

ความเป็นมาของโครงการ

การให้บริการด้านการฝึกงานของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นงานหนึ่งในความรับผิดชอบในการดำเนินการงานบริการวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานในสถานประกอบการภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งที่ผ่านมาเมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ได้ผ่านการลงนามอนุมัติโดยผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแล้ว แต่หลายครั้งพบว่านักศึกษาไม่สามารถออกฝึกงานได้ เนื่องจากได้รับการประสานงานจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาว่านักศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ของรายวิชานั้นๆ ทำให้เกิดกระทบโดยตรงทั้งต่อตัวนักศึกษาเอง เพื่อนนักศึกษา สถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาระบบการให้บริการโดยจะมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร หรือการแจ้งระเบียบแนวปฏิบัติระบบการให้บริการดังกล่าวให้นักศึกษาได้รับทราบขั้นตอนและแนวปฏิบัติเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการการขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานด้วยแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อทราบขั้นตอนการประสานงานระหว่างคณาจารย์ประจำสาขาวิชาและผู้มีอำนาจลงนามในแบบฟอร์มขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานก่อนส่งนักศึกษาออกฝึกงาน
3. เพื่อกำหนดขอบเขตระยะเวลาที่ชัดเจนในการยื่นคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน

ผลที่จะได้รับ

1. แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน (E-Service)
2. คู่มือปฏิบัติงานด้านการฝึกงานของนักศึกษา

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการ
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง เที่ยงตรง และสามารถรายงานผลได้ทันที อีกทั้งยังลดภาระงานและความล่าช้าในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
3. ลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงาน
4. การพัฒนากระบวนการสู่การให้บริการในรูปแบบ E-Service

วิธีดำเนินงาน

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละช่วงเวลา

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลที่จะได้รับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง/ กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1	รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคจาก การดำเนินงาน ในปีการศึกษา ที่ผ่านมาและ นำเข้าไปประชุม กรรมการ วิชาการคณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	มีการวางแผน และทราบแนว ปฏิบัติร่วมกัน	1. รวบรวมข้อมูล ปัญหาและอุปสรรค ต่างๆ 2. กำหนดวันประชุม 3. นำข้อมูลเข้าที่ ประชุม	คณะกรรมการ วิชาการคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์	ต.ค.54	ห้องประชุมคณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	500	นายศิริวุฒิ รสหอม
2	สร้าง แบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ หนังสือขอ ความ อนุเคราะห์เข้า ฝึกงานของ นักศึกษาคณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	เพิ่มความ สะดวกให้แก่ นักศึกษาโดย สามารถกรอก ข้อมูลได้ทุกที่มี Internet	1. การสร้าง แบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ หนังสือขอความ อนุเคราะห์เข้า ฝึกงาน 2. นำข้อมูลอัปโหลด ขึ้นเว็บไซต์คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์	นักศึกษาคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 1. สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 2. สาขาวิชาการ ออกแบบอุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 3	ต.ค. – พ.ย. 54	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	3,500	นายศิริวุฒิ รสหอม
3	ประชาสัมพันธ์ แก่นักศึกษา เพื่อทราบแนว ปฏิบัติ	นักศึกษาทราบ กำหนด ระยะเวลาของ การดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน	1. ทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ 2. แจ้งทางเว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ 3. สื่อ Social Network	นักศึกษาคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 1. สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 2. สาขาวิชาการ ออกแบบอุตสาหกรรม ชั้นปี3	ต.ค.54 – มี.ค.55	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	2,500	นายศิริวุฒิ รสหอม

