

รายงานการประชุม
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ 5/2553

วันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นางสาวราย ภูเงิน
4. นายเชยชม ประทุมมา
5. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
6. นางสาวกนิษฐา ประนม
7. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
8. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว

เริ่มประชุม เวลา เวลา 09.00 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สรุปการเตรียมการสำหรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2553

1.1.1 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเรื่องการประชุมสารบรรณ-เคาน์เตอร์บริการ
กลาง เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 ได้หารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางแก้ไข ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจาก
คณะกรรมการประจำคณะ ผู้บริหาร และผู้ใช้บริการ 11 ข้อเสนอแนะ ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงานประจำ
เคาน์เตอร์ การเวียนหนังสือผ่านระบบอีเมล การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การรับ-จ่ายไปรษณีย์ประจำวัน การ
ให้บริการผลิตเอกสาร การเสนอแฟ้มงาน/การส่งแฟ้มงาน งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ การดูแล
ห้องรับรองแขก การจัดตู้จดหมายของอาจารย์ การจัดตู้จัดเก็บเอกสารหน้าห้องเลขานุการคณะ หลังจากการ
ประชุมก็ได้มีการปรับปรุงหลายส่วน นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้คนที่ได้รับ
หน้าที่ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์คือนายเชยชม ประทุมมา ต้องมีการ Update เป็นประจำทุกวัน ให้บอร์ด
ความเคลื่อนไหวของข่าวสารอยู่ตลอดเวลา และต้องแจ้งชื่อผู้รับไปรษณีย์ตักค้างทุกวัน บุคลากรท่านอื่นควร
ช่วยเหลือนายเชยชมในการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้วย เพราะอย่างน้อยเมื่อนำเอกสารไปติดที่บอร์ด ก็
เป็นการช่วยให้เอกสารเบาบางลงอีกทางหนึ่ง สำหรับบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในความดูแลของ นางพิมพ์
ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ควรจัดแสดงผลงานของคณะที่ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นระดับชาติหรือ
นานาชาติ ตลอดจนโครงการใหญ่ๆ ที่สำคัญของคณะ เพื่อเผยแพร่ผลงานของคณะให้บุคคลทั่วไปได้รับ
ทราบ นอกจากนั้นต้องเปิดโทรทัศน์ที่บริเวณหน้าห้องน้ำโดยเฉพาะในช่วงเช้าและเที่ยง

1.1.2 ได้มีการปรับปรุงตู้ใส่จดหมายของอาจารย์ สำหรับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อให้หากล่องใส่ไว้ไม่ต้องมีตู้ใส่จดหมาย เนื่องจากอาจารย์ที่กลับจากศึกษาต่อจะได้มีตู้จดหมายประจำตัวใช้ สำหรับจดหมายของรองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม ให้เก็บไว้แล้วโทรแจ้งนายคุณ จันทวงษ์ ให้มารับจดหมายเพื่อนำไปส่งต่อให้ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม ต่อไป

1.1.3 เรื่องการส่งอีเมลมีอาจารย์บางท่านให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นระเบียบและหัวข้อการส่งอีเมลต้องระบุเป็นเรื่องๆ ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย และเลือกรับได้ว่าอยากอ่านอีเมลฉบับใดก่อน-หลังตามความสนใจ เรื่องการรับโทรสาร หลังจากลงรับแล้วให้สแกนเอกสารเช่นเดียวกับเอกสารรับเข้าอื่นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การดำเนินการโครงการ Vernadoc

1.2.1 การดำเนินการโครงการ Vernadoc ได้เสร็จสิ้นแล้ว บุคลากรกลุ่มงานได้ช่วยเหลือกันในด้านต่างๆ อย่างเต็มที่ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเกี่ยวกับเรื่องเบียดเบียนว่าได้แจ้งเรื่องนี้แก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรนาถ สินธุโรพันธ์แล้ว แต่ยังไม่ทราบว่าจะได้รับเบียดเบียนเมื่อใด นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะติดตามเรื่องนี้อีกครั้ง ในส่วนค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรกลุ่มงานจะได้ค่าเบียดเบียนประมาณ 2,000 บาท ซึ่งเงินส่วนนี้จะนำเข้ากองกลางของกลุ่มงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานในครั้งต่อไป

