๆ ดังนี้

2.1.1 การตอบสนองวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

2.1.2 กระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ทั้งกระบวนการมีส่วนร่วม การเสริมสร้างศักยภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยของภาคีที่เกี่ยวข้อง การจัดทำโครงการนำร่อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

2.1.4 การบูรณาการแผนงาน/โครงการที่ได้จากการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด เข้ากับนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการพัฒนาพื้นที่ทั้งในระดับกลุ่มจังหวัด จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย

2.1.5 ศักยภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของภาคีที่เกี่ยวข้องที่ได้เข้าร่วมในกระบวนการ และในกิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

2.2 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ และไม่สำเร็จของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ ในข้อ 2.1



2.3 เพื่อเสนอแนะบทบาทของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชนในการร่วมขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ในพื้นที่เป้าหมายภายใต้ โครงสร้างองค์กร ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละภาคส่วน

3. พื้นที่เป้าหมาย

ปีงบประมาณ 2560 การเคหะแห่งชาติ กำหนดพื้นที่เป้าหมายดำเนินการโครงการติดตามและ ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ของการเคหะแห่งชาติใน 3 กลุ่มจังหวัด รวม 16 จังหวัด (พื้นที่) ประกอบด้วย

1) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 6 จังหวัด (พื้นที่) ได้แก่

- จังหวัดชัยภูมิ (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2556)
- จังหวัดบุรีรัมย์ (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2554)
- จังหวัดสุรินทร์ (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2554)
- จังหวัดบึงกาฬ (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2556)
- จังหวัดขอนแก่น (ดำเนินการโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2555)
- จังหวัดร้อยเอ็ด (ดำเนินการโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปีงบประมาณ 2555)

2) กลุ่มจังหวัดภาคกลาง และภาคตะวันออก จำนวน 7 จังหวัด (พื้นที่) ได้แก่

- จังหวัดนนทบุรี (ดำเนินการโดยศูนย์วิจัยบูรณาการภาพพื้นที่และสังคม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปีงบประมาณ 2556)
- จังหวัดปทุมธานี (ดำเนินการโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีงบประมาณ 2554)
- จังหวัดปราจีนบุรี (ดำเนินการโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2551)
- จังหวัดสระแก้ว (ดำเนินการโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2551)
- จังหวัดชลบุรี (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีงบประมาณ 2555)
- จังหวัดจันทบุรี (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2552)
- จังหวัดตราด (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2552)



3) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน 3 จังหวัด (พื้นที่) ได้แก่

- จังหวัดสงขลา (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปีงบประมาณ 2552)
- จังหวัดสตูล (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2554)
- จังหวัดพัทลุง (ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2554)

4. แนวทางการดำเนินงาน

โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ ดำเนินการโดยจัดจ้างสถาบันการศึกษาของรัฐหรือองค์กร/หน่วยงานเชิงวิชาการ ทั้งภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่มีคุณสมบัติตามที่การเคหะแห่งชาติกำหนด เป็นผู้รับจ้างดำเนินโครงการ เข้าร่วมดำเนินงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะทำงานของการเคหะแห่งชาติ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย

4.2 การเตรียมความพร้อมของโครงการโดยกำหนดสมมติฐานในการติดตามและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการฯ การกำหนดกรอบแนวคิด แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน การเปรียบเทียบและคัดเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกิจกรรม วิธีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่างแบบสำรวจแบบสอบถามหรือเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูล การประมวลผลแนวทางและกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.3 จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคีที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อขอรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอความร่วมมือในการดำเนินงาน

4.4 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งในระดับเมือง และระดับพื้นที่ โดยการลงสำรวจสถานการณ์โดยทั่วไปของพื้นที่เป้าหมาย และโครงการนำร่องในปัจจุบัน การศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การระบุสาเหตุและปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด และการดำเนินงานโครงการนำร่อง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

4.5 จัดการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อขอรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้องของโครงการ อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.6 การสัมภาษณ์ พูดคุย ทหารี้อกับกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการจัดสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อขอรับทราบข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ



4.7 ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลของการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ พร้อมเสนอแนะแนวทางที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด รวมทั้งบทบาทของการเคหะแห่งชาติ ภาครัฐที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดังกล่าว

