

แผนปฏิบัติงานส่งเสริมจรรยาบรรณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2553

ประเด็น	ตัวชี้วัดกิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	การเตรียมงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ						
1. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ หรือกระตุ้นส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร	1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณหรือกระตุ้นส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม 2. มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม	1. <u>จัดสัมมนา</u> ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณแก่บุคลากร และ <u>ให้บุคลากรระดมความคิดเห็น</u> - เพื่อเลือกว่า จรรยาบรรณใดเป็นจรรยาบรรณที่จะพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กร/เอกลักษณ์ของคณะ - เสนอหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดีเด่นของคณะ - เสนอมาตรการการกำกับดูแลผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว	ต้น ก.ค. 2553 ครึ่งวัน - เช้า	5,500 บาท (ของที่ระลึกวิทยากร, อาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม)	- ร่างโครงการ - ติดต่อวิทยากร (วันที่สะดวกและอุปกรณ์โสตที่ให้เตรียม) - ทำคำสั่ง ให้บุคลากรเข้าสัมมนา - ทำหนังสือ/ประสานงาน เชิญผู้ทำพิธีเปิด, ร่างคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิด (ถ้ามี) - ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และดำเนินการเบิกจ่าย - ทำหนังสือเชิญบุคลากร และ ปชส. ลงเว็บ - จัดเตรียมสถานที่ - จัดเตรียมอุปกรณ์โสต/คอมฯ	อโนชา อนุวัฒน์ กาญจนา “ “ “ “ “ “ “ “
		2. <u>ออกแบบสอบถาม</u> ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการสัมมนาด้านจรรยาบรรณ เปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังการสัมมนา พร้อมขอเสนอแนะ	ต้น ก.ค. 2553		- ลงทะเบียน และแจกเอกสาร - เป็นพิธีกร - บันทึกภาพ	“ “ “ “ “
		3. <u>จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา</u> พร้อมหลักฐาน เช่น เอกสารโครงการ คำสั่งให้บุคลากรเข้าสัมมนา ภาพกิจกรรมการสัมมนา และรายงานสรุปผลวิเคราะห์จากแบบสอบถาม	ก.ค. 2553		- จัดหาของที่ระลึก - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ออกแบบประเมินผล วิเคราะห์ และ รายงานผล - จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา พร้อมหลักฐาน	“ “ “ “ “
		4. <u>ประกวดคำขวัญ</u> ที่รณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด และติดประกาศ/เผยแพร่คำขวัญที่ผ่านการคัดเลือกตามอาคารต่างๆ และบนเว็บไซต์คณะ	ก.ค. 2553		3,000 บาท (5 รางวัล)	- รายงานผลการสัมมนาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบประเด็นจรรยาบรรณที่จะพัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กร/เอกลักษณ์ของคณะ - ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดคำขวัญ - จัดประชุมคณะกรรมการประกวดคำขวัญ - ทำบันทึก/ประกาศ/ข่าว ปชส. การประกวดให้บุคลากรทราบ - รวบรวมงานประกวด และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสิน - ประกาศผลการตัดสิน และจัดพิธีมอบรางวัล พร้อมถ่ายภาพ - ติดประกาศ/เผยแพร่คำขวัญที่ผ่านการคัดเลือกตามอาคารต่างๆ และบนเว็บไซต์คณะ - จัดทำรายงานสรุปผลการประกวดคำขวัญ พร้อมหลักฐาน

ประเด็น	ตัวชี้วัดกิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	การเตรียมงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประชาสัมพันธ์/สื่อสารจรรยาบรรณ						
2. มีช่องทางรับข้อคิดเห็น/เสนอแนะด้านจรรยาบรรณจากผู้มารับบริการ อาทิ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน บุคลากร	1. มีช่องทางติดต่อสื่อสารด้านจรรยาบรรณเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ 2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1. <u>เปิดรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</u> ผ่านช่องทางจากกล่องรับความคิดเห็น, บันทึกรหัสหมาย, โทรศัพท์/โทรสาร, การขอเข้าพบ 2. <u>รายงานผล</u> พร้อมหลักฐาน	มิ.ย. – ส.ค. 2553		- นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับจรรยาบรรณ เสนอประธานหรือคณะกรรมการจรรยาบรรณคณะเพื่อพิจารณา/ดำเนินการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน	อโนชา, กาญจนา “
3. มีการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ	1. มีแผ่นพับหรือคู่มือหรือสื่อชนิดอื่นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณ หรือกระตุ้นส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร 2. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1. <u>จัดช่องทางบนเว็บไซต์คณะ</u> - ให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ, เผยแพร่คำขวัญที่คณะกรรมการประกวดและรายชื่อผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณดีเด่น ตลอดจนกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะ 2. <u>รายงานผล</u> พร้อมหลักฐาน	มิ.ย. – ส.ค. 2553		- นำคู่มือ/ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ, คำขวัญที่คณะกรรมการประกวด, รายชื่อผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณดีเด่นของคณะ ตลอดจนกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ และ update ข้อมูลสม่ำเสมอ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน	กาญจนา “
ด้านระบบและกลไกการกำกับดูแลและการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ						
4. มีแนวทางการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้ตามความเหมาะสม	1. มีหลักเกณฑ์วิธีการให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของคณะโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารคณะ 2. มีการให้รางวัลผู้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะ 3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1. <u>กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัล</u> แก่บุคลากรผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของคณะ และประกาศให้บุคลากรทราบ 2. <u>แต่งตั้งคณะกรรมการ</u> และตัดสินผลผู้ได้รับคัดเลือก 3. <u>จัดพิธีมอบโล่รางวัล</u> แก่บุคลากรผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณดีเด่น 4. <u>รายงานผล</u> พร้อมหลักฐาน	ก.ค. – ส.ค. 2553	4,500 บาท	- เสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณคณะ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การให้รางวัลผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของคณะ - ประกาศให้บุคลากรทราบหลักเกณฑ์ - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก – จัดประชุมคณะกรรมการ – ดำเนินการคัดเลือก – ประกาศผลการตัดสิน - จัดทำโล่รางวัล - จัดพิธีมอบรางวัล, บันทึกภาพ และส่งไปเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน	อโนชา, กาญจนา กาญจนา “ “ “
5. มีการกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	1. มีแนวทางหรือมาตรการในการกำกับดูแลผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งนี้ ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของทางราชการ 2. มีการประกาศใช้แนวทางหรือมาตรการในการกำกับดูแลผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	1. <u>กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรการ</u> กำกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และประกาศให้บุคลากรทราบ 2. <u>ดำเนินการ</u> ตามมาตรการ 3. <u>รายงานผล</u> พร้อมหลักฐาน	ก.ค. – ส.ค. 2553		- เสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณคณะ เพื่อพิจารณามาตรการ - ประกาศให้บุคลากรทราบมาตรการ - ประสานงานการดำเนินการตามมาตรการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน	อโนชา, กาญจนา กาญจนา “ “

ประเด็น	ตัวชี้วัดกิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	การเตรียมงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร						
6. มีการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร อาทิ อาจเป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ หรือประเมินความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณของบุคลากร	1. มีสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ หรือสรุปผลประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณของบุคลากร	1. ใช้ผลการวิเคราะห์จากแบบสอบถามในประเด็นที่ 1 ซึ่งวิเคราะห์ว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณเพิ่มขึ้นหรือไม่ ระดับใด เป็นจำนวนร้อยละเท่าใด เปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังการอบรม	ส.ค. 2553		- รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะ เพื่อทราบและพิจารณา	อโนชา, กาญจนา
7. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ	1. รายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ พร้อมข้อเสนอแนะหรือปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในคณะต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ	1. รวบรวมรายงานจากแต่ละกิจกรรมข้างต้น สรุปเป็นรายงานผลในภาพรวมของคณะ รายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ส.ค. 2553		- ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในภาพรวมของคณะ ต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กาญจนา