บันทึกการตรวจเช็คอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / คอมพิวเตอร์ ประจำห้อง .....

(รายวิชาที่ได้กำหนดไว้ในตารางการใช้ห้องเรียน)

วันที่	เวลา	วิชาเรียน	รายการอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการตรวจเช็คความเรียบร้อยก่อนการเรียนการสอน						บันทึกความเห็นของผู้ใช้บริการ
			โปรเจคเตอร์/จอ		อุปกรณ์เครื่องเสียง		คอมพิวเตอร์		
			ผลการตรวจเช็ค	ลายมือชื่อผู้ตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็ค	ลายมือชื่อผู้ตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็ค	ลายมือชื่อผู้ตรวจเช็ค	