4.8 จัดประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดในพื้นที่เป้าหมาย รวมทั้งเสนอแนะทิศทางการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งในระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคีที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ตลอดจนการรับฟังข้อเสนอแนะบทบาทของการเคหะแห่งชาติและภาคีที่เกี่ยวข้องในการร่วมขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในพื้นที่เป้าหมาย

ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ การสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) การสัมภาษณ์ พูดคุย หรือ และการจัดประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดส่งรายละเอียดของกิจกรรมนั้นๆ ให้การเคหะแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบอย่างน้อย 7 วัน ก่อนถึงกำหนดวันจัดกิจกรรม และในการจัดกิจกรรมทุกครั้งต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทุกครั้งโดยละเอียด พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และจัดทำเป็น CD บันทึกเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาพนิ่ง และวีดิทัศน์จัดส่งให้การเคหะแห่งชาติจำนวน 5 ชุด ภายใน 7 วันหลังจากการจัดกิจกรรมนั้นๆ สิ้นสุดลง

4.9 กลุ่มเป้าหมายของการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในกระบวนการของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ ประกอบด้วย

4.9.1 ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะทำงาน และผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของพื้นที่เป้าหมาย

4.9.2 ผู้ดำเนินงานโครงการของสถาบันการศึกษา หรือองค์กร หน่วยงานที่ดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของพื้นที่เป้าหมาย

4.9.3 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของพื้นที่เป้าหมาย และ/หรือเข้าร่วมในกระบวนการและกิจกรรมของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของพื้นที่เป้าหมาย ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการอำนวยการ และ/หรือคณะทำงานโครงการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งภายใต้การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของพื้นที่เป้าหมาย

2) ส่วนราชการที่มีภารกิจหรือหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับภูมิภาค จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการอยู่อาศัย เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ธารักษ์พื้นที่ สำนักงานจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ผู้แทนภาคประชาชน เครือข่าย/องค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง

4) ผู้แทนภาคเอกชน เช่น ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หอการค้าจังหวัด นักลงทุน ผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของพื้นที่เป้าหมาย



5) ภาคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับรายละเอียดของกิจกรรมและแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น การเคหะแห่งชาติจะร่วมพิจารณากับผู้รับจ้างฯ ก่อนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนต่อไป

5. ขอบเขตการศึกษา และเนื้อหา

การเคหะแห่งชาติกำหนดขอบเขตการศึกษาและเนื้อหาของรายงานแต่ละส่วน ดังนี้

5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม ทฤษฎี และงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

ส่วนที่ 3 การศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย

ส่วนที่ 4 การเตรียมความพร้อมโครงการ โดยการกำหนดสมมุติฐานในการติดตามและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการฯ การกำหนดกรอบแนวคิด แผน และขั้นตอนการดำเนินงาน การเปรียบเทียบและคัดเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมในการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องของการจัดทำโครงการฯ วิธีการจัดเก็บรวบรวม และบันทึกข้อมูล รวบรวมแบบสำรวจ แบบสอบถามหรือเอกสารต่างๆที่ใช้ในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล แนวทางและกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินโครงการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคประชาชน และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เพื่อขอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและสรุปผลการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการฯ ไว้ในรายงานขั้นต้น เพื่อเสนอการเคหะแห่งชาติพิจารณาตามเวลาที่กำหนด

5.2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1-4

ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันโดยทั่วไปของพื้นที่เป้าหมาย ทั้งในด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของพื้นที่เป้าหมาย และการสำรวจภาคสนามเพื่อศึกษา เปรียบเทียบกับสถานการณ์ในขณะจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง รวมทั้งการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการนำร่องทั้งในระดับเมือง และระดับพื้นที่

ส่วนที่ 6 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของพื้นที่เป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานโครงการ และ/หรือกิจกรรมนำร่องทั้ง 2 ระดับ

ส่วนที่ 7 ผลการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อขอรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการฯ รวมทั้งผลการสัมภาษณ์พูดคุยและหารือกับกลุ่มเป้าหมายทั้งระดับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการจัดการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group)

5.3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 - 7

ส่วนที่ 8 การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการตอบสนองตามวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติที่ครอบคลุมในทุกมิติของกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ หรือไม่สำเร็จที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งพิจารณาทิศทางการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการได้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ 9 การจัดประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดในพื้นที่เป้าหมาย ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งในระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคีที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย และการป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด ตลอดจนการเสนอแนะบทบาทของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้องในการร่วมขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในพื้นที่เป้าหมาย