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลที่จะได้รับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง/ กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการตาม แผนที่วางไว้	1.นักศึกษาได้รับ ความสะดวกใน การรับบริการ มากขึ้น 2.เจ้าหน้าที่ สามารถ ให้บริการและ ดำเนินการได้ รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น 3.รายงานผลได้ อย่างถูกต้อง	1.รับคำร้องของ นักศึกษาผ่านระบบ แบบฟอร์มขอขอ ความอนุเคราะห์เข้า ฝึกงาน 2.ตรวจสอบ ความถูกต้องและ รวบรวมข้อมูลการ ขอความอนุเคราะห์ เข้าฝึกงานของ นักศึกษา 4.ส่งรายชื่อให้ อาจารย์ประจำวิชา ตรวจสอบ 5.ปริ้นท์แบบฟอร์ม ที่ผ่านการตรวจเป็น ที่เรียบร้อยแล้วผ่าน ประธานหลักสูตรลง นาม 6.ออกหนังสือขอ ความอนุเคราะห์เข้า ฝึกงาน 7.แจ้งผลการ ดำเนินงานผ่าน ระบบแบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์	1. นักศึกษาคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 1.1 สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 1.2 สาขาวิชาการ ออกแบบอุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 3 2. อาจารย์ประจำวิชา 3. เจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ 4. ประธานหลักสูตร สาขาสถาปัตยกรรม ศาสตร์ และสาขาการ ออกแบบอุตสาหกรรม 5.ผู้มีอำนาจลงนาม	ธ.ค.54 – มี.ค.55	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	1,500	นายศิริวุฒิ รสหอม

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลที่จะได้รับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง/ กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
5	สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการวิจัย	1.ความรวดเร็วในการดำเนินงาน 2.พัฒนากระบวนการงานที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ 3. สามารถลดการใช้ทรัพยากรและวัสดุสิ้นเปลือง	1. สรุปผลการปฏิบัติงานจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน 2.จัดทำรายงานผลการวิจัย	1.นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	มี.ค.55	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2,000	นายศิริวุฒิ รสหอม

ผลการดำเนินงาน

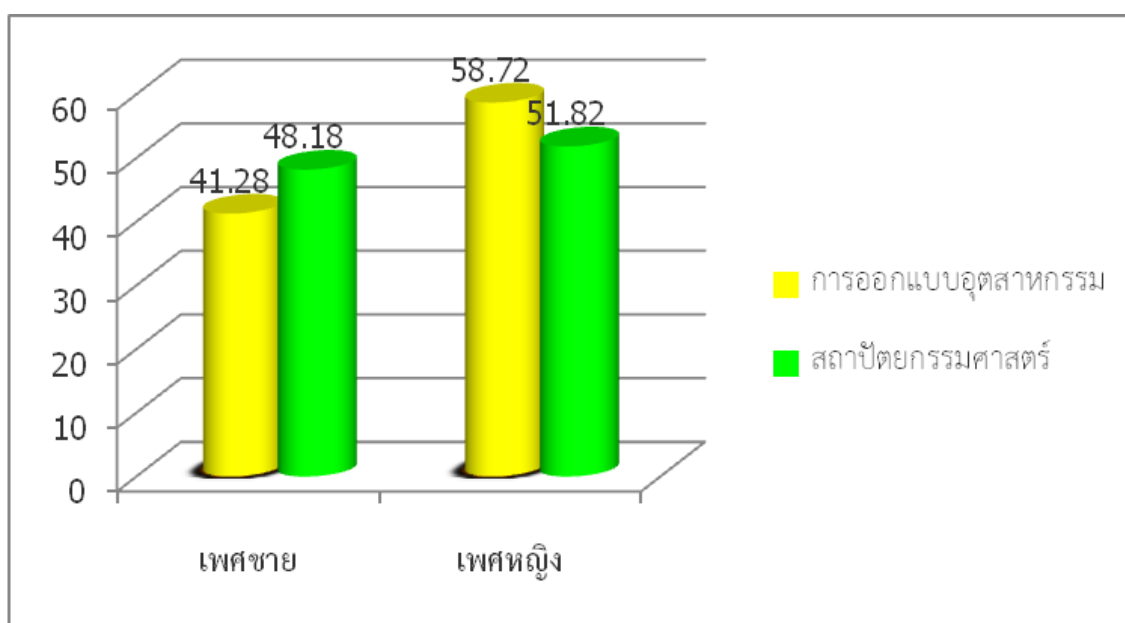
จากการดำเนินงานโครงการสามารถแบ่งผลการดำเนินงานออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านปริมาณ

