

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
ครั้งที่ 14/2553  
วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2553  
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

---

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ	คณบดี	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
3. นายวีระจัญญ์ ลาชโรจน์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
4. นายนรากร พุทธิไชย	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
5. นายสรนาถ สินอุไรพันธ์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทะรี	หัวหน้าสายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
7. นายชวลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
8. นายสิทธิภา กองสาสนะ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
9. นายธันฐกรณ์ พงศ์พิมล	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
11. นายชูพงษ์ ทองคำสมุทร	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริน บุญญาพุทธิพงศ์	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
13. นางอโนชา นนทคุปต์	เลขานุการคณะ	

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายสักร ราชิสุทธิ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ติดราชการ)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี หวัง	รองคณบดีฝ่ายวิจัย (ไปราชการ)
3. นายธรรมวัฒน์ อินทจักร	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ (ติดราชการ)

**เริ่มประชุมเวลา** 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง**

**1.1 แผนงบประมาณ และแผนยุทธศาสตร์คณะ ประจำปีงบประมาณ 2554**

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ประจำปีงบประมาณ 2554 และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณคณะ ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

**แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554**

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้ปรับปรุงเอกสารรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์คณะ โดยได้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ตามที่กรรมการประจำคณะได้ให้ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ โครงการย่อย/กิจกรรม อาจมีการเพิ่ม ลด หรือปรับเปลี่ยนได้อีกในขั้นตอนการจัดทำแบบ  
เสนอโครงการ

แผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554

คณะกรรมการวางแผนและพัฒนา ได้พิจารณาปรับลดงบประมาณโครงการตามยุทธศาสตร์คณะ  
ลงร้อยละ 25 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 13/2553 แล้ว นอกจากนี้ ได้ปรับปรุง  
งบประมาณรายจ่ายในงานประจำ 2 รายการ ได้แก่

1) ปรับเพิ่มวงเงิน ค่าจ้างชั่วคราวและเงินประกันสังคม สำหรับบรรจ้อาจารย์พิเศษเป็นลูกจ้าง  
ชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม จำนวน 3 อัตรา เป็นเวลา 10 เดือน เพื่อแก้ไข  
ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษในระหว่างรอการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากตาม  
ระเบียบแล้วไม่อาจให้อาจารย์พิเศษเป็นอาจารย์ประจำวิชาได้ รวมทั้งข้อจำกัดอื่น เช่น การเข้าประชุมหรือ  
ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในฐานะอาจารย์ประจำ และสิทธิในการเบิกค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายเดินทางไป  
ราชการ เป็นต้น

2) ปรับลดวงเงิน ที่จะจัดสรรให้แก่สำนักงานคณบดี จากเดิม 3.5 ล้านบาท เป็น 3.4 ล้านบาท  
เนื่องจากเลขานุการคณะได้ตรวจพบว่า โครงการเชิงพัฒนาซึ่งจะใช้จ่ายจากรายจ่ายประจำของสำนักงานคณบดี  
ได้รับการจัดไว้ในโครงการตามยุทธศาสตร์คณะแล้ว

ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีนี้จะใกล้เคียงกับปีที่แล้ว จึงไม่น่าจะมีปัญหาความไม่  
คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และหลังจากปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะทำให้คณะมีงบสำรอง  
ความเสี่ยงเพิ่มขึ้นด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และกรรมการประจำคณะบางท่าน ได้แจ้งข้อมูลหรือให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ  
เพิ่มเติม เช่น

1) เสนอแนะให้ระบุในเอกสารรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์ด้วยว่า โครงการใดเป็น  
โครงการที่เกิดขึ้นใหม่ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว

2) แจ้งข้อมูลการงดจัดงานสถาปนิกอีสาน 54 ในปีนี้ ทางคณะจึงอาจนำงบประมาณในรายการ  
ที่ 11 (การแสดงผลงานวิชาการของนักศึกษาและหลักสูตร) ซึ่งวางแผนไว้สำหรับการจัดแสดงผลงานในงาน  
สถาปนิกอีสาน 54 ไปใช้ในรายการอื่นแทนได้ เช่น ทักษะศึกษา เป็นต้น

