



บันทึกข้อความ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
เลขที่ ๑๕๒
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๔.๔๕ น.

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๔๒๔๑๙

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑๐/ว. ๐๗๙๔

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

พร้อมบันทึกนี้ บัณฑิตวิทยาลัยใคร่ขอส่งประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๐/๒๕๕๖) เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีระยะเวลาทำกิจกรรมในต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ต้องยื่นใบสมัครภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้โปรดกรุณาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สนใจทราบและสมัครทุนตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2556)
เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2556 (เพิ่มเติม)

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ ในการศึกษาวิจัยและเปิดโลกทัศน์ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินงาน ตามข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆในต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดให้มีทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ในงานที่ เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของตน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครทุน

- (1) มีสถานะภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท แผน ก (ยกเว้นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษ ที่ไม่ได้อยู่ในการดูแลของบัณฑิตวิทยาลัย)
- (2) เค้าโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และยังมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาตลอดเวลาที่ไป ศึกษาวิจัยในต่างประเทศ
- (3) มีหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ โดยต้องระบุช่วงเวลาและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน
- (4) มีหนังสือตอบรับจากอาจารย์ในสถาบันการศึกษา (Host) ที่นักศึกษาประสงค์จะไปศึกษาวิจัย
- (5) ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนใดๆ ที่มีงบประมาณสนับสนุนการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ และหากได้รับทุน สนับสนุนอื่นในลักษณะนี้ก่อนการเดินทาง จะต้องสละสิทธิ์ทุนนี้
- (6) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ หรือเคยสละสิทธิ์/ละทิ้ง/ละเลยสัญญา/เงื่อนไข/ข้อปฏิบัติ ใดๆ ที่เคยมีกับ บัณฑิตวิทยาลัย
- (7) ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เช่น การจัดทำรายงานและประเมินผลการเข้าร่วม โครงการโดยละเอียดตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน ภายหลังจากการเดินทางกลับประเทศไทย และเข้าร่วมการนำเสนอผลการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- (8) สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การสนับสนุน เช่น ค่าประกัน สุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานศึกษา ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า และอื่นๆ
- (9) สามารถอยู่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
- (10) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น ควรมีข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะก็ได้) กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่ มีข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว อาจได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญที่น้อยกว่า
- (11) ระยะเวลาในการศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศภายใน วันที่ 30 กันยายน 2556

2. การสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

- (1) วงเงินสนับสนุนทั้งโครงการ เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายแยกตามกลุ่มประเทศที่สถาบันการศึกษานั้นตั้งอยู่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าตั๋วเครื่องบิน และ/หรือ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ โดยจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมตามการพิจารณาของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตรา (บาท) ต่อไปนี้

ที่	กลุ่มประเทศ	วงเงิน
1	ทวีปเอเชีย นอกจาก 2 และ 3	30,000
2	อินเดีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย	35,000
3	จีน เกาหลี ฮองกง ไต้หวัน เอเชียตะวันตก	50,000
4	ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรปตะวันออก	60,000
5	ยุโรปตะวันตก สหรัฐอเมริกา แคนาดา	70,000
6	ประเทศอื่นๆ วงเงินอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา	

3. ความรับผิดชอบของนักศึกษาและการช่วยเหลือจากบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- (1) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนสนับสนุนฯ ต้องดำเนินการต่างๆ เอง โดยอาจได้รับการช่วยเหลือจากคณาจารย์ของคณะ เช่น
 - 1) ติดต่อกับผู้ประสานงาน ณ ต่างประเทศ ในการเตรียมการด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถ เดินทางไปได้
 - 2) ดำเนินการเพื่อจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport) และขอวีซ่า
 - 3) จัดการเรื่อง ตั๋วเครื่องบิน ที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) ยื่นเอกสารขอยืมเงินต่อมหาวิทยาลัยผ่านบัณฑิตวิทยาลัยและรับเงินยืมจากงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 5) ต้องส่งรายงานการเดินทางไปศึกษาวิจัยและเอกสารหลักฐานการเดินทางพร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง ระบุวันเดินทางไปและกลับ ภายใน 15 วันหลังการเดินทางกลับ
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย จะช่วยสนับสนุนในเรื่องต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ ดังนี้
 - 1) ออกหนังสือรับรองการได้รับทุน เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่า
 - 2) ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณและขอยืมเงินตรงจ่าย
 - 3) ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