5.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหาและรายละเอียด

ส่วนที่ 1 - 9

ส่วนที่ 10 สรุปผล และข้อเสนอแนะของการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด รวมทั้งการเสนอแนะบทบาทของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้องในการร่วมขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้โครงสร้างองค์กร ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละภาคส่วน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการศึกษารวม 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการฯ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างของการเคหะแห่งชาติ ให้แก่การเคหะแห่งชาติ

7. กำหนดการส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน

7.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานขั้นต้นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

7.1.1 การจัดส่งรายงานขั้นต้นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ก่อนการประชุมพิจารณา รายงานขั้นต้น ประกอบด้วย

- 1) เล่มรายงานขั้นต้นฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 10 เล่ม
- 2) เอกสารประกอบการนำเสนอรายงานขั้นต้นในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จำนวน 10 ชุด
- 3) CD บันทึกข้อมูลรายงานขั้นต้นฉบับภาษาไทยในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF และ ไฟล์การนำเสนอรายงานขั้นต้นในรูปแบบสกุล Power Point Presentation และ PDF จำนวน 10 แผ่น



7.1.2 การจัดส่งรายงานขั้นต้นฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณารายงานขั้นต้นแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- 1) เอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นต้นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด
- 2) เล่มรายงานขั้นต้นฉบับฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ เป็นเอกสารสี จำนวน 10 เล่ม
- 3) CD บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นต้นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และรายงานขั้นต้นที่ปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 10 แผ่น

7.2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานขั้นต้นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

7.2.1 การจัดส่งรายงานขั้นกลางให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ก่อนการประชุมพิจารณารายงานขั้นกลาง ประกอบด้วย

- 1) เล่มรายงานขั้นกลางฉบับฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 10 เล่ม
- 2) เอกสารประกอบการนำเสนอรายงานขั้นกลางในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จำนวน 10 ชุด
- 3) CD บันทึกข้อมูลรายงานขั้นกลางฉบับภาษาไทยในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF และไฟล์การนำเสนอรายงานขั้นกลางในรูปแบบสกุล Power Point Presentation และ PDF จำนวน 10 แผ่น

7.2.2 การจัดส่งรายงานขั้นกลางฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณารายงานขั้นกลางแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- 1) เอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นกลางของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด
- 2) เล่มรายงานขั้นกลางฉบับฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมฯ เป็นเอกสารสี จำนวน 10 เล่ม
- 3) CD บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นกลางของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และรายงานขั้นกลางที่ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมฯ ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 10 แผ่น

7.3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณา ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

7.3.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ก่อนการประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- 1) เล่ม (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 10 เล่ม
- 2) เอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จำนวน 10 ชุด



3) CD บันทึกข้อมูล (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทยในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF และไฟล์การนำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบสกุล Power Point Presentation และ PDF จำนวน 10 แผ่น

7.3.2 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ แล้วเสร็จ ประกอบด้วย

1) เอกสารสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด

2) เล่ม (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ เป็นเอกสารสี จำนวน 10 เล่ม

3) CD บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมฯ ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 10 แผ่น

7.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณา ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

7.4.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทยเป็นเอกสารสีให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาจำนวน 10 เล่ม และเอกสารประกอบการนำเสนอในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จำนวน 10 ชุด

7.4.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ให้ผู้รับจ้างฯ ปรับปรุง แก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ครบถ้วนตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และให้ผู้รับจ้างฯ จัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมองค์ประกอบอื่นๆ ให้การเคหะแห่งชาติ ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทยเป็นเอกสารสีปกแข็ง จำนวน 20 เล่ม และ CD ที่บันทึกเนื้อหาของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 40 แผ่น

2) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 20 เล่ม พร้อม CD บันทึกเนื้อหาของเล่มรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 40 แผ่น

3) CD บันทึกข้อมูลการนำเสนอรายงานขั้นต่างๆ และผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ ในรูปแบบ Power Point Presentation ที่บันทึกเนื้อหาของกรนำเสนอรายงานขั้นต่างๆ และผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบสกุล Power Point Presentation และ PDF และภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 5 แผ่น



