



ที่ พม ๕๑๐๘/พค/00๖70 คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๕๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เลขรับ	1641
วันที่	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา	16:๐๗ น.

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด การเคหะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ กลุ่มจังหวัด ๕ พื้นที่

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
เลขที่	1465
วันที่	23 ก.พ. 2561

ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
เลขรับ	1370
วันที่	21 ก.พ. 2561
เวลา	16:๐1 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย การเคหะแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด การเคหะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยวิธีคัดเลือก ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

เนื่องจาก หน่วยงานของท่าน ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในด้านนี้ ดังนั้น การเคหะแห่งชาติ จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ได้ที่กองพัสดุและจัดหา ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง การเคหะแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๑ ๖๓๕๙ (คุณศศิลักษณ์) โดยขอให้จัดทำข้อเสนอพร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

ข้อเสนอส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วย หนังสือนำเสนอถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้าง, สำเนาการจดทะเบียนจัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัว/ของผู้อนุมัติมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ, ใบลงทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ (e-GP), สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ฯลฯ

ข้อเสนอส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ข้อเสนอส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) โดยเอกสารต้นฉบับที่เสนอผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อเสนอต้นฉบับทุกแผ่นพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากท่านมีความสนใจในโครงการดังกล่าว โปรดนำส่งข้อเสนอตามกำหนดวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฏฐ์ ศรีกุลชา)  
หัวหน้างานสารบรรณ  
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

(นางสิริกร พิชกุลวรรณ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและจัดหา  
ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง

รองอธิการบดี  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
ผอ.กองพัสดุและจัดหา

โปรดรับต้นฉบับ  
ต้นฉบับ  
27 ก.พ. 61

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๑ ๖๓๕๙  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๑ ๗๕๖๗  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

22 ก.พ. 2561 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

## ข้อกำหนดการจ้าง

โครงการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด  
การเคหะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561

### 1. หลักการและเหตุผล

การเคหะแห่งชาติ เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีบทบาทและภารกิจในการพัฒนา และจัดหาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อยและปานกลางเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในที่อยู่อาศัย รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย สร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งเป็นชุมชนที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน และสนับสนุนการพัฒนาเมืองให้มีความน่าอยู่ นอกจากนี้ การเคหะชาติยังมีบทบาทในด้านวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักข้างต้น ซึ่งจากประสบการณ์ในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองมากกว่าสี่ทศวรรษ การเคหะแห่งชาติได้ทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ และประสบการณ์ในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผ่านการพัฒนาศักยภาพของภาคีที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นมา โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้องให้สามารถเตรียมความพร้อมการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และการป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ตลอดจนการบูรณาการความร่วมมือแบบพหุภาคี รวมถึงสามารถบูรณาการแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ และ/หรือการแปลงแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมายให้เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เทคนิค วิชาการด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย

นอกจากนี้ เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด การเคหะแห่งชาติ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อให้ทราบถึงผลการตอบสนองวัตถุประสงค์ของงานโครงการฯ การศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ปัจจัยองค์ประกอบต่างๆ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น นำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมุ่งเห็นผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมให้แก่ภาคีที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา พบว่า การเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการวางแผน/แก้ไขปัญหา และพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้องยังไม่เพียงพอ และเท่าทันต่อปัญหาการอยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย และเมืองในปัจจุบันได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม และเศรษฐกิจที่รวดเร็ว ส่งผลให้ปัญหาของเมืองมีความซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างองค์ความรู้ และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด เพื่อให้สามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองได้อย่างเท่าทันต่อสถานการณ์

กมล

การเบิกจ่ายเงินงวดค่าดำเนินการจัดจ้าง  
โครงการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2561