จากผลการดำเนินงานพบว่า มีนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการด้านการฝึกงานของนักศึกษาผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจำนวน 246 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษาชาย 111 คน นักศึกษาหญิง 135 คน ซึ่งนักศึกษาที่ขอรับบริการผ่านระบบฯ ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานครบทุกราย โดยมีบริษัทหรือหน่วยงานต่างๆ ต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน จำนวน 150 ราย คิดเป็นร้อยละ 60.98 และมีบริษัทหรือหน่วยงานต่างๆ ปฏิเสธต้อนรับนักศึกษาเข้าฝึกงานจำนวนทั้งสิ้น 96 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.02 เนื่องจากปัญหาความไม่สะดวกและความไม่พร้อมของสถานที่ของบริษัทหรือหน่วยงานนั้นๆ และเกิดจากบริษัทหรือหน่วยงานนั้นๆ รับนักศึกษาจากสถาบันอื่นครบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว เป็นต้น

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาที่มารับบริการ

สาขาวิชา		เพศชาย	เพศหญิง	รวม
การออกแบบอุตสาหกรรม	จำนวนราย	45	64	109
	ร้อยละ	41.28	58.72	100.00
สถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวนราย	66	71	137
	ร้อยละ	48.18	51.82	100.00
รวม	จำนวนราย	111	135	246
	ร้อยละ	45.12	54.88	100.00



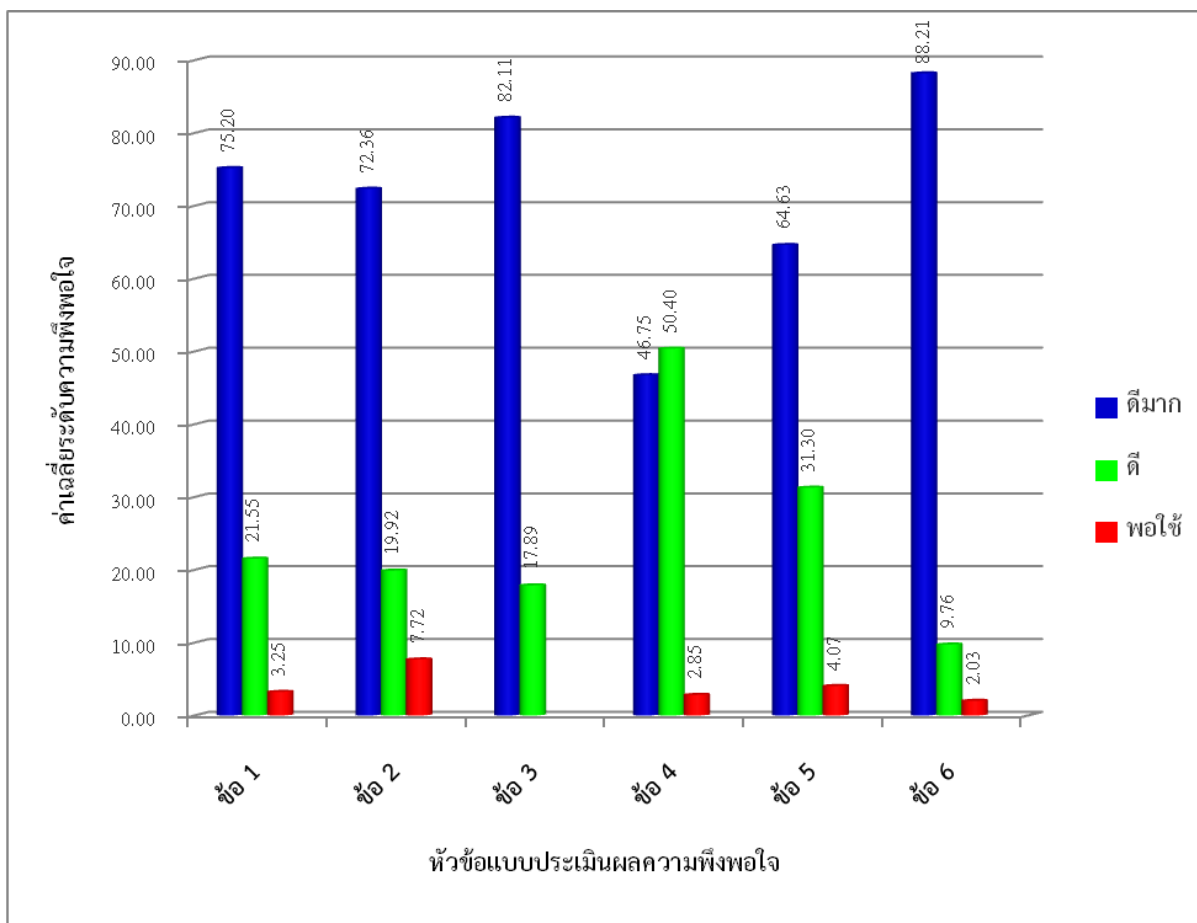
ภาพที่ 1 กราฟแสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาที่มารับบริการ