1.2.2 สำหรับผลงานโครงการ Vernadoc ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ทางคณะฯ จะนำไปจัดแสดงนิทรรศการ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จะจัดที่ศูนย์สรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 21-23 มิถุนายน 2553 ส่วนการจัดนิทรรศการครั้งที่ 2 จะนำมาจัดในนิทรรศการแสดงผลงานตามโครงการ Open House ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 25-27 มิถุนายน 2553 ทั้งนี้ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้บุคลากรกลุ่มงานช่วยกันดำเนินงานจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ทำหน้าที่ประสานงานกับศูนย์สรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดขอนแก่น สำหรับการจัดนิทรรศการครั้งที่ 1 ส่วนการจัดนิทรรศการในนิทรรศการแสดงผลงานตามโครงการ Open House ได้มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม เป็นผู้ประสานงาน

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนมิถุนายน 2553

ในเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา กลุ่มงานมีภารกิจหลายอย่างทำให้ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามกำหนด นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงได้แจกตารางการปฏิบัติงานในช่วงพักกลางวันเดือนมิถุนายน 2553 ให้ก่อนหน้าแล้ว เนื่องจากกลุ่มงานมีการจัดการอยู่เวรเคาน์เตอร์ในช่วงพักกลางวัน นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ต้องการให้บุคลากรกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้อยู่เวรช่วงพักกลางวันสามารถทำงานที่ง่ายๆ ได้ เช่น การรับโทรศัพท์ การรับ-ส่งโทรสาร สามารถตอบคำถามได้ รับฝากเรื่องได้ เนื่องจากไม่ต้องการให้ถูกมองว่ามานั่งเฉยๆ โดยไม่ทำอะไร ดังนั้นจึงอยากให้มีการ KM กัน แต่การลงรับหรือออกเลขส่งออก ควรเป็นหน้าที่ของผู้ที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย สำหรับการอยู่เวรเคาน์เตอร์ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ต้องการให้บุคลากรกลุ่มงานที่ไม่ค่อยได้อยู่เวรให้มาอยู่เวรบ้าง เพื่อแสดงความมีน้ำใจ ทั้งนี้ได้กล่าวชมเชยนายอภิวัฒน์ คงอุดม ที่มีน้ำใจมาอยู่เวรแทนบุคลากรท่านอื่นที่ติดภารกิจหลายครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 โครงการ Open House

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเกี่ยวกับการประชุมคณะทำงานโครงการ Open House เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 การประชุมก่อนข้างล่างตัว โครงการ Open House จะจัดขึ้นในวันที่ 25-27 มิถุนายน 2553 ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนไปร่วมงานเพื่อจะได้ช่วยเหลือในด้านต่างๆ สำหรับกำหนดการอย่างคร่าวๆ พิธีเปิดจะมีขึ้นในวันที่ 25 มิถุนายน 2553 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เรียนถามผู้ช่วยศาสตราจารย์สรนาถ สินอุไรพันธ์ ว่าพิธีเปิดจะเริ่มเวลาใด และทำหนังสือเชิญอธิการบดีมาเป็นประธานในพิธีเปิด สำหรับนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว นายอภิวัฒน์ คงอุดม และนางสาวกนิษฐา ประนม ทำหน้าที่ประสานงานและดูแลในด้านต่างๆ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม เรียนถาม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี หวัง ว่าจะมีบอร์ดผลงานต่างๆ เพื่อนำมาแสดงหรือไม่ หากมีมอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตั้งบอร์ดต่างๆ

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากบุคลากรในกลุ่มงาน

- นางสาวกนิษฐา ประนม แจ้งกับที่ประชุมว่า ตนได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการระดม/รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเสนอแนวทางการกำหนดพันธกิจและนโยบายในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยและกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามและประเมินอธิการบดี ที่จัดขึ้นในวันที่ 4 มิถุนายน 2553 เวลา 13.30-16.30 ณ ห้องประชุมสารสิน อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างที่ตนเข้าร่วมระดม/รับฟังความคิดเห็นดังกล่าว ได้ขอให้ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ และบุคลากรกลุ่มงานท่านอื่นๆ ช่วยดูแลงานต่างๆ แทนตนด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2553 และครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2553

เนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ครั้งที่ 4/2553) กลุ่มงานยังไม่ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2553 เนื่องจากผู้จัดบันทึกที่รายงานการประชุมส่งรายงานการประชุมล่าช้า ผู้ตรวจทานรายงานการประชุมไม่มีเวลาตรวจทาน ดังนั้น นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกลุ่มงาน ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2553 ที่ได้ตรวจทานเรียบร้อยแล้วและขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกลุ่มงานครั้งที่ 4/2553 วันที่ 30 เมษายน 2553 ในคราวเดียวกัน เพื่อรับรองรายงานการประชุมทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกลุ่มงาน

3.1.1 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เคนเตอร์บริการด้านสารบรรณมีการปรับปรุงในบางส่วนแล้ว

3.1.2 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ทำเรื่องสอบถามความคิดเห็นในการใช้บริการเคนเตอร์บริการด้านสารบรรณให้ทำเป็นหลักฐาน และแจ้งว่าได้ปรับปรุงเรื่องใดไปแล้วบ้าง สำหรับแบบประเมิน มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม แจกแบบประเมินแก่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกคนและเก็บแบบประเมิน จากนั้นให้ประมวลผลและรายงาน

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การนำข้อมูลกลุ่มงานเข้าฐานข้อมูล Website คณะ

3.2.1 นางสาวกนิษฐา ประนม แจ้งเรื่องการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์กลุ่มงานว่า ได้เพิ่มส่วนผลงานการออกแบบของนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม ได้แก่งานออกแบบศาลาการเปรียญ หอแจก และเจดีย์ต่างๆ ที่เป็นผลงานด้านการบริการวิชาการ ทั้งนี้ได้อัพโหลดไฟล์ที่เป็น PDF ขึ้นบนเว็บไซต์แล้ว แต่ปัญหาคือไม่สามารถเปิดลิงค์ได้ จะนำเรื่องนี้ปรึกษากับนายอนุพันธ์ พันธุ์อมร กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา ในภายหลัง

3.2.2 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม ได้ให้ข้อมูลผลงานการออกแบบที่เป็นผลงานด้านการบริการวิชาการ ให้กับนางสาวกนิษฐา ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงาน ทั้งนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะที่ดีในการออกแบบเว็บไซต์ ซึ่งได้จำแนกเป็นหมวดหมู่และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ผู้ปรับปรุงเว็บไซต์เห็นว่าข้อมูลที่ให้มาเป็นประโยชน์ในการทำฐานข้อมูลงานออกแบบด้านงานสถาปัตยกรรม และเห็นว่าออกแบบได้ดีแล้ว จึงจะนำข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ของกลุ่มงานฯ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เห็นว่าฐานข้อมูลดังกล่าวมีประโยชน์ จึงให้ข้อเสนอแนะว่าควรจะทำเป็นผลงานสำหรับนำเสนอในงาน Show & Share ดังนั้นจึงอยากให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลไว้ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ช่วยนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม ในการรวบรวมและเตรียมข้อมูล นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ประชาสัมพันธ์ถึงอาจารย์ให้ส่งผลงานการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมต่างๆ มาลงในฐานข้อมูล เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์และเผยแพร่สู่สาธารณะต่อไป

