



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ 19 /2552)  
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่

---

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดโครงการหรือกิจกรรมการนำนักศึกษาเดินทางไปทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ สำหรับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2552 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการนำนักศึกษาไปทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ไว้ดังนี้

**ข้อที่ 1 การขออนุมัติดำเนินโครงการหรือกิจกรรม**

1.1 ให้อาจารย์เจ้าของวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม บรรจุแผนการจัดกิจกรรมไว้ในแผนการสอนรายวิชาหรือแผนงาน แล้วส่งที่กลุ่มงานจัดการศึกษาเพื่อรวบรวมและส่งให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ

1.2 ให้อาจารย์เจ้าของวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ส่งรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อขอความเห็นชอบจัดโครงการ/กิจกรรม ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ก่อนนำเสนอผู้บริหารคณะฯ อนุมัติก่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 30 วัน

1.3 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ทัศนศึกษาดูงานที่ชัดเจนแน่นอน โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจัดการศึกษา เป็นผู้ประสานงานในการจัดทำรายละเอียดในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.4 กำหนดระยะเวลาการส่งหนังสือจากทางคณะฯ เพื่อรับทราบผลการให้ความอนุเคราะห์เข้าทัศนศึกษาดูงานล่วงหน้า ก่อนอย่างน้อย 30 วัน

**ข้อที่ 2 ช่วงระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

2.1 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในการเข้าศึกษาดูงาน

2.2 การเดินทางเข้าศึกษาดูงานต้องเป็นไปตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้ หากมีเหตุจำเป็นต้องช้ากว่าที่กำหนดไว้ ต้องแจ้งให้บุคคล/หน่วยงานที่ติดต่อไว้ทราบล่วงหน้า

2.3 การกำหนดระยะเวลาของการทัศนศึกษาดูงาน ต้องกำหนดเวลาสำหรับการเดินทางไว้ด้วย

2.4 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งเอกสารแบบประเมินผลการเข้าศึกษาดูงานของ คณะฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน เพื่อทำการประเมินผล และขอให้ส่งกลับคณะฯ โดยทางไปรษณีย์ ถึงบุคคลตามข้อ 3.1.2.1 หรือ 3.1.2.2 แล้วแต่กรณี

### ข้อที่ 3 หลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

3.1 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่นำนักศึกษาเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน นอกเขต พื้นที่จังหวัดขอนแก่น เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1.1 ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินโครงการ/ กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดในรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต้องประกอบไปด้วย

3.1.1.1 กำหนดการเดินทาง

3.1.1.2 สรุปผลการเดินทางไปทัศนศึกษา ดูงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

3.1.2 ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ 3.1.1 ดังนี้

3.1.2.1 ระดับปริญญาตรี ส่งรายงานผลการดำเนินงานที่หัวหน้าสาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์

3.1.2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ประธาน กรรมการบัณฑิตศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

3.2 หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะฯ พิจารณานำ เสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ เพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป

3.3 คณะฯ โดยกลุ่มงานจัดกรศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอบคุณไปยังบุคคล/หน่วยงาน ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการทัศนศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์