

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2556
วันพุธที่ 16 มกราคม 2556
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์	คณบดี	ประธาน
2. นายวรัฐ ลาขโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
3. นายธรรมวัฒน์ อินทจักร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี หวัง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภูประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	หัวหน้าสายวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
8. นางสาวรุ่งจิต จารุพงษ์ทวีช	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
9. นายวิทยากร ดวงแก้ว	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
10. นายธันฐกรณ์ พงศ์พิมล	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธา กองสาสนะ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
12. นายสัการ ราชีสุทธิ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
14. นางอโนชา นนทคุปต์	เลขานุการคณะ	

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทอรุณ ชมาฤกษ์	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ (ติดราชการ)
--	---

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่อง

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ในฐานะประธานอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองผลงานในเบื้องต้นของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน สายสนับสนุน ผู้ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ รายงานสาวกกันตินันท์ ดรกันยา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวอรสา จุลมา ตำแหน่ง นักศึกษานักศึกษา แจ้งว่า คณะอนุกรรมการฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งคณะฯ ที่ 82/2555 และที่ 83/2555 ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินทั้ง 2 ราย แล้ว และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินทั้ง 2 รายดังกล่าว นำผลงานไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีคุณภาพมากขึ้นตามความเห็นของที่ประชุม โดยขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการปรับปรุงแก้ไข และหลังจากนั้นจะพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินอีกครั้งหนึ่ง ก่อนส่งให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการ

ต่อไป ซึ่งในเบื้องต้นนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นว่า ผลงานของผู้ขอรับการประเมินทั้ง 2 รายนี้ มีคุณภาพเพียงพอที่จะได้รับการเลื่อนไปสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน สายสนับสนุน ราย นางสาวกัณดินันท์ ดรกันยา และ นางสาวอรสา จุลมา ตามผลการประเมินของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

1.2 รายงานประจำปีคณะกรรมการ ปึงบประมาณ 2555

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ ได้จัดทำเอกสารรายงานประจำปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปึงบประมาณ 2555 เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำหรับแจ้งคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ ตามปฏิทินการเสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการประจำคณะ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และเนื่องจากรายงานประจำปีฉบับนี้ เป็นการรายงานถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงการบริหารของผู้บริหารวาระที่แล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเนื่องจากรายงานประจำปีฉบับดังกล่าว ยังขาดความสมบูรณ์ของเนื้อหาภายในเล่ม เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และอื่นๆ รวมทั้งมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อน และมีเอกสารบางหน้าขาดหายไป ที่ประชุมจึงมีมติให้หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ รับผิดชอบดูแลการแก้ไขรายงานฯ ให้ได้คุณภาพถูกต้อง สมบูรณ์ โดยประสานงานขอความร่วมมือจากหัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ในการตรวจรับรองข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

1.3 แนวทางการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประธานแจ้งว่า คณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งคณะฯ ที่ 86/2555 ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2555 ได้ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แล้ว โดยได้พิจารณาโครงสร้างปัจจุบัน ประกอบกับ โครงสร้างตามแนวคิดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (โครงสร้างหน่วยงาน ขนาด S) และโครงสร้างที่ ก.ม. เคยกำหนดไว้สำหรับใช้กับสำนักงานคณบดีในมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งทั้ง 3 โครงสร้าง มีความสอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ และเมื่อพิจารณาถึงการปฏิบัติงานภายใต้โครงสร้างสำนักงานคณบดีในปัจจุบัน พบว่ามี การปฏิบัติงานส่วนหนึ่งเท่านั้นที่ยังไม่ลงตัว ซึ่งหากมีการขยับโครงสร้างบางส่วน จะทำให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันและช่วยแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้ ดังนั้น คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ จึงเห็นควรเสนอ (ร่าง) แนวทางการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี โดยแบ่งเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป : ประกอบด้วยงานด้าน
 - อาคารสถานที่
 - การเจ้าหน้าที่
 - สารบรรณ
2. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ : ประกอบด้วยงานด้าน
 - การเงิน บัญชี
 - พัก
3. งานบริการการศึกษา : ประกอบด้วยงานด้าน
 - จัดการศึกษา
 - โสตทัศนศึกษา
 - พัฒนานักศึกษา