3.2.3 นายอภิวัฒน์ คงอุดม เสนอว่างานออกแบบก่อสร้างจะมีภาพถ่ายเพิ่มเข้ามาด้วย ซึ่ง นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แสดงความคิดเห็นว่าดีเพราะจะทำให้งานออกแบบก่อสร้างมีความน่าสนใจและสามารถนำไปต่อยอดในเรื่องการประชาสัมพันธ์ได้ว่าคณะมีโครงการและบริการที่ดีแบบนี้ นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยประชาสัมพันธ์สถานที่นั้นๆ ที่คณะฯ เคยให้บริการในการออกแบบก่อสร้างได้อีกด้วย

3.2.4 นางสาว รุจินา แจ้งว่าจะให้ฐานข้อมูลที่เป็นงานในส่วนของงานวิจัยต่างๆ ให้นางสาวกนิษฐา ประนม ช่วยนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

3.2.5 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าได้ขอขบประมาณในปีงบประมาณนี้ สำหรับการดำเนินการโครงการ E-Document จำนวน 5,000 บาท ส่วนงบประมาณหน้าจะขอขบประมาณในส่วนของ E-Document มาใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลด้านการบริการวิชาการ

3.2.6 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม เก็บรวบรวมผลงานไว้เป็นชิ้นเป็นอัน เพื่อสามารถนำมาใช้ในการประเมินการทำงาน

3.2.7 ต้องหาเวลาว่างมาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อให้งานเสร็จสิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 สรุปรายงานโครงการศึกษาดูงานของกลุ่มงานฯ

3.3.1 นางสาวกนิษฐา ประนม แจ้งว่ารายงานโครงการศึกษาดูงานของกลุ่มงานยังไม่แล้วเสร็จ ขาดเอกสารประกอบที่ได้ไปดูงานด้าน One Stop Service ของทั้ง 2 ที่ คือ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แนะนำให้ขอเอกสารที่เป็น Power Point กับคุณนก

ในการไปดูงานครั้งต่อไปคาดว่าจะไปดูงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ซึ่งเป็นสถาบันในภาครัฐ ส่วนภาคเอกชนจะไปดูงานที่สถาบันผสมศิลป์ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ อยากให้เปรียบเทียบมุมมองของสถาบันอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การเตรียมดำเนินการโครงการ Lecture Series ของกลุ่มงาน

4.1.2 การดำเนินโครงการ Lecture Series ในส่วนของสำนักงานคณบดีกลุ่มงานได้รับอนุมัติโครงการ E-Document ซึ่งนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม รับผิดชอบในการดูแลในส่วนนี้

4.1.3 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ กำหนดว่า ภาระงานต่างๆ ในส่วนที่ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ และนางสาวกนิษฐา ประนม ดูแลอยู่ ควรทำให้เสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2553 นี้

4.1.4 เรื่องเอกสารรับเข้าและส่งออกที่ได้มีการสแกนไว้ ให้บันทึกลงในแผ่น CD และนำไปรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานฯ เป็นประจำทุกเดือน

4.1.5 โครงการสานสัมพันธ์เรื่องการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ มีกำหนดจะเดินทางไปทำกิจกรรมที่ภูเก้า ภูพานคำ เกี่ยวกับเรื่องพันธุ์ไม้ นางสาวกนิษฐา ประนม แจ้งว่าถ้าจะไปปลูกป่า ณ ที่ใด ต้องติดต่อกับสำนักงานป่าไม้ในเขตจังหวัดนั้นๆ และสำนักงานป่าไม้จะให้ต้นกล้าเพื่อนำไปปลูก นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการไปปลูกป่า โดยสามารถติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 4295 6528 และ 08 1221 0523 หากไม่มีต้นกล้า จะได้ติดต่อไปที่ทำการสำนักงานป่าไม้ที่อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

4.1.6 เรื่องการวิจัยสถาบัน ที่นางสาวกนิษฐา ประนม รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับวิทยากรให้นางสาวกนิษฐา เร่งติดต่อ เนื่องจากต้องทำการอบรมภายในเดือนกรกฎาคม 2553