การจัดรูปแบบสำหรับส่งการเคหะแห่งชาติ

- การจัดทำเอกสารรูปแบบรายงานขั้นต้น รายงานชั้นกลาง (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ใช้ขนาดกระดาษ A4 แนวตั้งจัดพิมพ์ 2 หน้า ขนาดตัวอักษร 16 ภาพประกอบ แผนที่และแผนภูมิให้เป็นสีทั้งหมด

- ปกของเอกสารรายงานขั้นต้น รายงานชั้นกลาง (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ 7.4.1) รวมถึงรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นเอกสารสีปกอ่อน ใช้กระดาษอาร์ต 280 แกรม

- ปกของเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ 7.4.2) ใช้ปกแข็งเป็นเอกสารสี กำหนดความหนาเท่ากับความหนาของปกวิทยานิพนธ์

- การเคหะแห่งชาติเป็นผู้กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดของเล่มรายงาน ปกหน้า ปกหลัง

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการการตรวจการจ้างฯ พิจารณาตรวจรับงานทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างฯ ดำเนินการสรุปผลการประชุมเสนอต่อการเคหะแห่งชาติตรวจรับรอง ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ประชุม พิจารณารายงานชั้นต่างๆ

8. งบประมาณโครงการ

การเคหะแห่งชาติกำหนดราคากลางค่าจ้างเพื่อดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2560 โดยเป็นราคาที่ใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องใช้สำหรับการดำเนินงานโครงการในด้านต่างๆ รวมในงบประมาณค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย ดังนี้

ก) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 6 จังหวัด (พื้นที่) จำนวน 1,833,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ข) กลุ่มจังหวัดภาคกลางและตะวันออก 7 จังหวัด (พื้นที่) จำนวน 1,709,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าพันบาทถ้วน)

ค) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ 3 จังหวัด (พื้นที่) จำนวน 1,562,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ ต้องเสนอรายการค่าใช้จ่าย แผน และขั้นตอนการดำเนินงานจำแนกโดยละเอียด ประกอบการนำเสนอข้อเสนอโครงการให้การเคหะแห่งชาติพิจารณา

9. การเบิกจ่ายค่าจ้างดำเนินงานโครงการ

9.1 งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขั้นต้นฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานชั้นกลางฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9.4 งวดที่ 4 จำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ปกแข็งที่ได้แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พร้อมรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และ CD ครบถ้วนตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

10. คุณสมบัติของผู้ดำเนินงานโครงการ

การเคหะแห่งชาติ พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2560 โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาทั้งของภาครัฐ หรือเอกชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

10.1 มีบุคลากรหลัก และที่ปรึกษาที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ อาจารย์ และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆ ทั้งด้านที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติ หรือในด้านที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของโครงการ และมีบุคลากรสนับสนุนในด้านอื่นๆ เช่น สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย สถิติประยุกต์ สถาปัตยกรรม เคหะการ สิ่งแวดล้อม การผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง และนักภูมิสารสนเทศฯ เป็นต้น

10.2 มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และไม่เป็นสถาบันที่เคยรับจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติในพื้นที่ที่ยื่นข้อเสนอ และมีผลงานการศึกษาเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งไม่เคยมีประวัติการทำงานที่เป็นผลเสียต่อ การเคหะแห่งชาติ โดยมีผลงานในวงเงินสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ดังนี้

- กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 733,000 บาท
- กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคตะวันออก มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 683,000 บาท
- กลุ่มจังหวัดภาคใต้ มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 624,000 บาท

พร้อมนี้จะต้องยื่นเอกสารสำเนาสัญญาภายในวันที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

10.3 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และการปฏิบัติการ สามารถติดต่อประสานงานจัดหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในกรณีผู้เสนอข้อเสนอโครงการที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ เช่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างประกอบการพิจารณา และในกรณีผู้เสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เป็นสำเนาสัญญาจ้างพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวมาในวันยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค



ผู้รับจ้างฯ จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และพันธะสัญญาว่าจ้างให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเคหะแห่งชาติ ทั้งนี้จะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิชาการอย่างดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับทางด้านวิชาชีพ และต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเคหะแห่งชาติมากที่สุดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

11. การยื่นข้อเสนอโครงการ (Proposal)

ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 10 ชุด ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอด้านการเงิน เสนอให้การเคหะแห่งชาติพิจารณาภายในเวลาที่กำหนด โดยข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

11.1 ความเข้าใจในโครงการ

11.2 กรอบแนวความคิดในการดำเนินงาน

11.3 เป้าหมายการดำเนินงาน

11.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และแนวทางการดำเนินงานในแต่ละส่วนของการดำเนินโครงการฯ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

11.5 รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน แผนภูมิ แผนภาพแสดงการดำเนินงาน และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11.6 บุคลากรดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงานโครงการ จำนวนและรายละเอียดของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานโครงการทั้งบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน รวมทั้งที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี) และบุคลากรเครือข่ายที่จะช่วยปฏิบัติงาน พร้อมแนบประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่รับผิดชอบในโครงการฯ

11.7 ข้อเสนอทางการเงิน โดยการเสนออัตราค่าจ้างแบบเหมาจ่ายที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ รวมถึงสอดคล้องตามกรอบราคากลางของการเคหะแห่งชาติ และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

11.8 ข้อเสนออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ทั้ง 3 กลุ่มจังหวัด แต่ต้องไม่เป็นสถาบันที่เคยรับจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ ในพื้นที่ที่ยื่นข้อเสนอ และการเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายให้ผู้รับจ้างเพียง 1 กลุ่มจังหวัดเท่านั้น

12. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการ

การเคหะแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้างชุดดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

12.1 คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ดำเนินงานโครงการ และคณะบุคลากรผู้ร่วมงาน

12.2 การทบทวนผลงานทั้งด้านวิชาการและปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

12.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาถึงความเข้าใจโครงการ แนวคิดหลักเพื่อดำเนินโครงการ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนรายละเอียดประกอบที่เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

12.4 ข้อเสนอทางด้านการเงิน การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการที่เสนอราคาที่มีความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

13. กรรมสิทธิ์ เอกสารการศึกษา การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงาน

13.1 กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานโครงการเป็นของการเคหะแห่งชาติ ผู้รับจ้างฯ ต้องไม่ทำการเผยแพร่ผลงานการศึกษาดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ การเผยแพร่ใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างฯ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการเคหะแห่งชาติก่อนดำเนินการ

13.2 ในกรณีผลการดำเนินงานได้ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ หรือกรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ ให้การเคหะแห่งชาติมีสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแต่ฝ่ายเดียวตามแต่กรณี โดยผู้รับจ้างฯ หรือผู้สร้างผลงานจะต้องโอนสิทธิการขอรับสิทธิบัตรให้แก่การเคหะแห่งชาติ จัดทำรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ เอกสารประกอบการยื่นขอสิทธิบัตร รวมถึงการไปชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่

13.3 ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว การเคหะแห่งชาติมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือลดงานจากที่กำหนดไว้ได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา ทั้งนี้ โดยความยินยอมของผู้รับจ้างฯ

อนึ่ง การขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดงานใดๆ ดังกล่าวจะต้องตกลงราคาใหม่โดยทันที และหากมีความจำเป็นต้องเพิ่ม หรือลดเงินค่าจ้าง หรือมีการขยายเวลาในการดำเนินการออกไป ให้ทำข้อตกลง ณ เวลานั้น พร้อมจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อกัน

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไข ปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ การตอบสนองวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ กระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น การบูรณาการ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการพัฒนาจังหวัดและท้องถิ่น หรือโครงการของส่วนราชการ ทั้งในระดับจังหวัด และ/หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง หรือได้ถูกนำไปใช้ในการพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการอยู่อาศัยในพื้นที่เป้าหมาย

14.2 รับทราบ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ และไม่สำเร็จ ที่เกิดขึ้นในแต่ละ กระบวนการของการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชน แออัดของการเคหะแห่งชาติเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาปรับปรุงแนวทาง กระบวนการดำเนินงานการพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

14.3 การเสนอแนะบทบาทที่เหมาะสมของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองที่สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์กร/หน่วยงาน

14.4 การเคหะแห่งชาติ นำผลที่ได้จากการจัดทำโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะ แห่งชาติที่ดำเนินการแล้วเสร็จไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ภายใต้ภารกิจของการเคหะแห่งชาติ

14.5 เกิดองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชน แออัดที่ได้รับจากกระบวนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ ในพื้นที่เป้าหมาย และสามารถ นำไปพัฒนาขยายผลองค์ความรู้ต่อเนื่องด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องให้เกิดองค์ความรู้ในเชิงวิชาการต่อภาคีทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