4. งานนโยบายและแผน : ประกอบด้วยงานด้าน

- แผน งบประมาณ
- สารสนเทศ (IT)
- การประกันคุณภาพการศึกษา

5. งานวิจัย บริการวิชาการ : ประกอบด้วยงานด้าน

- วิจัย บริการวิชาการ
- วิเทศสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ สำหรับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้งานนโยบายและแผน (กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนา) นั้น ที่ผ่านมา การปฏิบัติงานและการมีความเข้าใจในระบบ จะมีจำกัดเฉพาะกับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 1-2 คน เท่านั้น แต่งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษานั้น มีความเกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มงาน ดังนั้น คณะกรรมการวิเคราะห์ จึงเห็นว่า ควรให้มีบุคลากรจากกลุ่มงานอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมเรียนรู้และปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ในรูปของคณะทำงาน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และคณบดี

อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยได้แจ้งเพิ่มเติม ที่จะให้มีการสร้างระบบและกลไกการหมุนเวียนหัวหน้างาน ภายในคณะและระหว่างคณะและสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยพิจารณาให้มีเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งที่เหมาะสมกับค่างานด้วย และสำหรับการเสนอปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดีนั้น ได้เปิดโอกาสให้ทางคณะสามารถเสนอรูปแบบ วิธีการจัดโครงสร้างที่นอกกรอบ หรือแนวคิดเดิมภายใต้วัฒนธรรมการบริหารแนวใหม่ ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในรูปแบบต่างๆ ได้ และควรจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อยุติร่วมกัน รวมทั้งขอให้เสนอความคิดเห็นว่าจะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรวมศูนย์การบริหารจัดการด้านใดไว้ที่ส่วนกลางบ้าง ซึ่งคณะกรรมการวิเคราะห์ จะจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับแนวทางการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามที่เสนอ โดยได้ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า อาจเสนอให้มีการแบ่งหน่วยงานด้านการพัฒนานักศึกษาออกเป็นอีก 1 งาน เนื่องจากเป็นภารกิจที่มีความสำคัญ เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาดำเนินการได้หลากหลายและบูรณาการมากขึ้น ซึ่งนอกจากกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปัจจุบันแล้ว อาจให้รับผิดชอบการจัดโครงการต่างๆ ที่จะส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาในทุกด้านด้วย ซึ่งปัจจุบันบางโครงการอยู่ภายใต้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ว่าควรอยู่ภายใต้กลุ่มงานใด โดยควรเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะงาน การใช้ข้อมูล และทรัพยากร ที่เชื่อมโยงกัน หรือจัดให้มีวิธีการเชิงรุกในการหาข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์จากหลักสูตร/กลุ่มงานต่างๆ ภายในคณะ ซึ่งประธานรับที่จะนำความคิดเห็นจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ และที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ไปวิเคราะห์ก่อนเสนอแนวทางการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 ทบทวนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของคณะในการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย โดยมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา

ประธานแจ้งว่า ตามที่ทางคณะได้แจ้งรายชื่อสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของคณะ ในการให้ข้าราชการ

ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอต่อ ก.พ.อ.แล้ว นั้น เนื่องจากในที่ประชุม คณบดีได้มีการพิจารณาสาขาวิชาต่างๆที่คณะ/หน่วยงานเสนอไป ซึ่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เห็นว่า สาขาวิชาที่ทางคณะเสนอไปนั้น มีเฉพาะสาขาวิชาในสายผู้สอน และระบุนายชื่อสาขาวิชาไม่ละเอียดเพียงพอ ดังนั้น จึงได้ขออนำกลับมาทบทวนใหม่ในคณะกรรมการประจำคณะอีกครั้งหนึ่ง โดยเห็นควรเสนอสาขาวิชาที่อาจสนับสนุนให้ บุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนใน ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไปพร้อมกันด้วย และควรระบุนายชื่อสาขาวิชาให้ละเอียด เพิ่มเติม ทั้งนี้ หากทางคณะประสงค์จะเพิ่มเติมรายชื่อสาขาวิชาภายหลังจากที่ทางมหาวิทยาลัยได้เสนอ ก.พ.อ. ให้ ความเห็นชอบไปแล้ว ก็สามารถเสนอเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ไปในภายหลังได้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมสาขาวิชาที่เป็นความ ต้องการของคณะจากเดิม เป็นดังนี้