ระยะเวลา	งานที่ต้องส่งมอบ	งานที่ต้องดำเนินการ	จำนวนเงิน เบิกจ่าย (งวดละ)
งวดที่ 1 ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- รายงานขั้นต้น ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม เอกสาร ประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสาร สรุปผลการพิจารณารายงานขั้นต้น จำนวน 10 ชุด รายงานขั้นต้นฉบับแก้ไข ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม CD บันทึกข้อมูล 10 แผ่น	- เปิดตัวโครงการ (รายจังหวัด) - จัดทำรายละเอียดโครงการ และแผนการ ดำเนินงานโครงการ - ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการ - ศึกษาเล่มแผนเมืองฯ ฉบับสมบูรณ์ - ลงพื้นที่สัมภาษณ์ สํารวจ - สํารวจสถานการณ์ที่อยู่อาศัย	15%
งวดที่ 2 ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- รายงานขั้นกลาง ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม เอกสารประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสาร สรุปผลการพิจารณารายงานขั้นกลาง จำนวน 10 ชุด รายงานขั้นกลางฉบับแก้ไข ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม CD บันทึกข้อมูล 10 แผ่น	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 - ศึกษาดูงานครั้งที่ 1 - ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 1 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด	25%
งวดที่ 3 ไม่เกิน 210 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม เอกสารประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสาร สรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับ แก้ไข ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม CD บันทึกข้อมูล 10 แผ่น	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 - ศึกษาดูงานครั้งที่ 2 - ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 2 - จัดประชุมนำเสนอ (ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อขอรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงาน ระดับจังหวัด - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด	30%
งวดที่ 4 ไม่เกิน 360 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- รายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม เอกสารประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด ภายใน 300 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ ฉบับแก้ไขภาษาไทย ฉบับสีปกแข็ง 20 เล่ม พร้อม CD 20 แผ่น รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย สี 20 เล่ม พร้อม CD 20 แผ่น รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ สี 20 เล่ม พร้อม CD 20 แผ่นและ CD บันทึกข้อมูล การนำเสนอรายงานขั้นต่างๆ และผลการดำเนินงาน ของกิจกรรมทั้งหมด 5 แผ่น ภายใน 330 วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ส่งมอบงานรายจังหวัด ภายใน 360 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- ศึกษาดูงานครั้งที่ 3 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 - ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 3 - ประชุมส่งมอบงาน + จัดนิทรรศการ (รายจังหวัด)	30%

๓๓/๓๓

กอบกับปัจจุบัน รัฐบาลโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 โดยแผนแม่บทดังกล่าวเป็นการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนมีที่อยู่อาศัยถ้วนทั่ว และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในปี 2579 (Housing for All)” โดยมียุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับการบูรณาการด้านการบริหารจัดการด้านที่อยู่อาศัย โดยเน้นการเพิ่มบทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านที่อยู่อาศัยซึ่งสอดคล้องกับกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยภายใต้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย (มี พล.อ.ประวิตร วงศ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน) ซึ่งภายใต้คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวมีคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด เป็นกลไกขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และมีพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งคณะทำงานชุดดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการสำรวจ และจัดทำข้อมูลที่อยู่อาศัยระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดทำแผนฯ ประสาน และบูรณาการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์ และศักยภาพในการวางแผนบริหารจัดการด้านที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม และการบริหารจัดการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ที่ได้กำหนดภารกิจ และหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโครงการของการเคหะแห่งชาติ โดยดำเนินการภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน รวมทั้งหน่วยงานทางวิชาการ สถาบันการศึกษาได้บูรณาการความร่วมมือเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองแบบองค์รวม การเคหะแห่งชาติจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน และภาคีที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดในพื้นที่ของตน และเพื่อการดูแลระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้น หรือไม่ต่ำกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ การเคหะแห่งชาติจึงกำหนดให้มีการดำเนินโครงการเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น ภายใต้ “โครงการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2561” ขึ้นเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติที่ได้ดำเนินการไปแล้วในพื้นที่เป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ และไม่สำเร็จของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ และการเสนอแนะทางทฤษฎีและแนวทางการดำเนินงานของการเคหะแห่งชาติในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต รวมทั้งนำผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ มาเป็นหนึ่งปัจจัยในการวิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาศักยภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่เป้าหมายภายใต้การเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๑๓๖๓

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกันในบริบทต่างๆ ของการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ผ่านกระบวนการอบรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การร่วมระดมความคิด การศึกษาดูงาน และการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ

2.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามคำสั่งที่ 01/2559 ลงวันที่ 16 มกราคม 2559

2.4 เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ระหว่างกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย

2.5 เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การจัดระเบียบชุมชน การให้บริการสาธารณะให้เป็นชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามภารกิจในการรับมอบโอนตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยกำหนดแนวทางความร่วมมือในการรับมอบโอนภารกิจ การบริการสาธารณะในโครงการของคณะแห่งชาติ ที่มีการก่อสร้างแล้วเสร็จและร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ/หรือภาคีที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 3. เป้าหมายการดำเนินงาน

#### 3.1 พื้นที่เป้าหมาย (ระดับจังหวัด)

พื้นที่เป้าหมายของโครงการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของ คณะแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561 กำหนดให้จัดทำในจังหวัดที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดแล้วเสร็จใน 2 กลุ่มจังหวัด รวม 5 จังหวัด (พื้นที่) ได้แก่

- 1) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 2 จังหวัด (พื้นที่) ประกอบด้วย
  - จังหวัดบึงกาฬ (แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ปีงบประมาณ 2556)
  - จังหวัดชัยภูมิ (แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ปีงบประมาณ 2556)
- 2) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน 3 จังหวัด (พื้นที่) ประกอบด้วย
  - จังหวัดบุรีรัมย์ (แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ปีงบประมาณ 2554)
  - จังหวัดสุรินทร์ (แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ดำเนินการโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ปีงบประมาณ 2554)
  - จังหวัดร้อยเอ็ด (แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ดำเนินการโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน, ปีงบประมาณ 2555)