3) สอบถามถึงสาเหตุที่โครงการทัศนศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณ  
ไม่เท่ากัน ซึ่งในเรื่องนี้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้ชี้แจงว่า วงเงินดังกล่าวได้รับการเสนอจากแต่ละ  
หลักสูตรและได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการแล้ว โดยได้ปรับลดวงเงินจาก 800,000 บาท  
ลดลงเหลือ 525,000 บาท เนื่องจากหลักสูตรการวางแผนภาคและเมือง แจ้งว่าไม่ประสงค์ใช้งบประมาณใน  
ส่วนนี้ เพราะไม่ได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ และได้จัดให้นักศึกษาชั้นปีอื่นไปทัศนศึกษาแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการ  
ประจำคณะอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินในภาพรวม (525,000 บาท) ไปก่อน ส่วนการแบ่งสัดส่วน  
งบประมาณสำหรับแต่ละหลักสูตรนั้น อาจมอบหมายให้คณะกรรมการวิชาการไปพิจารณา ภายในวงเงิน  
525,000 บาท ซึ่งกรรมการประจำคณะส่วนใหญ่เห็นด้วย และเสนอแนะให้แจ้งคณะกรรมการวิชาการ  
พิจารณาประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วย เช่น ประเด็นด้านคุณภาพ เกี่ยวกับเป้าหมายและผลลัพธ์ที่จะ  
ได้รับจากการไปทัศนศึกษา การจัดเตรียมการทัศนศึกษา การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์คณะ และการมีส่วนร่วม  
ร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบางส่วนของนักศึกษา เป็นต้น

4) แจ้งว่าหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ได้รับคำถามจากนักศึกษาอยู่เนื่อง ๆ  
เกี่ยวกับค่าวัสดุในการเรียนที่นักศึกษาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง ซึ่งเดิมทางคณะเคยออกค่าใช้จ่ายให้ จึงขอเสนอ

ให้ทางคณะแจ้งนโยบายเกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทางหลักสูตรไขข้อธิบายทำความเข้าใจแก่นักศึกษาต่อไป ซึ่งในเรื่องนี้ประธานได้ชี้แจงว่า เดิมทางคณะเคยสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าวัสดุให้แก่ นักศึกษา แต่ต่อมาเนื่องจากทางคณะมีเงินรายได้ลดลง จึงจำเป็นต้องปรับวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ และไม่อาจสนับสนุนค่าวัสดุให้แก่ นักศึกษาได้ทั้งหมด โดยเห็นว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราที่เท่ากัน นักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาที่มีค่าใช้จ่ายต่อหัวสูงกว่า สาขาวิชาอื่น จึงควรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบางส่วนด้วย

5) แจ้งว่าโดยลักษณะการเรียนการสอนของสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม วัสดุรายวิชา มีความสำคัญมาก และจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมากเพื่อใช้ในการสอนนักศึกษาในชั้นเรียน เช่น ไม้ ปูน ฯลฯ จึงควรมีงบประมาณสนับสนุนค่าวัสดุรายวิชาที่เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งในเรื่องนี้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รับผิดชอบไปศึกษาข้อมูลย้อนหลังว่ามีลักษณะการใช้จ่ายอย่างไร แล้วนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ของที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการตามกรอบแผนงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2554 ตามที่รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเสนอ โดยขอให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รับผิดชอบเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 2.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ และขอบรรจุพนักงานสายวิชาการ เป็นกรณีพิเศษ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่คณะได้เสนอรายชื่อบุคคลภายนอก ผู้ซึ่งมีคุณวุฒิทางด้าน ศิลปกรรมศาสตร์ และกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 ราย และ สาขาวิจิตรศิลป์และวัฒนธรรม จำนวน 2 ราย ต่อทางมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 1703, 1704 และ 1702 คือ นางสาวจิตติพร ฅานวังสะ, นายณัฐพงษ์ พรหมพงศธร และ นายขาม จาตุรงค์กุล แต่ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์และคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2553 มีมติไม่อนุมัติการบรรจุบุคคลทั้ง 3 ราย ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- 1) ขอให้ทางคณะฯ วิเคราะห์สัดส่วนอาจารย์ปัจจุบันที่มีคุณสมบัติด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยตรง และที่ไม่มีคุณสมบัติด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์โดยตรง ว่ามีสัดส่วนเท่าใดจึงจะเหมาะสม
- 2) ขอให้ทางคณะฯ กำหนดสัดส่วนอาจารย์สาขาวิชาด้านศิลปกรรมศาสตร์เท่าที่จำเป็น และ หากมีความจำเป็นให้เพิ่มได้อีกเพียงจำนวน 1 อัตรา

และรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ ได้ให้คำอธิบายเพิ่มเติมจากการแจ้งมติข้างต้นใน ภายหลังว่า เนื่องจากทางคณะฯ ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนั้น อัตราที่จะบรรจุเป็น อาจารย์ จึงควรกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครที่เน้นทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์โดยตรงตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ มากกว่าทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งทับซ้อนกับกรอบอัตราของคณะศิลปกรรมศาสตร์

จากปัญหาดังกล่าว รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าสายวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม จึงได้เข้าหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ ซึ่งได้ให้คำแนะนำให้ทางคณะฯ เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณา โดยชี้ให้เห็นว่าภายใต้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิตของคณะฯ มีการแบ่งการจัดการเรียนการสอนเป็น 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม และสาขาวิชาการออกแบบ อุตสาหกรรม ซึ่งด้วยความแตกต่างของสาขาวิชา จึงจำเป็นต้องมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิในสาขาที่แตกต่างกัน

ด้วย โดยสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมต้องการอาจารย์ที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความหลากหลาย ซึ่งรวมถึงด้านศิลปกรรมศาสตร์ด้วย

ทั้งนี้ จากผลการหารือดังกล่าว จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ และเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

1) ให้กำหนดคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในอัตราที่คณะได้รับจัดสรรสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ให้สามารถบรรจุผู้มีคุณวุฒิทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์, การออกแบบอุตสาหกรรม, ครุศาสตร์อุตสาหกรรม, ศิลปกรรมศาสตร์, ศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้

2) ให้บรรจุบุคคลภายนอก เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 ใน 3 ราย จากที่ทางคณะเคยเสนอชื่อไว้เดิม ได้แก่ รายนายณัฐพงษ์ พรหมพงศธร และนายขาม จาตุรงค์กุล (สำหรับราย นางสาวฐิติพร ฅานวงศ์ ะ ได้รับการบรรจุที่หน่วยงานอื่นแล้ว)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

## 2.2 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ประธานแจ้งว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ เจ้าสกุล ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 7 มีนาคม 2554 ทางมหาวิทยาลัยจึงขอให้คณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวนไม่เกิน 2 ชื่อ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาผู้อำนวยการสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 โดยพิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

1. มีคุณสมบัติตามมาตรา 25 วรรคสอง, มาตรา 31 วรรคสอง และมาตรา 22 วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541
2. มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และพึงมีคุณสมบัติอื่น ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 4/2553 เรื่อง คุณสมบัติผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชื่อ โดยวิธีลับ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อในอันดับแรก ซึ่งสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ นั้น ให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมรับไปทาบถามความสมัครใจของเจ้าตัวก่อนเสนอรายชื่อต่อทางมหาวิทยาลัย

## 2.3 เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานแจ้งว่า นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยขอนแก่นชุดปัจจุบัน จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในวันที่ 12 มีนาคม 2554 และทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ขอให้คณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.2541 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ดังนี้

1. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 2 ชื่อ และ

2. เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 12 ชื่อ พร้อมข้อมูลตำแหน่งหน้าที่ของผู้ถูกเสนอชื่อโดยสังเขป

โดยให้สรรหาจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
2. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนและเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่หน้าที่
3. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 ชื่อ และผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 ชื่อ โดยวิธีลับ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 3.1 สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะดี

ประธานแจ้งว่า ในการประชุมคณะดี ครั้งที่ 18/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553 มีวาระแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางพัสดุ จำนวน 2 เรื่อง ซึ่งเห็นสมควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบด้วย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. อนุมัติให้แต่งตั้งลูกจ้างประจำเป็นกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุได้

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 กำหนดให้การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ แต่งตั้งจากข้าราชการ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีส่วนราชการหลายแห่งมีปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ ที่จะแต่งตั้งให้เข้าร่วมเป็นกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ และเห็นว่าลูกจ้างประจำของส่วนราชการถือเป็นบุคลากรของรัฐประเภทหนึ่ง ที่นับว่ามีความมั่นคงในหน้าที่ราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ประกอบกับขณะนี้ได้มีการพัฒนาระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำขึ้นใหม่ โดยกำหนดตำแหน่งตามลักษณะงานเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เปลี่ยนจากการกำหนดตามระดับต่างๆ มาเป็นกำหนดตามกลุ่มลักษณะงาน และยังคงสอดคล้องกับระบบพนักงานราชการซึ่งมีการแบ่งลักษณะการจ้างตามลักษณะเช่นเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของทางราชการเป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัว กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 (2) อนุมัติให้ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็นกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ได้ โดยการแต่งตั้งจะต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญด้วย (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 417 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2553)

2. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงานตามระเบียบพัสดุฯ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ ให้ส่วนราชการยุบตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ และตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดแรงงานที่ว่างลง โดยให้สามารถถ่ายโอนงานให้เอกชนรับไปดำเนินการแทนได้ เช่น งานขับรถยนต์ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานทำความสะอาด งานดูแลรักษาต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม งานผลิตและพิมพ์เอกสาร เป็นต้น นั้น แต่เนื่องจากกระทรวงการคลังเห็นว่า ปัจจุบันส่วนราชการหลายแห่งได้ดำเนินการจ้างเอกชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา เพื่อ

ปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจ้างแรงงาน และมีประเด็นเกี่ยวกับข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างในเรื่องสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี และลดปัญหาข้อโต้แย้ง กระทรวงการคลังจึงมีหนังสือเวียน (ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว 67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553) แจ้งส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1) การจ้างเอกชนดำเนินงาน มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินงานเฉพาะโครงการ หรือเฉพาะครั้งคราวที่มีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องจ้างเต็มปีงบประมาณ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ส่วนราชการซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น โดยบุคคลดังกล่าวมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของตามสัญญาจ้าง ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่จะมีนิติสัมพันธ์กันในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง เอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการ โดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ และไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ

2) อัตราการจ้าง ไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง หรืออัตราตลาด โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วย

3) ห้ามมิให้ส่วนราชการจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

4) การจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5) ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานเป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการ, ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

อนึ่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติม (ตามหนังสือที่ ศธ 0514.1.9/ว 162 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2553) เกี่ยวกับลักษณะงานที่ไม่ควรจ้างเอกชนดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

1) ลักษณะงานที่เป็นความลับของทางราชการ  
2) ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินของทางราชการ เช่น พนักงานเก็บเงินต่างๆ เป็นต้น  
3) ลักษณะงานที่มีผลกระทบสูงต่อทางราชการ เช่น พนักงานขับรถยนต์ ที่อาจเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลให้ส่วนราชการต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งหรืออาญา หรือเป็นความผิดที่ไม่สามารถจะให้กฎหมายที่ว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดมาประกอบการดำเนินการได้ เนื่องจากการรับผิดชอบละเมิดนั้น ส่วนราชการจะสามารถคุ้มครองได้หากเกิดกรณีเสียหายต่อบุคคลอื่น โดยผู้กระทำผิดนั้นต้องเป็นบุคลากรของภาครัฐเท่านั้น

4) ลักษณะงานที่ให้บริการต่อบุคคลภายนอก ซึ่งผลของการปฏิบัติงานอาจทำให้คณะ/หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย ต้องรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ด้วยเหตุผลคล้ายกับข้อ 3

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.



(นางอโนชา นนทคุปต์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

นางอโนชา นนทคุปต์  
นางกาญจนา จันทรสมบัติ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม