



ปรากฏว่าในงวดที่ 1 ของ 5 ปีงบประมาณที่ผ่านมา บุคลากรสายผู้สอนมีเศษโควตาสะสมสำหรับ 1 คน ฉะนั้นในงวดนี้ คณะกรรมการประจำคณะจึงเห็นชอบจัดสรรโควตาให้แก่กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม 1 คน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อซึ่งพิจารณาจากคะแนน ได้แก่ นายสุระพล มุสิกะสาร กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน

### ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 เรื่องการใช้โทรศัพท์มือถือ เนื่องจากทางคณะฯ พบว่ามีรายจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือของกลุ่มงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจากเดิม และแม้ว่าในการส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ ทางคณะฯ ไม่จำเป็นต้องแนบหลักฐานคำร้องขอใช้โทรศัพท์ของบุคลากรแนบไปด้วย แต่ทางมหาวิทยาลัยเคยมีหนังสือเวียนแจ้งให้คณะ/หน่วยงาน ต้องมีหลักฐานการใช้โทรศัพท์เก็บไว้ที่คณะ ให้งานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบได้ ดังนั้น จึงขอให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบการกำกับดูแลการใช้โทรศัพท์มือถือ ให้ใช้เมื่อจำเป็นต้องใช้ในราชการของคณะเท่านั้น และควรเลือกใช้โปรโมชั่นที่ประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ในการส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์ดังกล่าว ให้หัวหน้ากลุ่มงานแนบเอกสารรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่โทรออกทั้งหมด และลงชื่อรับรองในเอกสารดังกล่าวว่าเป็นรายการที่ใช้ติดต่อในราชการด้วย

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงาน งวดที่ 1/2553

การแจ้งผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน งวดที่ 1/2553 จากการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ว่าแต่ละคนมีคะแนนอยู่ในระดับใด ปัญหาคือหลายคนให้ความเห็นว่าไม่ยากให้เป็นการเปรียบเทียบกับคนอื่นว่าอยู่ในระดับใด อาจจะเป็นการทำให้เกิดความไม่สบายใจต่อผู้ที่ถูกประเมิน ซึ่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนานำเรื่องนี้ไปเสนอต่อที่ประชุมคณะอีกครั้งหนึ่ง

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.3 การปรับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามเอกสารประกอบวาระที่ 1.3 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2553) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในหน้า 4 ซึ่งทุกคนในกลุ่มงานเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์เหล่านี้ สำหรับแบบประเมินจะอยู่ด้านหลังวาระที่ 1.3 เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องแบบประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.4 โครงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเสนอมหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น คือโครงการระบบเวียนหนังสือ จะสอดคล้องกับการดำเนินการในวาระ 3.2 และ 4.2 จะมีการนำเสนอการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยในเดือนมิถุนายน 2553 เริ่มจากที่คณะจากนั้นมหาวิทยาลัยจะนำไปต่อยอด

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.5 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนเมษายน 2553

นางมณีนรุตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนเมษายน ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม นอกจากนี้ยังเสนอว่าอยากให้ทุกคนช่วยกัน ผลัดเวรกันในการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน และควรมีน้ำใจต่อบุคลากรในกลุ่มงานคนอื่นๆ

### ที่ประชุมรับทราบ

### วาระแจ้งเพื่อทราบจากบุคลากรในกลุ่มงาน

นางมณีนรุตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่า จะมีกำหนดจัดงานเสวนาวิชาการและ นิทรรศการบ้านเคหะชนบทในภาคอีสานตอนบน ระหว่างวันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2553 – วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2553 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงฝากประชาสัมพันธ์ถึงอาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมงาน ซึ่งงานเริ่มเวลา 8.00 น. สถานที่จัดงานบริเวณห้องประชุมใหญ่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในช่วงเช้าจะมีประชุมและเสวนาวิชาการ ส่วนในช่วงบ่ายจะเป็นการทำ Workshop และประชาสัมพันธ์

นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยมาตย์ แจ้งว่า ในวันที่ 1 เมษายน 2553 และวันที่ 5 เมษายน 2553 จะมีนักเรียน จากสถาบันกวดวิชาในจังหวัดขอนแก่น 2 สถาบันเข้าเยี่ยมชมคณะ โดยวันที่ 1 เมษายน 2553 จะมีผู้เยี่ยมชม จากสถาบันกวดวิชา T-REX ส่วนวันที่ 5 เมษายน 2553 จะมีผู้เยี่ยมชมจากสถาบันกวดวิชา U-Brain

นายอภิวัฒน์ คงอุดม แจ้งว่าวันที่ 14 และ 27 มีนาคม 2553 ได้เข้าอบรมที่สำนักบริหารการวิจัย เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลการวิจัย การบันทึกข้อมูลโดย RPN การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และการใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ หากผู้ใดสนใจ สามารถขอถ่ายเอกสารการอบรมจากตนได้

นายอรนพ เนียมไทยสงค์ แจ้งว่าได้รับเอกสารจากการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสาร บรณ วันที่ 11 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมบุษราคัม หากผู้ใดสนใจ สามารถขอถ่ายเอกสารการอบรมจากตนได้

นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งว่าโครงการ.....จะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2554 ซึ่งสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจะเสด็จมาเปิดงานในเดือนพฤษภาคม 2554

### ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขไฟล์ที่ถูกต้องที่ผ่านการรับรองแล้วลงเว็บไซต์กลุ่ม งานด้วย

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การดำเนินการบริการผ่านระบบเครือข่าย

นายเชยชม ประทุมมาแจ้งว่าระบบการเวียนหนังสือมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและ ในส่วนของคณะ สำหรับในส่วนของคณะ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาได้พัฒนาระบบการเวียนหนังสือแบบ ใหม่ คือการเวียนหนังสือโดยใช้โปรแกรม Mozilla Thunderbird โดยได้มีการอบรมการใช้โปรแกรมในวัน อังคารที่ 23 มีนาคม 2553 ในขั้นแรกระบบยังมีปัญหา ต้องให้เจ้าหน้าที่แก้ไขและพัฒนาต่อไป โปรแกรม Mozilla Thunderbird คล้ายกับการใช้ระบบเวียนหนังสือทางอีเมลของมหาวิทยาลัย ทางกลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาต้องการผลักดันให้ใช้กันทั้งคณะ เนื่องจากระบบการส่งอีเมลของมหาวิทยาลัยเกิดขัดข้องบ่อยครั้ง

จึงมาการนำระบบนี้มาใช้ทดแทน วัตถุประสงค์ในการอบรมการใช้โปรแกรม Mozilla Thunderbird คือป้องกันการเกิดปัญหาการส่งหรือเวียนหนังสือล้มเหลวเมื่อระบบอีเมลมหาวิทยาลัยขัดข้อง

นายเชยชม ประทุมมา ได้แจ้งต่อที่ประชุม ถึงการเข้าร่วมอบรมกับทางมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ แทนนางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ว่าศูนย์รับ-ส่งหนังสือส่วนกลางจะมีการไปรับหนังสือตามคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย คือจะดำเนินการคล้ายกับระบบไปรษณีย์ คือจะมีการไปส่งเอกสารตามจุดต่างๆ

### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกลุ่มงาน

สืบเนื่องจากการประชุมกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2553 ซึ่งนางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ อยากให้บุคลากรในกลุ่มงานทุกคนสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการด้านสารบรรณจากบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกคน ได้แก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสนับสนุน และนักศึกษา ว่าการให้บริการด้านสารบรรณเป็นอย่างไร มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงบ้าง ต้องการให้ผู้ให้บริการแสดงความคิดเห็นเป็นข้อๆ ไม่ใช่การทำแบบสอบถาม ซึ่งรูปแบบในการแสดงความคิดเห็นจะเขียนใส่กระดาษหรือส่งทางอีเมลก็ได้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็นจากกลุ่มงานอื่นซึ่งจะนำมาปรับปรุงบริการด้านสารบรรณต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 การนำข้อมูลกลุ่มงานเข้าฐานข้อมูล Website คณะ

นางสาวกนิษฐา ประนมได้นำข้อมูลบางส่วนลงบนเว็บไซต์ของกลุ่มงาน ซึ่งข้อมูลที่นำมาลงได้แก่

3.1.1 แบบฟอร์มต่างๆ เช่น ใบนำส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบนำส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์โดยชำระค่าบริการเป็นสินเชื่อ ซึ่งกลุ่มงานต่างๆ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ได้ และดำเนินการตามระเบียบการส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ที่ทางคณะฯ กำหนดได้

3.1.2 สถิติต่างๆ ได้แก่

- ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล (ราชการ) หมายเลข (043) 362047 ประจำหน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- สรุปรายงานการใช้ค่าไปรษณีย์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- สรุปรายงานการใช้ค่าโทรศัพท์-โทรสารสายตรงของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตารางสรุยอดถ่ายเอกสาร แยกตามหลักสูตร ประจำเดือน

- สถิติแสดงยอดการถ่ายเอกสาร ระยะเวลา 6 เดือน

3.1.3 เอกสารที่ได้เข้ารับการอบรม ซึ่งมีประโยชน์สำหรับผู้สนใจ ไม่ใช่เพียงบุคลากรในกลุ่มงานเท่านั้น

ส่วนเว็บไซต์วิจัย นางสาวกนิษฐา ประนม จะนำข้อมูลใส่ในเว็บไซต์วิจัย ดังนี้

- สรุบบทความที่ส่งมาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีที่

8 /2552

- ข้อเสนอแนะในการเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์

- ไฟล์ PDF ของวารสารปีย้อนหลัง

นอกจากนี้นางสาวกนิษฐา ประนม ยังได้สอบถามจากบุคลากรในกลุ่มงานว่าหากมีข้อมูลใดที่น่าสนใจหรือสมควรนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานขอให้อ้างอิงได้

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม นำข้อมูลมาใส่ให้ครบถ้วน และให้นำข้อมูลมาใส่ในเว็บไซต์ตามภาระงาน

### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.4 การดำเนินการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ประจำปีงบประมาณ 2553

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบโครงการต่างๆ เช่น โครงการ Lecture Series, MOU Follow Up และโครงการพัฒนาท้องถิ่นและเมือง เป็นต้น โครงการเหล่านี้มีการดำเนินการถึงขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

3.4.1 โครงการพัฒนาชุมชนรถไฟ ซึ่งรับผิดชอบโดย ผศ.วารุณี หวัง รองคณบดีฝ่ายวิจัย ได้มีการลงพื้นที่วันที่ 3 มีนาคม เวลา 14.30-16.00 น. การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลรอบเมืองทั้ง 2 ชุมชน มีทั้งสิ้น 49 ครัวเรือน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

3.4.2 โครงการ Vernadoc กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ

3.4.3 โครงการทำสีร่วมกับสีใจตัน ซึ่ง อ.ธันฐกรณ์ พงศ์พิมล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับทุนสนับสนุน 3,000 บาท

3.4.4 โครงการ Open House ดำเนินการบางส่วนแล้ว และมีกำหนดการประชาสัมพันธ์ในเดือน เมษายน 2553

3.4.5 โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรองคณบดีฝ่ายวิจัยซึ่งยังไม่ดำเนินการ ได้แก่ โครงการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ต้องการให้นางสาวกนิษฐา ประนม หาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทางว่าต้องทำอะไรบ้าง สามารถหาข้อมูลสนับสนุนได้จากโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากนั้นให้หารือกับอาจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร เนื่องจากอาจารย์มีความสนใจที่จะจัดทำโครงการดังกล่าว เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้แจ้งกับอาจารย์ จากนั้นให้อาจารย์เขียนโครงการเพื่อนำเสนอ

3.4.6 โครงการวิจัย วิชาการของคณะ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่า สิ่งที่นางสาวกนิษฐา ประนม ต้องทำคือ ต้องดำเนินการปิดเล่มวารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ปี 2552 ให้แล้วเสร็จ และต้องวางแผนทำวารสารประจำปีถัดไป ต้องกำหนดว่าจะต้องมีบทความตีพิมพ์ในวารสารกี่เรื่อง เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกมหาวิทยาลัย รวมถึงคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย นอกจากนี้ให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ที่สนใจส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์ เนื่องจากวารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้เข้าสู่ฐานข้อมูลดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) แล้ว

3.4.7 การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย เรื่องของรองคณบดีฝ่ายวิจัยจะนำไปหารือกับหัวหน้าสายวิชา เนื่องจากต้องทำแผนการสอน

3.4.8 โครงการสนับสนุนการจดสิทธิบัตร นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ดูจากฐานข้อมูลวิจัยจากนางสาวราย ภูเงิน ว่าบทความเรื่องเกี่ยวกับ “สวิงจิว” ของอาจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร เข้าเกณฑ์หรือไม่

3.4.9 โครงการ Lecture Series ในส่วนของ Series C กำหนดให้แต่ละกลุ่มงานต้องทำ KM อย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 เรื่อง กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์จะทำ KM เกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน

### 3.4.10 โครงการ E-Document

- โครงการที่นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว รับผิดชอบอยู่ ได้ส่งให้นางอโนชา นนทคุปต์ เลขานุการคณะฯ แล้ว

- การจัดเก็บเอกสาร

- E-Service เป็นการต่อยอดระบบการเวียนหนังสือ

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 โครงการวิจัยสถาบันของกลุ่มงาน

.....มีทั้งสิ้น 42 เล่ม

ที่ประชุมรับทราบ

### 4.2 การดำเนินการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ประจำปีงบประมาณ 2553

.....

ที่ประชุมรับทราบ

### 4.3 สรุปรายงานโครงการศึกษาดูงานของกลุ่มงานฯ

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม และนายอรนพ เนิยมไทยสงค์ ทำหน้าที่สรุปรายงานโครงการศึกษาดูงานของกลุ่มงานฯ ซึ่งได้ไปศึกษาดูงาน ณ บัณฑิตวิทยาลัย และเทศบาลนครอุดรธานี โดยให้แบ่งกันรับผิดชอบ

ที่ประชุมรับทราบ

### 4.4 กิจกรรมเนื่องในวันสงกรานต์

กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เลื่อนกำหนดจัดงานจากเดิมวันที่ 9 เมษายน 2553 เป็นวันที่ 5 เมษายน 2553 นางสำรวย ภูเงิน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันสงกรานต์ของคณะ แจ้างบประมาณจากทางคณะ จำนวน 3,500 บาท และได้จากการสมทบทุนจากบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 5,520 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 9,020 บาท ซึ่งจะได้นำไปใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่อไป

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่า วันที่ 29 มีนาคม 2553 จะมีการนัดหารือกัน เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม  
จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช  
ตรวจทานรายงานการประชุม