#### 3.2 พื้นที่ศึกษา (ระดับพื้นที่)

พื้นที่ศึกษาเป็นพื้นที่ที่สอดคล้องกับพื้นที่เป้าหมายและ/หรือพื้นที่ศึกษาในระดับเมืองหรือระดับพื้นที่ ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดเดิมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จของพื้นที่นั้นๆ เพื่อให้สามารถนำมาพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตามกรอบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาพื้นที่ศึกษา ดังนี้

- 1) มีขอบเขตด้านกายภาพของพื้นที่ชัดเจน เป็นพื้นที่ที่มีบริบทความเป็นเมือง รวมทั้งมีความเหมาะสมด้านการตั้งถิ่นฐานที่อยู่อาศัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามผังเมืองรวมฉบับปัจจุบัน
- 2) เป็นพื้นที่ที่ภาคีที่เกี่ยวข้องมีความสนใจ และ/หรือเป็นปัญหาร่วมกัน และมีความพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนงาน และโครงการไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันและไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป
- 3) เป็นพื้นที่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องให้ความสำคัญในการมอบโอนภารกิจการบริหารจัดการ และการดูแลรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการในโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

4.1 กลุ่มที่ 1 การติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เคยเข้าร่วมในกระบวนการของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ ในพื้นที่เป้าหมายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการอำนวยการ และ/หรือคณะทำงานโครงการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งภายใต้การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของพื้นที่เป้าหมาย
- 2) ผู้แทนส่วนราชการที่มีภารกิจหรือหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับภูมิภาค จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการอยู่อาศัย เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ธารักษ์พื้นที่ สำนักงานจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้แทนภาคประชาชน เครือข่าย/องค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง
- 4) ผู้แทนภาคเอกชน เช่น ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หอการค้าจังหวัด นักลงทุนผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของพื้นที่เป้าหมาย

4.2 กลุ่มที่ 2 การเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ศึกษา และ/หรือที่ดูแลพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติ ที่ดำเนินการส่งมอบอาคารให้ผู้ได้สิทธิและมีผู้เข้าอยู่อาศัยในโครงการแล้ว ผู้แทนภาคประชาชน เครือข่าย/องค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชนที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชนและเมือง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามคำสั่งที่ 01/2559 ลงวันที่ 16 มกราคม 2559 เป็นหลัก โดยในเบื้องต้น ประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนหน่วยงานส่วนภูมิภาค เช่น ปลัดจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ธารักษ์พื้นที่จังหวัด ฯ
- 2) ผู้แทนกลุ่มข้าราชการเมืองระดับท้องถิ่น เช่น นายก/รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาสมาชิกสภา
- 3) ผู้แทนกลุ่มข้าราชการประจำระดับท้องถิ่น เช่น ปลัด/รองปลัด ผู้แทนงานวิชาการและแผนงาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานโยธาฯ
- 4) ผู้แทนภาคประชาชน เครือข่ายชุมชน ภาคเอกชนที่มีบทบาทในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชนและเมืองในพื้นที่เป้าหมาย ตลอดจนภาคีที่เกี่ยวข้อง
- 5) ผู้นำ/ผู้แทนชุมชนที่เกี่ยวข้องในโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติ

6) ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ เช่น ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานเคหะชุมชน (หน.สช.) ผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติที่มีบทบาทในการปฏิบัติงานในพื้นที่ศึกษา

\* ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ 2 ให้ผู้ดำเนินโครงการนำเสนอให้การเคหะแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนการเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 5.1 ขั้นเตรียมโครงการ

จัดประชุมชนเตรียมความพร้อมในแต่ละจังหวัด เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและขอความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ ต่อกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ร่วมกับผู้ดำเนินงานโครงการ และการเคหะแห่งชาติ

### 5.2 ขั้นตอนดำเนินการ

#### 5.2.1 การดำเนินงานติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ

1) ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย

2) การประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งในระดับเมือง และระดับพื้นที่ โดยการลงสำรวจสถานการณ์โดยทั่วไปของพื้นที่เป้าหมาย และโครงการนำร่องในปัจจุบัน การศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การระบุสาเหตุและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด และการดำเนินงานโครงการนำร่อง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

3) การสัมภาษณ์ พูดคุย หรือกับกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับทราบข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

4) ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลของการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ พร้อมเสนอแนะแนวทางที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด รวมทั้งบทบาทของการเคหะแห่งชาติ ภาวศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดังกล่าว รวมทั้งการสรุปประเด็นเพื่อเตรียมการเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