2. ด้านคุณภาพ

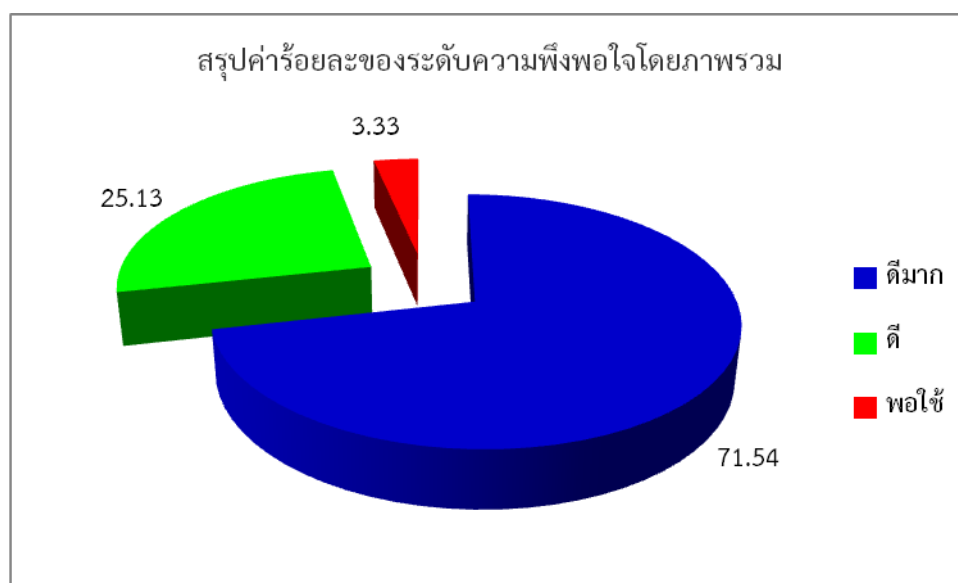
เมื่อศึกษาเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของการรับบริการด้านการฝึกงานของนักศึกษาผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์กับระบบการให้บริการแบบเดิม ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานในระบบต้องกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ พบว่ามีคะแนนประเมินผลระดับความพึงพอใจการพัฒนาระบบการให้บริการด้านการฝึกงานของนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงผลประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการ

หัวข้อแบบประเมินผล	หน่วย	ระดับความพึงพอใจ				รวม
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ	จำนวนราย	185	53	8	0	246
	ร้อยละ	75.203	21.545	3.252	0.000	100
2. เนื้อหาของแบบฟอร์มมีความครบถ้วนและชัดเจน	จำนวนราย	178	49	19	0	246
	ร้อยละ	72.358	19.919	7.724	0.000	100
3. ความสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้งานระบบ	จำนวนราย	202	44	0	0	246
	ร้อยละ	82.114	17.886	0.000	0.000	100
4. ระบบการแจ้งเตือนเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ	จำนวนราย	115	124	7	0	246
	ร้อยละ	46.748	50.407	2.846	0.000	100
5. ท่านเข้าใจระเบียบ/ขั้นตอน ในการดำเนินการด้านการขอหนังสือฯ ที่ชัดเจน	จำนวนราย	159	77	10	0	246
	ร้อยละ	64.63	31.30	4.07	0.00	100
6. แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์นี้ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ตัวท่าน	จำนวนราย	217	24	5	0	246
	ร้อยละ	88.21	9.76	2.03	0.00	100