14.6 เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ระหว่างการเคหะแห่งชาติ ภาคีที่เกี่ยวข้อง และสถาบันการศึกษาในกระบวนการดำเนินโครงการ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ฝ่ายนโยบายและแผน

กันยายน 2559

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ.....โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2560 (กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ฝ่ายนโยบายและแผน การเคหะแห่งชาติ
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 3,000,000 บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... กันยายน 2559บาท เป็นเงิน..... 1,833,000บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1	หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างงานวิจัย คณะกรรมการวิจัย กคช.บาท
4.2บาท
4.3บาท
4.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายต่อพงศ์ จำจด รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ตารางแสดงงบประมาณโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด การเคหะแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2560
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จ.ชัยภูมิ จ.บุรีรัมย์ จ.สุรินทร์ จ.บึงกาฬ จ.ขอนแก่น และ จ.ร้อยเอ็ด)

รายการ	จำนวนเงิน
1.หมวดค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนบุคลากร	
1.1.1 ที่ปรึกษาโครงการ (คนละไม่เกิน 100,000 บาท) จำนวน 1 คน	90,000
1.1.2 หัวหน้าโครงการ วุฒิ ป.เอก ด้านสังคมวิทยา หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยและประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ประสบการณ์ 5-10 ปี 56,200 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) จำนวน 1 คน	134,880
1.1.3 นักวิจัยหลัก	
- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิ ป.โท ด้านสังคมวิทยา หรืออื่นๆที่มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 38,500 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	92,400
- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิ ป.โท ด้านสังคมวิทยา หรืออื่นๆที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำกระบวนการกลุ่ม การระดมความคิดเห็น ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 38,500 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	92,400
- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิ ป.โท ด้านผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 32,200 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	77,280
1.1.4 ผู้ช่วยนักวิจัย	
- ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับ ป.ตรี ด้านสังคมวิทยา หรือที่มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 30,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	72,000
- ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับ ป.ตรี ด้านสังคมวิทยา (การจัดกระบวนการกลุ่ม การระดมความคิดเห็น) ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 30,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	72,000
- ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับ ป.ตรี ด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 30,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	72,000
1.1.5 ผู้ประสานงาน ระดับ ป.ตรี จำนวน 1 คน 15,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	36,000
รวมหมวดค่าตอบแทน	738,960
2.หมวดค่าใช้จ่าย	
2.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน (การประชุม) ในพื้นที่เป้าหมายของบุคลากร จำนวน 4 คน	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท x 28 วัน x 4 คน	33,600
- ค่าที่พัก 800 บาท x 24 คืน x 4 คน	76,800
2.2 ค่าเดินทางไปสำรวจภาคสนามของบุคลากร จำนวน 6 คน	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท x 14 วัน x 6 คน	25,200
- ค่าที่พัก 800 บาท x 12 คืน x 6 คน	57,600
2.3 ค่าพาหนะเดินทางของบุคลากร	
- ค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของบุคลากร จำนวน 4 คน ครั้งละ 5,000 บาท (ไป-กลับ) x 4 คน x 4 ครั้ง*	80,000
- ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิงในการปฏิบัติงานในพื้นที่ วันละ 2,500 บาท x 42 วัน	105,000
- ค่าโดยสารโดยเครื่องบินในการเดินทางมาประชุมกับ กคช.ของบุคลากร จำนวน 3 คน ครั้งละ 5,000 บาท (ไป-กลับ) x 3 คน x 5 ครั้ง	75,000
2.4 ค่าจัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์กับจังหวัดและค่าประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครั้งละ 35 บาท x 30 คน x 6 จังหวัด) x 2 ครั้ง	12,600
- ค่าเช่าสถานที่ (ครั้งละ 2,500 x 6 จังหวัด) x 2 ครั้ง	30,000
2.5 ค่าจัดประชุม Focus Group 2 ครั้ง	
- ค่าอาหารกลางวัน (ครั้งละ 150 บาท x 30 คน x 6 จังหวัด) x 2 ครั้ง	54,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครั้งละ 35 บาท x 30 คน x 6 จังหวัด) x 2 ครั้ง	12,600
- ค่าเช่าสถานที่ (ครั้งละ 2,500 บาท x 6 จังหวัด) x 2 ครั้ง	30,000
2.6 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและเก็บข้อมูล Focus Group	
- ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (ชุดละ 300 บาท x จำนวน 50 ชุด x 6 จังหวัด)	90,000