#### 5.2.2 การเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

1) การศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ที่อยู่อาศัย ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่เป้าหมายระดับจังหวัด และพื้นที่ศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ประกอบด้วย นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง สภาพทางกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม ประชากร การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบเมืองและชุมชน โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการให้บริการในอนาคต กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปัญหา ข้อจำกัด ความต้องการของพื้นที่ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง รวมทั้งนำผลการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ มาเป็นหนึ่งในปัจจัยในการวิเคราะห์ประเด็นในการเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาวศที่เกี่ยวข้อง

2) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 ความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้พื้นฐานฯ มีความเข้าใจในบริบทของการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในมิติต่างๆ ประกอบด้วย

## 2.1) การอบรมความรู้พื้นฐาน

### 2.1.1) ความรู้ทั่วไป

- แนวคิด ทฤษฎี ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง
- พัฒนาการของการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประเทศไทย
- การพัฒนาที่อยู่อาศัยในต่างประเทศ
- นโยบาย ยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชนและเมืองของประเทศไทย เช่น ร่างยุทธศาสตร์ประเทศไทย 20 ปี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564), แผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2660-2579)
- องค์กร และกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประเทศไทย เช่น พรบ.การเคหะแห่งชาติ พ.ศ.2535 และ 2550, พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พรก.จัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 พรบ.จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547 ฯ
- สถานการณ์ปัจจุบันของที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของประเทศไทย

### 2.1.2) ความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

- แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย
- การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยในประเทศไทย
- รูปแบบการปรับปรุงชุมชนแออัด เช่น การปรับปรุงชุมชนแออัด (Slum Upgrading) การย้ายชุมชนไปอยู่ในที่ใหม่ (Relocation) การจัดผังใหม่ในที่เดิม (Reblocking) การรื้อสร้างใหม่ (Reconstruction) ฯ
- บทบาท ภารกิจขององค์กร/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยในประเทศไทย เช่น
  - ▣ การเคหะแห่งชาติ เช่น การพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการเคหะชุมชน โครงการอาคารเช่า บ้านเอื้ออาทร) การพัฒนาเมือง (เมืองใหม่ การฟื้นฟูเมืองชุมชนดินแดง) การจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ฯ
  - ▣ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน เช่น บ้านมั่นคง บ้านพอเพียงชนบท ฯ
  - ▣ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ▣ องค์กร/หน่วยงานอื่นๆ
- กระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย และการจัดการระบบสาธารณูปโภคของท้องถิ่น
- การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตชุมชน
- การบริหารจัดการชุมชนที่อยู่อาศัย
- ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.1.3) ความรู้ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย

- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความท้าทาย ความได้เปรียบ

๑๑๑๑



- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- การกำหนดเป้าหมาย เป้าประสงค์
- การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ
- การติดตามและประเมินผล

2.2) การศึกษาดูงานครั้งที่ 1 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัยจากกรณีตัวอย่างโครงการตามนโยบายภาครัฐ โครงการที่อยู่อาศัยของภาครัฐ ภาคประชาชนที่มีบริบทที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่อยู่อาศัย และความต้องการที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละพื้นที่ศึกษาทุกพื้นที่ อย่างน้อยพื้นที่ศึกษาละ 1 กรณีตัวอย่าง

### 2.3) การฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ครั้งที่ 1

การวิเคราะห์นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เชื่อมโยงสู่การกำหนดแนวทางการวางแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากสถานการณ์ที่อยู่อาศัย และความต้องการที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละพื้นที่ศึกษา เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างในการฝึกปฏิบัติการ

3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้เชิงเทคนิคในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย รวมทั้งการลงมือปฏิบัติการในกระบวนการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย

3.1) การอบรมให้ความรู้เชิงเทคนิคในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- องค์ประกอบของแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย
- การวิเคราะห์สถานการณ์ที่อยู่อาศัย
- แนวทางการคาดประมาณความต้องการที่อยู่อาศัย
- การระบุ จำแนก และจัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน และความพร้อมในการจัดการปัญหาที่อยู่อาศัย
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย
- ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2) การศึกษาดูงานครั้งที่ 2 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัยจากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จในบริบทที่สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาแต่ละพื้นที่ศึกษาทุกพื้นที่ อย่างน้อยพื้นที่ศึกษาละ 1 กรณีตัวอย่าง

3.3) การฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 2 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกำหนดแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัย โดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่เป้าหมายของแต่ละกลุ่มพื้นที่เป็นกรอบในการฝึกปฏิบัติการ

3.4) ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่เป็นผลงานของกลุ่มเป้าหมายจากการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 เพื่อขอรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามคำสั่งที่ 01/2559 ลงวันที่ 16 มกราคม 2559 และภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อคิดเห็นที่ได้มาปรับใช้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 ต่อไป