สายงาน	สาขาวิชาที่เป็นความต้องการของคณะ	
วิชาการ (สายผู้สอน)	1	สถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกสาขา
	2	ออกแบบอุตสาหกรรม และออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกสาขา
	3	นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการออกแบบ
	4	การศึกษาวิจัยด้านศิลปกรรม ศิลปวัฒนธรรม
	5	การออกแบบนิเทศศิลป์
	6	นฤมิตศิลป์
	7	การออกแบบสภาพแวดล้อม
	8	การวางแผนภาคและเมือง
	9	เทคโนโลยีอาคาร และนวัตกรรมอาคาร
	10	ศิลปะสถาปัตยกรรม และศิลปวัฒนธรรม
	11	ประวัติศาสตร์
	12	ทฤษฎีการออกแบบ
	13	การบริหารจัดการโครงการ
	14	การบริหารทรัพยากรอาคาร
	15	เคหการ และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
	16	การอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม
	17	สหวิทยาการทางการออกแบบ
	18	เทคโนโลยีการก่อสร้าง
	19	การบริหารและจัดการก่อสร้าง
	20	หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

สายงาน	สาขาวิชาที่เป็นความต้องการของคณะ	
ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุน)	1	เทคโนโลยีอาคาร
	2	การออกแบบนิเทศศิลป์ เรขนิเทศ เรขศิลป์
	3	การวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม
	4	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	5	การจัดการสารสนเทศ
	6	เทคโนโลยีการศึกษา
	8	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
	9	การจัดการทั่วไป
	11	การบริหารธุรกิจ
	12	การบริหารการศึกษา
	13	การประชาสัมพันธ์
	14	การตลาด
	15	รัฐประศาสนศาสตร์
	16	สถิติ

2.2 พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุญาตสมัคร และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ แจ้งว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลศรี ตั้งสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ปฏิบัติงานที่หลักสูตร สด.บ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขออนุญาตสมัครและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เมื่อได้รับคัดเลือก หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยประสงค์จะขออนุมัติลาศึกษาเต็มเวลา และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สด.บ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ เวียนพิเศษ/2555 ลงวันที่ 8 มกราคม 2556 แล้ว โดยได้แนบหลักฐานลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานแทนระหว่างการศึกษา และระเบียบการรับสมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 มาด้วยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลศรีฯ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในแผนที่คณะจะพัฒนาเข้าสู่คุณวุฒิปริญญาเอก ในปี 2556 และกำหนดสาขาวิชาที่จะให้ศึกษาในระดับปริญญาเอก คือ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ การออกแบบสภาพแวดล้อม built-environment ศิลปะสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ทฤษฎี การออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลศรี ตั้งสกุล สมัครและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เมื่อได้รับการคัดเลือก ได้ตามที่เสนอ

2.3 รับรองการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ด้วยมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ราย และระดับอนุปริญญา จำนวน 1 ราย ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 ซึ่งกลุ่มงานจัดการศึกษา ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ หนี้นิสัยกับทางคณะและมหาวิทยาลัย และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว

นักศึกษา สาขาวิชา และค่าคะแนนสะสม กับทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เรียบร้อยแล้ว นักศึกษามีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. ระดับบัณฑิตศึกษา

1.1 หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง
มหาบัณฑิต จำนวน 1 ราย ได้แก่

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม
1	525200003-2	นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	ก แบบ ก 2	3.96

1.2 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาคาร จำนวน 2 ราย ได้แก่

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสม
1	535200010-6	นางสาวแก้วกนก สุดจริง	ก แบบ ก 2	3.81
2	535200005-9	นางสาวสมใจ พันโน	ข	3.60

2. ระดับอนุปริญญา

2.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย ได้แก่

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนเฉลี่ยสะสม
1	483200059-7	นางสาวสรียา โชคณัติ	2.19

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้การรับรองการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทั้ง 4 รายดังกล่าวข้างต้น ตามที่เสนอ โดยทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายวิชาการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งว่า นักศึกษารายที่เสนอให้การรับรองการศึกษาในระดับอนุปริญญา นั้น ระยะเวลาการศึกษา และหลักสูตรที่นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา เป็นหลักสูตรที่สามารถให้ออนุปริญญาได้หรือไม่ด้วย

2.4 พิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.อ. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานแจ้งว่า กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ขอความร่วมมือมายังสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.อ. ผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันละไม่เกิน 6 คน จากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านกฎหมาย
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ
4. ด้านมนุษยศาสตร์
5. ด้านสังคมศาสตร์
6. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงขอให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมกรอกรายละเอียดประวัติผู้ทรงคุณวุฒิตามแบบที่กำหนด ส่งภายในวันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556 เพื่อเสนอต่อทางมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

สำหรับคุณสมบัติในการพิจารณาเสนอรายชื่อ ก.พ.อ. ผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- 1) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือ
- 2) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือ
- 3) เป็นผู้บริหารจากภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเสนอชื่อ ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ เพื่อคัดเลือก

เป็นกรรมการ ก.พ.อ. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของฝ่ายต่าง ๆ

1) การปรับโครงสร้างสายวิชา

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ได้ไปแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้บริหารต่างคณะ ที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพิ่มเติมอีก 1 คณะ นอกเหนือจากที่ไปมาแล้ว จำนวน 3 คณะ (คณะวิทยาการจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์) เพื่อจะนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาปรับโครงสร้างสายวิชาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ต่อไป ซึ่งพบว่า คณะดังกล่าวได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารทางวิชาการเป็นสายวิชา แต่ในทางปฏิบัติ ไม่มีผู้บริหารและการบริหารงานในระดับสายวิชา มีการตั้งหน่วยงานแบบไม่เป็นทางการขึ้นภายใน เรียกว่ากลุ่มวิชา และสำหรับการบริหารงานในส่วนของหลักสูตรนั้น ไม่มีค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะมีค่าตอบแทนเฉพาะค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรโครงการพิเศษเท่านั้น ทั้งนี้ จะสรุปรายละเอียดต่างๆ เป็นเอกสารเสนอต่อที่ประชุมในโอกาสต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2) ปรับปรุงทะเบียนพัสดุ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านทะเบียนพัสดุ เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และมีระบบกลไกติดตามให้รัดกุมขึ้น โดยจำแนกทะเบียนครุภัณฑ์เป็น 3 ประเภท ได้แก่ ทะเบียนครุภัณฑ์รายบุคคล ทะเบียนครุภัณฑ์หลักสูตร และทะเบียนครุภัณฑ์กลาง โดยได้ประชุมประธานหลักสูตรและหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแล้ว และอยู่ระหว่างให้เจ้าหน้าที่พัสดุคณะร่างปฏิทินและเครื่องมือการติดตามข้อมูล สำหรับให้ผู้รับผิดชอบใช้ในการรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน มากกว่า 1 ครั้งต่อปี ซึ่งอาจเป็น ภาคการศึกษาละ 1 ครั้งสำหรับหลักสูตร และรายไตรมาสสำหรับกลุ่มงาน เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3) ติดตามผลงานวิจัยที่นำลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการติดตามผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ติดตามงานซึ่งทางคณะได้ทำข้อตกลงไว้กับทางมหาวิทยาลัย ที่จะมีผลงานวิจัยของคณะ จำนวน 1 ผลงาน ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ และอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ปี 2555 - 2557 ซึ่งฝ่ายวิจัยคณะจะได้ประสานงานเพื่อดำเนินการตามที่ได้รับข้อตกลงดังกล่าวต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4) เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ดังนี้

4.1) ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป ที่จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านต่าง ๆ ให้ครบทั้ง 5 ด้าน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 844/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และต้องสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทาง

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 816/2552 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2552 นั้น

เนื่องจากในปีการศึกษา 2555 นี้ ทางคณะฯ มีนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ที่ จะสำเร็จการศึกษา กลุ่มงานจัดการศึกษาจึงได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 844/2554 และฉบับที่ 816/2552 ข้างต้น ด้วยแล้ว

4.2) การจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ 10

จังหวัดขอนแก่น พร้อมด้วยหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ร่วมกันจัดการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ 10 ในวันอาทิตย์ที่ 27 มกราคม 2556 ณ บริเวณศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น และขอความร่วมมือจากทางคณะฯ ในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน และจัดเตรียมกองเชียร์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ให้ความร่วมมือ ดังนี้

- จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ประเภทเดิน – วิ่ง เพื่อสุขภาพ ระยะทาง 4.5 กิโลเมตร จำนวน 158 คน
- จัดเตรียมกองเชียร์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 30 คน ซึ่งทางผู้จัดงาน ได้กำหนดจุดเชียร์ไว้ให้แล้ว บริเวณถนนหลังโรงเรียนสาธิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3) งาน “คืนสู่เหย้า เรารัก มข. ปี 2556”

สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดงาน “คืนสู่เหย้า เรารัก มข. ปี 2556” ในวันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2556 ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น และขอความร่วมมือจากทางคณะฯ ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานและจำหน่ายบัตรให้แก่ศิษย์เก่าคณะฯ ซึ่งทางฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการในเรื่องนี้แล้ว โดยมีผู้สนับสนุนบัตรงานฯ ดังนี้