- (1) บัณฑิตวิทยาลัย จะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจากเอกสารที่ผู้สมัครส่งมาทั้งในด้านความครบถ้วนและถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศไว้ ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ
- (2) กรณีที่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์มากกว่าจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณได้ บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาจากลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - 1) สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัยหรือในระดับคณะ)
 - 2) แผนการศึกษาวิจัย/กิจกรรมที่นักศึกษาจะดำเนินงานในระหว่างการศึกษาวิจัยในต่างประเทศที่ชัดเจน ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ ความจำเป็นที่ต้องไปและมีประโยชน์ต่อกระบวนการทำวิจัยอย่างแท้จริง
 - 3) ผู้สมัครมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ทั้งด้านการพูด การอ่านและการเขียน ผู้ที่มีผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS ในเกณฑ์ดีจะได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญมากกว่า
- (3) บัณฑิตวิทยาลัยอาจเชิญผู้สมัครมาสัมภาษณ์เพิ่มเติม

- (4) ในกรณีที่เดินทางไปแล้วอยู่ไม่ครบตามกำหนด นักศึกษาจะต้องคืนเงินคืนให้กับบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมด เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้จะต้องคืนเงินตามสัดส่วนของทุนที่ได้รับต่อระยะเวลาที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศดังนี้

$$\text{จำนวนเงินคืนที่ต้องคืน} = \frac{\text{จำนวนเงินคืนที่ได้รับ}}{28} \times \text{จำนวนวันที่อยู่ไม่ครบ}$$

28

5. การสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้จัดทำเอกสารจำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ซึ่งต้องติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (3) หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- (4) หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (5) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- (6) หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- (7) สำเนาบันทึกร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (8) เอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS
- (9) (สำเนา) แบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) พร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (10) กรอกข้อมูลการสมัครในระบบ (GSMIS) <http://gsmis.gs.kku.ac.th> Login เข้าสู่ระบบ และ เข้าเมนู "ทุนการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูลใน "แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์" และ Print จำนวน 1 แผ่น ประกอบการสมัครขอรับทุน

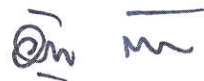
* สมัครโดยส่งเอกสารพร้อมกับแยกเอกสาร ออกเป็น 3 ชุด ตามลำดับ และใช้คลิปดำหนีบเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ มายังสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 3 ตามกำหนดในข้อ 6

6. กำหนดการยื่นขอรับทุนและประกาศผลการให้ทุน

บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดการยื่นสมัครรับทุนและการพิจารณาทุนใน ปีงบประมาณ 2556 เพิ่มเติม โดยพิจารณาจากกำหนดระยะเวลาการทํากิจกรรมในต่างประเทศ ดังนี้

การดำเนินการ	กำหนดการ
1. ระยะเวลาทำกิจกรรมในต่างประเทศ	ระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2556
2. กำหนดยื่นใบสมัคร	ต้องยื่นภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2556
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์	วันที่ 20 มิถุนายน 2556
4. สอบสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสัมภาษณ์
5. ประกาศผลผู้ได้รับทุน	วันที่ 27 มิถุนายน 2556
6. การยื่นหลักฐานเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน	ภายใน 15 วัน ภายหลังจากการเดินทางกลับถึงประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ตัตตะวะศาสตร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 1 สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....เบอร์มือถือ.....

คณะ.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุน ฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- () 1.ใบสมัคร ดิทรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
- () 2.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- () 3.หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 4.หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- () 5.ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- () 6.หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา(เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- () 7.สำเนานักศึกษาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น
และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 8.เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
- () 9.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) .เค้าโครงวิทยานิพนธ์
- () 10.แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ ที่ Print จาก Web

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ 1. ได้แยกและจัดชุดเรียงตามลำดับเรียบร้อยแล้วรวมเป็น 3 ชุด
และใช้คริปต์นำหน้าเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ
2. ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....เบอร์มือถือ.....

คณะ.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุน ฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- () 1.ใบสมัคร ดิทรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
- () 2.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- () 3.หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 4.หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- () 5.ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- () 6.หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา(เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- () 7.สำเนานักศึกษาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น
และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
- () 8.เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
- () 9.สำเนาแบบเสนออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) .เค้าโครงวิทยานิพนธ์
- () 10.แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ ที่ Print จาก Web

ลงชื่อ.....ผู้ส่งใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัคร

(.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ 1. ได้แยกและจัดชุดเรียงตามลำดับเรียบร้อยแล้วรวมเป็น 3 ชุด
และใช้คริปต์นำหน้าเอกสารที่แยกออกเป็นชุด ๆ
2. ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

เอกสารแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 30/2556)

เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2556 เพิ่มเติม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