ค.วิทย์

## 4) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3

## 4.1) การศึกษาดูงานครั้งที่ 3

ผู้รับจ้างต้องจัดการศึกษาดูงานการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในต่างประเทศที่มีบริบทสอดคล้อง หรือเป็นกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของแต่ละพื้นที่ศึกษา โดยจัดให้มีการบรรยายสรุปในห้องประชุม และการดูงานภาคสนามอย่างน้อย 3 โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามรายละเอียดในข้อ 6.2

4.2) การอบรมความรู้เชิงเทคนิคในการออกแบบ วางแผน/ผังแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัย ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- ทฤษฎี และแนวคิดการวางผังพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง
- การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การออกแบบวางผังชุมชนเมือง
- แนวทางการวางผังแนวความคิดและผังแม่บท (Master Plan) การพัฒนาพื้นที่
- เครื่องมือในการวางผังแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง
- การบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban Environmental Management)
- การบริหารจัดการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการโครงการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย
- ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3) การฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง และจัดทำแผนและผังการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัยจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ศึกษาของแต่ละกลุ่มพื้นที่เป็นพื้นที่กรณีศึกษาตัวอย่างในการฝึกปฏิบัติการตามประเด็นในข้อ 4.2 พร้อมนำข้อคิดเห็นของคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยฯ ตามข้อ 3.4 มาประกอบการพิจารณา ดำเนินการ

5) ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมของทุกพื้นที่ศึกษาในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน และรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้าอบรมก่อนและหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางการจัดการศึกษาดูงาน และแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป) ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของการเคหะแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ (ทั้งนี้ การนำเสนอร่างหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 ให้นำเสนอในรายงานขั้นต้น การนำเสนอร่างหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 ให้นำเสนอในรายงานชั้นกลาง และการนำเสนอร่างหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 ให้นำเสนอใน (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์)

6) ภายหลังจากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งที่ 1 และ 2 แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๒๓/๖/๖๖

7) ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อเสนอสรุปผลการดำเนินงานการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด พร้อมการจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานทั้งหมดต่อที่ประชุมคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามคำสั่งที่ 01/2559 ลงวันที่ 16 มกราคม 2559 และภาคีที่เกี่ยวข้องของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย

#### 6. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายของการเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ตามข้อ 4.2 โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

6.1 ค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในการเดินทางเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 ครั้ง พร้อมการศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 2 ครั้ง ของทั้ง 2 กลุ่มจังหวัดตลอดจนจบหลักสูตร

6.2 ค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 30 คน (รวมบุคลากรของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้อง) และกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน 40 คน (รวมบุคลากรของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้อง) และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบริษัททัวร์ที่มีรายชื่อและมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศตามระเบียบของกรมการท่องเที่ยวในการนำผู้เดินทางศึกษาดูงาน และจัดหาประกันอุบัติเหตุแบบเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้เดินทางทุกคน

#### 7. ขอบเขตการศึกษา และเนื้อหา

การเคหะแห่งชาติกำหนดขอบเขตการศึกษาและเนื้อหาของรายงานแต่ละส่วน ดังนี้

##### 7.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาประเทศ กระบวนการดำเนินงาน เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 การศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งในระดับเมือง และระดับพื้นที่ โดยการลงสำรวจสถานการณ์โดยทั่วไปของพื้นที่เป้าหมาย และโครงการนำร่องในปัจจุบัน การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการตอบสนองตามวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติที่ครอบคลุมในทุกมิติของกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ และการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จหรือไม่สำเร็จที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งผลการสัมภาษณ์ พุดคุย หรืออภิปรายกับกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับทราบข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 5 สรุปผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด บทบาทของการเคหะแห่งชาติ ภาคี

โครงการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2561

๑๓/๒๖

ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดังกล่าว รวมถึงการพิจารณาผลการประเมินผลมาเป็นหนึ่งในปัจจัยในการวิเคราะห์ ประเด็นในการเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 6 สถานการณ์ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในปัจจุบันของพื้นที่ศึกษา การศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ศึกษาด้านนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ ทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การประเมินศักยภาพ ปัญหา ข้อจำกัดด้านต่างๆ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบ ผังเมือง ระบบชุมชน อาคารสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคม ขนส่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่เสี่ยงภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแผนงาน/โครงการที่ เกี่ยวข้องในอนาคต รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง

ส่วนที่ 7 ผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงโครงการฯ ทำความเข้าใจในการดำเนินโครงการต่อ คณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามคำสั่งที่ 01/2559 ลงวันที่ 16 มกราคม 2559 และภาคีที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 8 ร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 ประกอบด้วย รายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษา ดู งาน จำนวน และรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้าอบรม ก่อน และหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางการจัดการศึกษาดูงานครั้งที่ 1 และแผนการดำเนินงานขั้นต่อไป