รายการ	จำนวนเงิน
2.7 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล - ค่าจ้างเหมาประมวลผลข้อมูลเชิงปริมาณ	50,000
2.8 ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมการประชุม Focus Group 2 ครั้ง - (ครั้งละ 200 บาท x 30 คน x 6 จังหวัด) x 2 ครั้ง	72,000
2.9 ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ	20,000
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ	5,000
รวมหมวดค่าใช้จ่าย	829,400
3. หมวดค่าจัดทำรายงาน	
3.1 รายงานขั้นต้น (สี) 300 บาท x 20 เล่ม (ส่งก่อนการประชุมฯ 10 เล่ม และส่งหลังแก้ไขจากการประชุมฯ 10 เล่ม)	6,000
3.2 รายงานขั้นกลาง (สี) 800 บาท x 20 เล่ม (ส่งก่อนการประชุมฯ 10 เล่ม และส่งหลังแก้ไขจากการประชุมฯ 10 เล่ม)	16,000
3.3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (สี) 1,000 บาท x 20 เล่ม (ส่งก่อนการประชุมฯ 10 เล่ม และส่งหลังแก้ไขจากการประชุมฯ 10 เล่ม)	20,000
3.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ปกอ่อน (สี) 1,000 บาท x 10 เล่ม	10,000
3.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ปกแข็ง (สี) 1,500 บาท x 20 เล่ม	30,000
3.6 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทย (สี) 300 บาท x 20 เล่ม	6,000
3.7 เอกสารนำเสนอ (สี) 200 บาท x 40 ชุด	8,000
3.8 CD ROM 16 บาท x 160 แผ่น (ข้อ 3.1-3.3 อย่างละ 20 แผ่น/ข้อ 3.5-3.6 อย่างละ 40 แผ่น/CD บันทึกข้อมูล 20 แผ่น)	2,560
รวมหมวดค่าจัดทำรายงาน	98,560
รวมงบดำเนินงาน	1,666,920
4. หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)	
- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)	166,692
รวมหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	166,692
รวมงบดำเนินงานทั้งสิ้น	1,833,612
รวมงบปิดเลชกลุม	1,833,000
งบประมาณทั้งหมด	3,000,000

* ค่าโดยสารเครื่องบิน ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้รับจ้างที่อยู่นอกภูมิภาคที่ตั้งของพื้นที่เป้าหมาย

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างมาก่อนสร้าง**

1.	ชื่อโครงการ.....โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษจากแออัด ปีงบประมาณ 2560 (กลุ่มจังหวัดภาคกลางและภาคตะวันออก) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ฝ่ายนโยบายและแผน การเคหะแห่งชาติ
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 3,000,000 บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... กันยายน 2559บาท เป็นเงิน..... 1,709,000บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1.	หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างงานวิจัย คณะกรรมการวิจัย กคช.บาท
4.2.บาท
4.3.บาท
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายศุภพงศ์ จำจด รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ตารางแสดงงบประมาณโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด การเคหะแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2560
กลุ่มจังหวัดภาคกลาง และภาคตะวันออก(จ.นนทบุรี จ.ปทุมธานี จ.ปราจีนบุรี จ.สระแก้ว จ.ชลบุรี จ.จันทบุรี และจ.ตราด)

