



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กลุ่มงานจัดการศึกษา โทร. 2200

ที่ ศธ 0514.19.1.2/๑.๒17A

วันที่ 20 ตุลาคม 2554

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

เรียน คณะอาจารย์ประจำหลักสูตร/คณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาสังกัดสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 วันที่ 13 ตุลาคม 2554 เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรายได้สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 นั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ในการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมจึงมีมติ เห็นควรแจ้งให้อาจารย์เจ้าของวิชา/อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและอาจารย์ในสังกัดหลักสูตรฯ ทุกท่าน ที่มีความประสงค์จะดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อประธานหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน/โครงการ โดยปริยละเอียดที่สามารถขออนุมัติใช้งบประมาณ ดังนี้

รายละเอียดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม (งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน 35% หลัง)

1. กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา/ทัศนศึกษาย่อยรายวิชา 2/54 (28 รายวิชา ๆ ละ ไม่เกิน 10,000 บาท)
2. การประกวดแบบ/จัดนิทรรศการ/Workshop
3. ทัศนศึกษา 4 โปรแกรมวิชา (Tracks) ชั้นปีที่ 4 (งบประมาณ 1,000 บาท/หัวนักศึกษา)
4. สนับสนุนอาจารย์ผู้ควบคุมนักศึกษาในโครงการทัศนศึกษา

โดยขอให้เสนอโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/โครงการทัศนศึกษาต่าง ๆ ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554

อนึ่ง ในการเดินทางไปทัศนศึกษานั้น ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เบิกจ่ายความเหมาะสม และโดยประหยัด ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาไม่อนุญาตให้เบิกจ่าย แต่หากเป็นการเดินทางไปจัดทำกิจกรรม Work Shop อนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักศึกษาได้ และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ สามารถของบประมาณสนับสนุนในการนำเสนองาน/จัดแสดงนิทรรศการ/ประเมินผลโครงการเพิ่มเติมได้ โดยขอให้นำสิ่งที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมโครงการมาจัดนิทรรศการหรือเผยแพร่ที่คณะฯ ด้วย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 19/2552) เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นางสาวรุ่งจิต จารุพงษ์ทวีข)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ (ฉบับที่ 19 /2552)
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดโครงการหรือกิจกรรมการนำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ สำหรับนักเรียนคณะกรรมการศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะกรรมการศึกษาธิการ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2552 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ไว้ดังนี้

ข้อที่ 1 การขออนุมัติดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

1.1 ให้อาจารย์เจ้าของวิชา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม บรรจุแผนการจัดการเรียนการสอนไว้ในแผนการสอนรายวิชาหรือแผนงาน แล้วส่งที่กลุ่มงานจัดการศึกษาเพื่อรวบรวมและส่งให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ

1.2 ให้อาจารย์เจ้าของวิชา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ส่งรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อขอความเห็นชอบจัดโครงการ/กิจกรรม ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ก่อนนำเสนอผู้บริหารคณะฯ อนุมัติก่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 30 วัน

1.3 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการติดต่อบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ทัศนศึกษาดูงานที่ชัดเจนแน่นอน โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจัดการศึกษา เป็นผู้ประสานงานในการจัดทำรายละเอียดในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.4 กำหนดระยะเวลาการส่งหนังสือจากทางคณะฯ เพื่อรับทราบผลการให้ความอนุเคราะห์เข้าทัศนศึกษาดูงานล่วงหน้า ก่อนอย่างน้อย 30 วัน

ข้อที่ 2 ช่วงระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2.1 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในการเข้าศึกษาดูงาน

2.2 การเดินทางเข้าศึกษาดูงานต้องเป็นไปตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้ หากมีเหตุจำเป็นต้องช้ากว่าที่กำหนดไว้ ต้องแจ้งให้บุคคล/หน่วยงานที่ติดต่อไว้ทราบล่วงหน้า

2.3 การกำหนดระยะเวลาของการทัศนศึกษาดูงาน ต้องกำหนดเวลาสำหรับการเดินทางไว้ด้วย

2.4 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งเอกสารแนบใบประเมินผลประเมินผู้เรียนจำนวนของคณะฯ) ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินผล และขอใบส่งกลับคณะฯ โดยทางไปรษณีย์ ถึงบุคคลตามข้อ 3.1.2.1 หรือ 3.1.2.2 แล้วแต่กรณี

ข้อที่ 3 หลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

3.1 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่นำนักศึกษาเดินทางไปทัศนศึกษา/ดูงาน นอกเขตพื้นที่ซึ่งขอขออนุญาต เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1.1 ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใน 30 วัน หลังออกดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดในรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต้องประกอบด้วย

- 3.1.1.1 กำหนดการเดินงาน
- 3.1.1.2 รูปถ่ายการเดินทางไปทัศนศึกษา ดูงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะระหว่างการแก้ไขปัญหา

3.1.2 ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ 3.1.1 ดังนี้

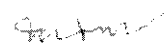
- 3.1.2.1 ระดับปริญญาตรี ส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าสาขาวิชา สาขาปีต่อกรมศาสตร์
- 3.1.2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะสงฆ์โดยกรมศรศาสตร์

3.2 หัวหน้าสาขาวิชาสาขาปีต่อกรมศรศาสตร์และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาและพิจารณาต่อไป

3.3 คณะฯ โดยกลุ่มงานจัดการศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตไปใช้รูปแบบของหน่วยงาน ที่ให้ขออนุญาตไว้ในกรณีทัศนศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ต้นเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2552



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวงศ โรจน์วัฒน์
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์