รหัสประจำตัว _____ หลักสูตร _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ชื่อวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

สถานที่ติดต่อในจังหวัดขอนแก่น _____

โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ email _____

สถานที่ติดต่อนอกจังหวัดขอนแก่น (ถ้ามี) _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม หรือทำกิจกรรมหรือประโยชน์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย/คณะ/มหาวิทยาลัย
(ใช้เอกสารเพิ่มเติมแนบได้)

ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศ (ประเทศ เดือน ปี และวัตถุประสงค์ของการเดินทาง)

ข้อมูลทุนอื่นที่อยู่ในระหว่างการสมัครและพิจารณาทุนหรือเคยได้รับ โปรตระบุให้ชัดเจน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

ชื่อคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา _____

ชื่อมหาวิทยาลัย _____

ที่อยู่ _____

เมือง _____ ประเทศ _____

เมืองที่ตั้งของสนามบินที่ใกล้ที่สุด (ถ้าทราบ) _____

ชื่ออาจารย์/ผู้ประสานงาน/ผู้ติดต่อ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ e-mail _____

ที่อยู่ของนักศึกษา ณ ต่างประเทศ _____

โทรศัพท์ _____

คิดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน)

3. ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะไปร่วม ณ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

3.1 กิจกรรมที่จะไปร่วม

- ร่วมงานวิจัยด้าน _____
เรื่อง _____
- ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
ชื่อรายวิชา _____
รหัสวิชา _____ จำนวนหน่วยกิต _____
(โปรดแนบสำเนาหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องมาด้วย)

กิจกรรมที่จะไปร่วม/ดำเนินการ (โปรดระบุให้ชัดเจนโดยแยกเป็นกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์)

สิ่งที่ได้รับจากการไปศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

3.2 ระยะเวลาที่จะไปร่วม

- ระยะเวลาทำกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ กำหนดระยะเวลา (โดยประมาณ) เดือนวัน
ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
- ระยะเวลาที่ออก/กลับจากประเทศไทย (โดยประมาณ)
ออกจากประเทศไทยวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
กลับถึงประเทศไทยวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

3.3 โปรดระบุสาเหตุที่ท่านเลือกไปเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ข้างต้น

3.4 สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่ท่านจะไปร่วมกิจกรรมนั้น มีส่วนรับผิดชอบ หรือช่วยเหลือการเข้าร่วมโครงการของท่านอย่างไร (เช่น ยกเว้นค่าเล่าเรียน/ฝึกอบรม จัดอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือจัดหาที่พัก เป็นต้น)

4. งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประมาณการ)

- ค่าตัวเครื่องบิน จากกรุงเทพฯ - _____ ไป-กลับ เป็นเงิน _____ บาท
 - ค่าที่พัก จำนวน _____ วัน/สัปดาห์/เดือน เป็นเงิน _____ บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน _____ สัปดาห์ เป็นเงิน _____ บาท
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ) เป็นเงิน _____ บาท
- รวมจำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน เป็นเงิน _____ บาท

5. เอกสารที่แนบเพิ่มเติม ได้แก่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน)

- 4.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 4.3 หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
(ระยะเวลาที่ระบุในหนังสือตอบรับ)
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
- 4.4 หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4.5 ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ
- 4.6 หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัด
- 4.7 สำเนابق์ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันอุดมศึกษา
ต่างประเทศ (ถ้ามี)
- 4.8 เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS
- 4.9 สำเนาแบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) พร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 4.10 แบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์ (กรอกข้อมูลในระบบ (GSMIS) <http://gsmis.gs.kku.ac.th> Login
เข้าสู่ระบบ และ เข้าเมนู “ทุนการศึกษา” เพื่อกรอกข้อมูลและPrint)

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมด และเอกสารที่แนบ เป็นความจริง หรือเป็นเอกสารจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
(โปรดระบุวันที่ที่ส่งใบสมัคร)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลายมือชื่อ _____
(_____)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
_____/_____/_____

หนังสืออนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อ
ศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ และนักศึกษาในสังกัดคณะ

ชื่อ-นามสกุล _____ รหัสประจำตัว _____
ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาเข้าร่วม _____ เดือน _____ วัน
ระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน _____ ประเทศ _____

ในฐานะคณบดีคณะ _____ จึงอนุญาตให้
(นาย/นางสาว) _____ สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และ
หากได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยินดีอนุญาตให้นักศึกษาผู้นี้ เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____
(_____)
คณบดีหรือรองคณบดีผู้รับผิดชอบ
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสืออนุญาตนี้ จะต้องเป็นคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือ
รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจจากคณบดีเท่านั้น