1. บัตร VIP จำนวน 1 โถง ราคา 10,000 บาท สนับสนุนโดย สมาคมศิษย์เก่าคณะฯ
2. บัตรธรรมดา จำนวน 1 โถง ราคา 4,000 บาท สนับสนุนโดยคณบดี และฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์คณะ / ตัวชี้วัดประกันคุณภาพ / คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี (รายงานทุก 3 เดือน) ครั้งที่ 1

เนื่องจากกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ซึ่งรับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารสำหรับประกอบการประชุมในวาระนี้ ได้จัดชุดเอกสารให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพียงชุดเดียว และมีได้จัดชุดเอกสารให้แก่คณะกรรมการท่านอื่นด้วย ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ยกวาระนี้ ไปรายงานในการประชุมครั้งหน้า

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 การจอดรถในบริเวณคณะ

ประธาน ประชุมที่ประชุมถึงการแก้ไขปัญหาการจอดรถในบริเวณคณะ ดังนี้

- 1) ควรย้ายแชนกันรถอัตโนมัติ ซึ่งอยู่ด้านหลังคณะไปติดตั้งบริเวณทางเข้าลานจอดรถหน้าคณะด้านทิศใต้ ซึ่งมีความจำเป็นมากกว่า ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากายภาพเสนอ
- 2) ควรอนุญาตให้นักศึกษาของคณะ มี Key Card เข้าใช้ลานจอดรถหน้าคณะได้เช่นเดียวกับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามาติดต่อขอรับ Key Card ได้จากคณะ

โดยให้มีการจ่ายค่าประกันบัตรเมื่อรับบัตรไปใช้ และส่งคืนบัตรเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้งาน โดยทางคณะจ่ายคืนเงินค่าประกันบัตรให้แก่นักศึกษา

- 3) ควรประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือและดำเนินการ ห้ามมิให้มีการจอตรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าคณะ เพื่อสงวนที่ไว้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ โดยให้รถจักรยานยนต์ไปจอดในบริเวณลานจอตรถจักรยานยนต์ที่ทางคณะได้จัดไว้ให้แล้ว

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ประธานเสนอ

4.2 การจัดสัมมนาหลักสูตร

ประธานแจ้งว่า ได้ขอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดสัมมนาหลักสูตร เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และดำเนินการให้เกิดกิจกรรมตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดคุณภาพของการจัดการหลักสูตรที่กำหนด ตามแนวทางการจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในช่วงปิดภาคการศึกษาที่จะถึงนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การใช้ตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ แจ้งว่า เนื่องจากในระหว่างการศึกษาตำราทางวิชาการ ได้บังเอิญพบว่า ส่วนหัวของตราสัญลักษณ์ประจำคณะซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน ไปพ้องกับส่วนหัวของธาตุไม้ที่ใช้สำหรับบรรจุอัฐิผู้เสียชีวิต โดยมีหลักฐานปรากฏในหนังสือ “ธาตุอีสาน” โดย รองศาสตราจารย์วิโรฒ ศรีสุโร ดังนั้น จึงขอหารือที่ประชุมว่า สมควรปรับปรุงตราสัญลักษณ์ประจำคณะใหม่เพื่อความเป็นสิริมงคล หรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากเป็นเรื่องละเอียดอ่อน หากมีการเปลี่ยนแปลงกระทันหัน อาจส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของบุคลากรหลายฝ่ายในคณะ ดังนั้น จึงควรจัดให้มีกระบวนการที่จะสร้างความเข้าใจและค่อยๆ ทำให้เกิดการยอมรับในบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของคณะก่อน แล้วจึงดำเนินการให้มีการเสนอรูปแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะฯ ใหม่ต่อไป โดยให้มีคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ เป็นที่ปรึกษา, นายสักการ ราชีสุทธิ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชมโซต ภู่งประเสริฐ และ นายวิทยากร ดวงแก้ว เป็นคณะทำงาน และให้โครงการปรับปรุงตราสัญลักษณ์ประจำคณะฯ นี้ เป็นโครงการภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

4.4 เสนอชื่อผู้แทนคณะฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ และประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในวันที่ 29 เมษายน 2556 ทางมหาวิทยาลัยจึงขอให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน และผู้แทนข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ และประเภทผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้แทนคณาจารย์ประจำ และผู้แทนข้าราชการประจำคณะฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ดังนี้

1. ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ได้แก่

นายวิทยากร ดวงแก้ว

2. ผู้แทนข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่
นายสุระพล มุสิกะสาร

เลิกประชุมเวลา 15.50 น.



(นางอโนชา นนทคุปต์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

นางอโนชา นนทคุปต์

นางกาญจนา จันทรมบัติ

ผู้จัดบันทึกการประชุม