## 7.2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

### ส่วนที่ 1-8

ส่วนที่ 9 สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 และสรุปผลการศึกษาดูงานภายในประเทศ ครั้งที่ 1

ส่วนที่ 10 ร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 ประกอบด้วย รายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษา ดู งาน จำนวน และรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้าอบรม ก่อน และหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางการจัดการศึกษาดูงานครั้งที่ 2 และแผนการดำเนินงานขั้นต่อไป

## 7.3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย

### ส่วนที่ 1 - 10

ส่วนที่ 11 สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 และสรุปผลการศึกษาดูงานภายในประเทศ ครั้งที่ 2

ส่วนที่ 12 ผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามคำสั่งที่ 01/2559 ลงวันที่ 16 มกราคม 2559 และภาคีที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 13 ร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 ประกอบด้วย รายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษา ดู งาน จำนวน และรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้าอบรม ก่อน และหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางการจัดการศึกษาดูงานครั้งที่ 3 และแผนการดำเนินงานขั้นต่อไป

#### 7.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 - 13

ส่วนที่ 14 สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 และสรุปผลการศึกษาดูงานครั้งที่ 3

ส่วนที่ 15 (ร่าง)แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่เป็นผลงานของกลุ่มเป้าหมาย

ส่วนที่ 16 สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะของการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดประชุมเพื่อเสนอสรุปผลการดำเนินงานการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด พร้อมการจัดนิทรรศการ แสดงผลการดำเนินงานทั้งหมดต่อที่ประชุมคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ตามคำสั่งที่ 01/2559 ลงวันที่ 16 มกราคม 2559 และภาคีที่เกี่ยวข้องของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย

#### 8. ระยะเวลาในการดำเนินการศึกษา

กำหนดส่งมอบงานภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการฯ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างของการเคหะแห่งชาติ ให้แก่การเคหะแห่งชาติ

#### 9. กำหนดการส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน

9.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานขั้นต้นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

9.1.1 การจัดส่งรายงานขั้นต้นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ก่อนการประชุมพิจารณา รายงานขั้นต้น ประกอบด้วย

- 1) เล่มรายงานขั้นต้นฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า จำนวน 10 เล่ม
- 2) เอกสารประกอบการนำเสนอรายงานขั้นต้นในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละไม่เกิน 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

9.1.2 การจัดส่งรายงานขั้นต้นฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณารายงานขั้นต้นแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- 1) เอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นต้นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด
- 2) เล่มรายงานขั้นต้นฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า จำนวน 10 เล่ม
- 3) CD บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นต้นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และรายงานขั้นต้นที่ปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 10 แผ่น

9.2 รายงานชิ้นกลาง (Interim Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานชิ้นต้นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

9.2.1 การจัดส่งรายงานชิ้นกลางให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ก่อนการประชุมพิจารณารายงานชิ้นกลาง ประกอบด้วย

1) เล่มรายงานชิ้นกลางฉบับฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า จำนวน 10 เล่ม

2) เอกสารประกอบการนำเสนอรายงานชิ้นกลางในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละไม่เกิน 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

9.2.2 การจัดส่งรายงานชิ้นกลางฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณารายงานชิ้นกลางแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

1) เอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานชิ้นกลางของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด

2) เล่มรายงานชิ้นกลางฉบับฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมฯ เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า จำนวน 10 เล่ม

3) CD บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานชิ้นกลางของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และรายงานชิ้นกลางที่ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมฯ ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 10 แผ่น

9.3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณา ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

9.3.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ก่อนการประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1) เล่ม (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า จำนวน 10 เล่ม

2) เอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละไม่เกิน 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

9.3.2 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ แล้วเสร็จ ประกอบด้วย

1) เอกสารสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด

2) เล่ม (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า จำนวน 10 เล่ม

3) CD บันทึกข้อมูลเอกสารสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมฯ ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 10 แผ่น

ดลใจ

9.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณา ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

9.4.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทยเป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้าให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาจำนวน 10 เล่ม และเอกสารประกอบการนำเสนอในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละ 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

9.4.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ให้ผู้รับจ้างฯ ปรับปรุง แก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ครบถ้วนตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และให้ผู้รับจ้างฯ จัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมองค์ประกอบอื่นๆ ให้การเคหะแห่งชาติ ภายใน 330 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทยปกแข็ง เป็นเอกสารสี จำนวน 20 เล่ม และ CD ที่บันทึกเนื้อหาของแต่ละเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 20 แผ่น

2) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 20 เล่ม พร้อม CD บันทึกเนื้อหาของแต่ละเล่มรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 20 แผ่น

3) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารสี จำนวน 20 เล่ม พร้อม CD บันทึกเนื้อหาของแต่ละเล่มรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF จำนวน 20 แผ่น

4) CD บันทึกข้อมูลการนำเสนอรายงานชั้นต่างๆ และผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ ในรูปแบบ Power Point Presentation ที่บันทึกเนื้อหาของการนำเสนอรายงานชั้นต่างๆ และผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบสกุล Power Point Presentation และ PDF และภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 5 แผ่น

9.5 ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดประชุมเพื่อสรุปผลการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษพร้อมการจัดนิทรรศการ เสนอต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด และคณะทำงานภายใต้คณะอนุกรรมการ ชับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยระดับจังหวัดตามพื้นที่เป้าหมายภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### การจัดรูปเล่มสำหรับส่งการเคหะแห่งชาติ

- การจัดทำเอกสารรูปเล่มรายงานขั้นต้น รายงานชั้นกลาง (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับสมบูรณ์ใช้ขนาดกระดาษ A4 แนวตั้งจัดพิมพ์ 2 หน้า ขนาดตัวอักษร 16 ภาพประกอบ แผนที่และแผนภูมิให้เป็นสีทั้งหมด

- ปกของเอกสารรายงานขั้นต้น รายงานชั้นกลาง (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ 9.1, 9.2, 9.3 และ 9.4.1 ตามลำดับ) รวมถึงรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นเอกสารสีปกอ่อน ใช้กระดาษอาร์ต 230 แกรม

- ปกของเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 9.4.2 ข้อ 1) ใช้ปกแข็งเป็นเอกสารสี กำหนดความหนาเท่ากับความหนาของปกวิทยานิพนธ์

*(ลายเซ็น)*

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการการตรวจการจ้างฯ พิจารณาตรวจรับงานทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างฯ ดำเนินการสรุปผลการประชุมเสนอต่อการเคหะแห่งชาติตรวจรับรอง ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ประชุม พิจารณารายงานชั้นต่างๆ

#### 10. งบประมาณโครงการ

การเคหะแห่งชาติกำหนดราคากลางค่าจ้างเพื่อดำเนินงานโครงการติดตาม/ประเมินผล และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2561 โดยเป็นราคาแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- ก) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 จังหวัด (พื้นที่) จำนวน 3,860,274 บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- ข) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 3 จังหวัด (พื้นที่) จำนวน 4,719,594 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ ต้องเสนอรายการค่าใช้จ่าย แผน และขั้นตอนการดำเนินงานจำแนกโดยละเอียด ประกอบการนำเสนอข้อเสนอโครงการให้การเคหะแห่งชาติพิจารณา

#### 11. การเบิกจ่ายค่าจ้างดำเนินงานโครงการ

11.1 งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขั้นต้นฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงาน ชั้นกลาง (Interim Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานชั้นกลางฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11.3 งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11.4 งวดที่ 4 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ปกแข็งที่ได้แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พร้อมรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และ CD ครบถ้วนตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

#### 12. คุณสมบัติของผู้ดำเนินงานโครงการ

การเคหะแห่งชาติ พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินโครงการติดตาม/ประเมินสัมฤทธิ์ และเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ 2561 โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาทั้งของภาครัฐ หรือเอกชนที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 มีบุคลากรหลัก และที่ปรึกษาที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ อาจารย์ และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย เคหะการ หรือการวางแผนพัฒนาเมือง หรือการพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อมเมือง หรือการวางผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง



การออกแบบสถาปัตยกรรม การจัดการระบบการชุมชนฯ และมีบุคลากรสนับสนุนในด้านการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆ ทั้งด้านที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติ หรือในด้านที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของโครงการ

12.2 มีความรู้ ความชำนาญในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการจัดการศึกษาตุนานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง หรือมีประสบการณ์ในการรับดำเนินโครงการ /งานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานท้องถิ่นอย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี รวมทั้งไม่เคยมีประวัติการทำงานที่เป็นผลเสียต่อการเคหะแห่งชาติ โดย

- กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ต้องมีผลงานสัญญาเดียววงเงินไม่น้อยกว่า 1,600,000 บาท
- กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ต้องมีผลงานสัญญาเดียววงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท

พร้อมนี้จะต้องยื่นเอกสารสำเนาสัญญาฉบับมาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

12.3 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และการปฏิบัติการ สามารถติดต่อประสานงานจัดหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเข้าร่วมปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในกรณีผู้เสนอข้อเสนอโครงการที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ เช่น เป็นสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดของเลขที่สัญญา วันที่เริ่มต้นสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา และวงเงินของสัญญา และในกรณีผู้เสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เป็นสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างฯ จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และพันธะสัญญาว่าจ้างให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเคหะแห่งชาติ ทั้งนี้จะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิชาการอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่ยอมรับทางด้านวิชาชีพ และต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเคหะแห่งชาติมากที่สุดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