รายการ	จำนวนเงิน
1.หมวดค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนบุคลากร	
1.1.1 ที่ปรึกษาโครงการ (คนละไม่เกิน 100,000 บาท) จำนวน 1 คน	90,000
1.1.2 หัวหน้าโครงการ วุฒิ ป.เอก ด้านสังคมวิทยา หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยและประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ประสบการณ์ 5-10 ปี 56,200 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) จำนวน 1 คน	134,880
1.1.3 นักวิจัยหลัก	
- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิ ป.โท ด้านสังคมวิทยา หรืออื่นๆที่มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 38,500 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	92,400
- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิ ป.โท ด้านสังคมวิทยา หรืออื่นๆ ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำกระบวนการกลุ่ม การระดมความคิดเห็น ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 38,500 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	92,400
- ผู้เชี่ยวชาญ วุฒิ ป.โท ด้านผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 32,200 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	77,280
1.1.4 ผู้ช่วยนักวิจัย	
- ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับ ป.ตรี ด้านสังคมวิทยา หรือที่มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 30,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	72,000
- ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับ ป.ตรี ด้านสังคมวิทยา (การจัดกระบวนการกลุ่ม การระดมความคิดเห็น) ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 30,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	72,000
- ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับ ป.ตรี ด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 1 คน 30,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	72,000
1.1.5 ผู้ประสานงาน ระดับ ป.ตรี จำนวน 1 คน 15,000 บาท x 2.4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ) x 1 คน	36,000
รวมหมวดค่าตอบแทน	738,960
2.หมวดค่าใช้จ่าย	
2.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน (การประชุม) ในพื้นที่เป้าหมายของบุคลากร จำนวน 4 คน	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท x 32 วัน x 4 คน	38,400
- ค่าที่พัก 800 บาท x 16 คืน x 4 คน	51,200
2.2 ค่าเดินทางไปสำรวจภาคสนามของบุคลากร จำนวน 6 คน	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท x 15 วัน x 6 คน	27,000
- ค่าที่พัก 800 บาท x 9 คืน x 6 คน	43,200
2.3 ค่าพาหนะเดินทางของบุคลากร	
- ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันในการปฏิบัติงานในพื้นที่ วันละ 2,500 บาท x 47 วัน	117,500
- ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางมาประชุมกับ กคช.วันละ 2,500 บาท x 5 ครั้ง	12,500
2.4 ค่าจัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์กับจังหวัดและค่าประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครั้งละ 35 บาท x 30 คน x 7 จังหวัด) x 2 ครั้ง	14,700
- ค่าเช่าสถานที่ (ครั้งละ 2,500 x 7 จังหวัด) x 2 ครั้ง	35,000
2.5 ค่าจัดประชุม Focus Group 2 ครั้ง	
- ค่าอาหารกลางวัน (ครั้งละ 150 บาท x 30 คน x 7 จังหวัด) x 2 ครั้ง	63,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครั้งละ 35 บาท x 30 คน x 7 จังหวัด) x 2 ครั้ง	14,700
- ค่าเช่าสถานที่ (ครั้งละ 2,500 บาท x 7 จังหวัด) x 2 ครั้ง	35,000
2.6 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและเก็บข้อมูล Focus Group	
- ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (ชุดละ 300 บาท x 50 ชุด x 7 จังหวัด)	105,000

รายการ	จำนวนเงิน
2.7 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล - ค่าจ้างเหมาประมวลผลข้อมูลเชิงปริมาณ	50,000
2.8 ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมการประชุม Focus Group 2 ครั้ง - (ครั้งละ 200 บาท x 30 คน x 7 จังหวัด) x 2 ครั้ง	84,000
2.9 ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ	20,000
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ	5,000
รวมหมวดค่าใช้จ่าย	716,200
3. หมวดค่าจัดทำรายงาน	
3.1 รายงานขั้นต้น (สี) 300 บาท x 20 เล่ม (ส่งก่อนการประชุมฯ 10 เล่ม และส่งหลังแก้ไขจากการประชุมฯ 10 เล่ม)	6,000
3.2 รายงานขั้นกลาง (สี) 800 บาท x 20 เล่ม (ส่งก่อนการประชุมฯ 10 เล่ม และส่งหลังแก้ไขจากการประชุมฯ 10 เล่ม)	16,000
3.3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (สี) 1,000 บาท x 20 เล่ม (ส่งก่อนการประชุมฯ 10 เล่ม และส่งหลังแก้ไขจากการประชุมฯ 10 เล่ม)	20,000
3.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ปกอ่อน (สี) 1,000 บาท x 10 เล่ม	10,000
3.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ปกแข็ง (สี) 1,500 บาท x 20 เล่ม	30,000
3.6 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทย (สี) 300 บาท x 20 เล่ม	6,000
3.7 เอกสารนำเสนอ (สี) 200 บาท x 40 ชุด	8,000
3.8 CD ROM 16 บาท x 160 แผ่น (ข้อ 3.1-3.3 อย่างละ 20 แผ่น/ข้อ 3.5-3.6 อย่างละ 40 แผ่น/CD บันทึกข้อมูล 20 แผ่น)	2,560
รวมหมวดค่าจัดทำรายงาน	98,560
รวมงบดำเนินงาน	1,553,720
4. หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)	
- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (10%)	155,372
รวมหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	155,372
รวมงบดำเนินงานทั้งสิ้น	1,709,092
รวมงบปิดเลขกลม	1,709,000
งบประมาณทั้งหมด	3,000,000