4.1.7 เรื่องการวิจัยสถาบันของกลุ่มงาน ให้ติดต่อกับนายศานิตย์ ศรีคุณ เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการทำเรื่องการวิจัยสถาบัน ต้องเร่งติดต่อเนื่องจากต้องทำอย่างต่อเนื่อง

4.1.8 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่ายังมีภาระงานที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จที่นางสาวกนิษฐา ประนม ต้องเร่งดำเนินการ ได้แก่เรื่องโครงการวารสารวิชาการ และเรื่องการจัดสิทธิบัตร

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 สรุปภาระงานสำหรับการประเมินงวดที่ 1/2553 เดือนกรกฎาคม 2553

4.2.1 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่คณะฯ แจ้งงวดการประเมินภายในเดือนสิงหาคม 2553 นี้ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าภาระงานของนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลงจากเดิมเท่าใดนัก แต่บุคลากรที่เหลือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงภาระงาน ดังนั้นจึงต้องการให้บุคลากรในกลุ่มงานเตรียมผลงานให้เรียบร้อยเพื่อพร้อมสำหรับการประเมินในงวดที่จะถึงนี้

4.2.2 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ต้องการให้นางสาวกนิษฐา ประนม จัดทำคู่มือที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น รวบรวมว่ากองทุนวิจัย ประชุมไปแล้วกี่ครั้ง ทั้งนี้ให้ขอตัวตัวอย่างและขอไฟล์จากนางสาวราย ภูเงิน ที่ได้ทำไว้แล้ว จากนั้นให้แบ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของตน

4.2.3 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม เป็นผู้ให้กระตุ้นให้คณาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาส่งผลงานหรือบทความมาลงในวารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มากขึ้น เพื่อให้ทันตามกำหนดออกในเล่มต่อไป

4.2.4 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าภายในเดือนกรกฎาคม 2553 สำหรับนางสาวกนิษฐา ประนม ควรเร่งทำผลงานออกมาเป็นชิ้นเป็นอันได้แล้ว ทั้งนี้ต้องขอคู่มือวารสารวิชาการกับนางสาวราย ภูเงิน เพื่อดูเป็นตัวอย่าง

4.2.4 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะแจ้งภาระงานของบุคลากรแต่ละคนทางอีเมล ทั้งนี้ให้บุคลากรทุกคนสรุปงานที่ทำในปัจจุบันนี้ส่ง เพื่อนำมาใช้ประกอบในการทำ PD, PF ทั้งนี้มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ส่งกำหนดการตรวจรับงานให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ไปช่วงใดบ้าง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ได้แจ้งเรื่องที่ได้เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ 13-15 พฤษภาคม 2553 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว ตนได้ทำสรุปผลการเข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้แนวความคิดใหม่ๆ ที่จะเสนอต่อกลุ่มงาน เกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์คือทุกคนควรมีส่วนร่วมในการทำข่าวประชาสัมพันธ์ โดยได้เสนอรายชื่อคณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์ และได้แนบรายละเอียดรายการประชาสัมพันธ์ที่จะเผยแพร่ทาง KCU Channel ส่วนการดำเนินการ จะมีการหารือกับคณะทำงานในคราวต่อไป

5.2 เรื่องการจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินมีจำนวนมาก ในส่วนของนางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เองก็มีจำนวนมากเช่นกัน ดังนั้นจึงทำบัญชีหมายเลขไว้ว่ามีเรื่องใดบ้าง ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่ตู้เก็บเอกสารของกลุ่มงาน ที่ทำเป็นบัญชีไว้เพื่อให้สะดวกในการสืบค้นเรื่องนั้นๆ

5.2 เรื่องการใช้โทรศัพท์ของคณะฯ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ทำเป็นสถิติการใช้ในแต่ละเดือน

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม
จดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช
ตรวจทานรายงานการประชุม