ภาพที่ 2 กราฟแสดงผลประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการ



ภาพที่ 3 กราฟแสดงสรุปผลประเมินระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมของนักศึกษาที่มารับบริการ

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

ข้อดี

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงาน อีกทั้งยังส่งผลให้ลดการใช้พื้นที่ในจัดเก็บเอกสารประวัติของนักศึกษาที่ขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน
2. เพิ่มความสะดวก และความรวดเร็วแก่นักศึกษา
3. ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำสูง
4. นักศึกษาสามารถติดตาม ตรวจสอบผลความคืบหน้าการดำเนินงานได้ทันที
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบ สืบค้น และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียดได้ทันที
6. เป็นการดำเนินงานที่เน้นการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพ มีความแม่นยำสูง ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ และช่วยอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อเสีย

1. ยังไม่สามารถรายงานแยกตามความคืบหน้าของการดำเนินการได้
2. ยังไม่สามารถแจ้งความคืบหน้าทางอีเมลล์ของนักศึกษาโดยอัตโนมัติ เมื่อบันทึกที่กรอกข้อมูล
3. ยังไม่สามารถรายงานการส่งคำร้องฯ ทางอีเมลล์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้

เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระบบเดิมกับระบบใหม่

ระบบเดิม	ระบบใหม่
ติดต่อรับแบบฟอร์มและเขียนใบคำร้องขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน พร้อมทั้งเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง	กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อที่คณะฯ
ส่งเอกสารใบคำร้องที่ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่รับเรื่องในระบบ และขึ้นสถานะเพื่อแจ้งความคืบหน้า โดยข้อมูลถูกส่งไปยังอาจารย์ประจำวิชา เพื่อตรวจสอบสถานะการผ่านตามเกณฑ์ของรายวิชาของนักศึกษาบุคคลนั้นๆ
รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดของนักศึกษา	โปรแกรมฯ จะสรุปรายการดังกล่าวและปริ้นท์เอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
ปริ้นท์และส่งข้อมูลฯ ไปยังอาจารย์ประจำวิชาเพื่อตรวจสอบ	ขึ้นสถานะแจ้งนักศึกษา พร้อมทั้ง E-Mail แจ้งนักศึกษามารับหนังสือฯ เพื่อจัดส่งไปยังบริษัทที่ประสงค์ขอฝึกงาน
พิมพ์รายละเอียดของนักศึกษา ลงในแบบฟอร์มหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน และปริ้นท์เอกสารฯเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม	
แจ้งนักศึกษาทางโทรศัพท์ เพื่อรับหนังสือฯ และจัดส่งไปที่บริษัทที่ประสงค์ขอฝึกงาน	
ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่รับหนังสือฯ ไปแล้วและยังไม่รับหนังสือฯ เพื่อสรุปรายงานผู้บังคับบัญชา	

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป

1. พัฒนาโปรแกรมให้สามารถส่งข้อความรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเข้าอีเมลล์นักศึกษาโดยอัตโนมัติ
2. พัฒนาโปรแกรมให้สามารถตรวจสอบและจำกัดสิทธิ์ให้นักศึกษา ในรายที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์รายวิชาที่จะออกฝึกงาน
3. พัฒนาระบบการรายงานผลของโปรแกรมให้มีความละเอียดมากกว่าเดิม
4. พัฒนาโปรแกรมให้รายงานการส่งคำร้องฯ ทางอีเมลล์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ภาคผนวก

คู่มือนักศึกษา

การกรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน (E-Service)

1. เข้าเว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้ <http://arch.kku.ac.th/>



2. คลิกที่แท็บ STUDENTS เพื่อเข้าสู่หน้าโปรแกรมบริการ (E-Service)