### 13. การยื่นข้อเสนอโครงการ (Proposal)

ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอด้านการเงิน เสนอให้การเคหะแห่งชาติพิจารณาภายในเวลาที่กำหนด โดยข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

13.1 ความเข้าใจในโครงการ

13.2 กรอบแนวความคิดในการดำเนินงาน

13.3 เป้าหมายการดำเนินงาน

13.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และแนวทางการดำเนินงานในแต่ละส่วนของการดำเนินโครงการฯ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

13.5 รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน แผนภูมิ แผนภาพแสดงการดำเนินงาน และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

13.6 บุคลากรดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงานโครงการ จำนวนและรายละเอียดของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานโครงการทั้งบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน รวมทั้งที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี) และบุคลากรเครือข่ายที่จะช่วยปฏิบัติงาน พร้อมแนบประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่รับผิดชอบในโครงการฯ

13.7 ข้อเสนอทางการเงิน โดยการเสนออัตราค่าจ้างแบบเหมาจ่ายที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ รวมถึงสอดคล้องตามกรอบราคากลางของการเคหะแห่งชาติ และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

13.8 ข้อเสนออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ทั้ง 2 กลุ่มจังหวัด แต่ต้องไม่เป็นสถาบันที่ เคยรับจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ ในพื้นที่ที่ยื่นข้อเสนอ และการเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายให้ ผู้รับจ้างเพียง 1 กลุ่มจังหวัดเท่านั้น

#### 14. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการ

การเคหะแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้างชุดดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

14.1 คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ดำเนินงานโครงการ และคณะบุคลากรผู้ร่วมงาน

14.2 การทบทวนผลงานทั้งด้านวิชาการและปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาถึงความเข้าใจโครงการ แนวคิดหลักเพื่อดำเนินโครงการ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนรายละเอียดประกอบที่เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

14.4 ข้อเสนอทางการเงิน การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการที่เสนอราคาที่มีความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาเลือกผู้ที่มีเสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

#### 15. กรรมสิทธิ์ เอกสารการศึกษา การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงาน

15.1 กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานโครงการเป็นของการเคหะแห่งชาติ ผู้รับจ้างฯ ต้องไม่ทำการเผยแพร่ผลงานการศึกษาดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ การเผยแพร่ใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างฯ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการเคหะแห่งชาติก่อนดำเนินการ

15.2 ในกรณีผลการดำเนินงานได้ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ หรือกรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ ให้การเคหะแห่งชาติมีสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแต่ฝ่ายเดียวตามแต่กรณี โดยผู้รับจ้างฯ หรือผู้สร้างผลงานจะต้องโอนสิทธิการขอรับสิทธิบัตรให้แก่การเคหะแห่งชาติจัดทำรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ เอกสารประกอบการยื่นขอสิทธิบัตร รวมถึงการไปชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่

15.3 ในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว การเคหะแห่งชาติมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือลดงานจากที่กำหนดไว้ได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา ทั้งนี้ โดยความยินยอมของผู้รับจ้างฯ

อนึ่ง การขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดงานใดๆ ดังกล่าวจะต้องตกลงราคาใหม่โดยทันที และหากมีความจำเป็นต้องเพิ่ม หรือลดเงินค่าจ้าง หรือมีการขยายเวลาในการดำเนินการออกไป ให้ทำข้อตกลง ณ เวลานั้น พร้อมจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อกัน

## 16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 รับทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ การตอบสนองวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ กระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลการบูรณาการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติ

16.2 รับทราบ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ และไม่สำเร็จ ที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาปรับปรุงแนวทาง กระบวนการดำเนินงานการพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหามลพิษชุมชนแออัดของการเคหะแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

16.3 รับทราบสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหาและความต้องการด้านที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของพื้นที่ศึกษาเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง เพื่อตอบสนองสแกนการเนื้องักสาวในอนาคตต่อไป

16.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้องมีศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

16.5 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาเมือง

16.6 สนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานระดับจังหวัด ภายใต้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

16.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานตามภารกิจในการตอบสนองนโยบายการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ในการเตรียมความพร้อมแก่ท้องถิ่นในการรับมอบโอนภารกิจจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย และสามารถกำหนดแผนร่วมกันในการรับมอบโอนการบริการสาธารณะในชุมชนระหว่างการเคหะแห่งชาติและท้องถิ่น

16.8 เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองระหว่างการเคหะแห่งชาติ ภาคีที่เกี่ยวข้อง และสถาบันการศึกษาในกระบวนการดำเนินโครงการ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์

ฝ่ายนโยบายและแผน

มกราคม 2561