

รายงานการประชุม  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
ครั้งที่ 6/2553

วันศุกร์ที่ 2 กรกฎาคม 2553 เวลา 13.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นางสาว รวย ภูเงิน
4. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
5. นายเชยชม ประทุมมา
6. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
7. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
8. นางสาวกนิษฐา ประนม

เริ่มประชุม เวลา เวลา 13.00 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

เดิมที่กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้มีกำหนดจัดประชุมกลุ่มงานขึ้นในวันที่ 2  
กรกฎาคม 2553 เวลา 09.00-12.00 น. ทั้งนี้ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดำเนินการจัดสัมมนาตาม  
โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณในวันและเวลาเดียวกัน อ้างถึงคำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ 30/2553 ให้  
บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เข้าร่วมสัมมนาในโครงการดังกล่าว ดังนั้นจึงเลื่อนการประชุมกลุ่มงานฯ  
ไปเป็นวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 เวลา 13.00-16.30 น. แทน

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 เนื่องจากหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละ  
กลุ่มงานมีเวลาว่างไม่ตรงกัน จึงได้เลื่อนการประชุม มีทั้งสิ้น 11 วาระ ดังนี้

1.1.1.1 บทบาทและสถานภาพของผู้บริหาร นอกเหนือจากคณะบดี คือหัวหน้าสายวิชา บทบาทไม่  
ชัดเจนว่าขึ้นอยู่กับรองคณบดีฝ่ายใดหรือไม่ จึงมีข้อสรุปว่าให้รองคณบดีฝ่ายบริหารจัดทำ Flow chart  
กำหนดขอบเขตหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชาให้ชัดเจน รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ  
และจะประกาศให้เป็นโครงสร้างให้ทราบในภายหลัง

- ในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานหารือกันว่าในคณะฯ มีคณะกรรมการระดับคณะแล้ว 3 ชุด  
ได้แก่ คณะกรรมการฝ่ายวางแผน คณะกรรมการฝ่ายบริหาร และกรรมการฝ่ายวิชาการ ควรจะมี  
คณะกรรมการระดับคณะอีก 2 ชุด คือคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และคณะกรรมการฝ่าย  
วิเทศสัมพันธ์

1.1.1.2 การดูแลเรื่องการเช่ารถ มีการเวียนหนังสือเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับบุคลากรของศูนย์ประสานงานเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ภาคตะวันออก เชียงเหนือ (E-Saan software Park) จนเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิต จึงได้มีการกำชับให้ระมัดระวังในการเลือกเช่ารถมากขึ้น ต้องเลือกบริษัทเช่าที่ไว้ใจได้ คนขับขับชื้ออย่างปลอดภัย มีมาตรฐาน พักผ่อนอย่างเพียงพอ มีประกันอุบัติเหตุหรือไม่ และกลุ่มงานควรมีงบประมาณที่ใช้ในการประกันอุบัติเหตุด้วย

1.1.1.3 ที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานแจ้งว่า อ.ชลวภูมิ พรหมสาขา ณ สกลนคร ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม (ID) ได้แจ้งความประสงค์ลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตร โดย ผศ.สุรกานต์ รวยสูงเนิน ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรแทน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 6 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

1.1.1.4 การดำเนินการตามโครงการวางแผนตามยุทธศาสตร์คณะ Lecture Series C ตามที่กลุ่มงานต่างๆ ได้เสนอโครงการไป มี 2 กลุ่มงานที่ไม่ได้เสนอโครงการ ได้แก่ กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน และกลุ่มงานจัดการศึกษา ส่วนโครงการที่กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เสนอ คือ โครงการอบรมภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (English for daily life) และโครงการสุขภาพปลอดภัย (Healthy Safe) ต่อที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน มีหลายกลุ่มงานเห็นด้วยกับโครงการของกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันอย่างน้อยเห็นว่าคุณภาพควรมีความรู้ความเข้าใจในคำศัพท์เบื้องต้น และสามารถใช้อังกฤษในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ จึงได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ติดต่อกับศูนย์ภาษา California และจัดตารางเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรวันละ 1 ชั่วโมง ถ้าเรียนครบ 16 ชั่วโมง ถือว่าจบ 1 คอร์ส ดังนั้นจึงมอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม หาข้อมูลและประสานงานเรื่องดังกล่าว

- การปรับแผนและงบประมาณของสำนักงานคนบตี มีโครงการเป็นของส่วนกลาง มีหลายโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โครงการด้านกายภาพใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก คณะฯ จึงต้องตัดส่วนที่ไม่จำเป็นบางส่วนออก และตัดงบประมาณสนับสนุนโครงการที่จำเป็นมากกว่า

1.1.1.5 การขอกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย นายอนุวัฒน์ กิจโกศล หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา เสนอว่าได้ขอกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยกับทางมหาวิทยาลัยจำนวนทั้งสิ้น 9 อัตรา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 5 อัตรา ซึ่งจะปรับจากพนักงานเงินรายได้ตามตำแหน่งที่มีอยู่แล้ว การคัดเลือกใช้วิธีสอบคัดเลือกเช่นเดียวกับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย ส่วนการปรับอัตราจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานเงินรายได้ จะพิจารณาจากบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เดิมที่ไม่ได้ขออัตราในตำแหน่งของนายอนุวัฒน์ คงอุดม เนื่องจากไม่ทราบว่านายอนุวัฒน์ คงอุดม มีวุฒิปริญญาตรี ทั้งนี้ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งกับนายอนุวัฒน์ กิจโกศล หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้วเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

1.1.1.6 ระบบการประเมินการประกันคุณภาพแบบใหม่ ECPE จะมีลักษณะคล้ายกับระบบ แบบแสดงภาระงาน (PD)CA แต่จะเน้นด้านการศึกษาเป็นหลัก ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจัดสัมมนาเกี่ยวกับระบบการประเมินการประกันคุณภาพแบบใหม่อีกครั้ง

1.1.1.7 การอบรมจรรยาบรรณ ผู้แทนคณะฯ มีรองคณบดีฝ่ายบริหารและเลขานุการคณะฯ ไปประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย ทั้งนี้ได้ดำเนินการหลายส่วน ให้มีการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม เมื่อได้หัวข้อจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรในคณะฯ ก็จะเข้าสู่การติดตามผล ให้รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติตัวอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ และบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

1.1.1.8 การยืมเงินทตรงจ่าย กำหนดหลักเกณฑ์และสงเงินยืมเป็นหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติเชิงงวด ถ้าบุคลากรยืมเงินแล้วไม่คืนเงินตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินอีก อาจมีบทลงโทษ โดยการตัดเงินเดือน หรือไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน ยกเว้นโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการยังไม่สิ้นสุด

1.1.1.9 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ กำหนดว่าให้บุคลากรกลุ่มงานทุกคนรายงานผลการดำเนินงานของตนเองเป็นประจำทุกเดือน ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม มีหลักฐานประกอบ มีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โครงการอบรมวิจัยสถาบันที่นางสาวกนิษฐา ประนม รับผิดชอบที่เป็นเจ้าภาพในการจัดอบรมก็เช่นกัน ให้ทำสรุปเป็นรูปเล่ม สามารถดูตัวอย่างได้จากสรุปรายงานโครงการต่างๆ ที่นางสาวราย ภูเงิน ได้จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

1.1.1.10 การจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ 2553 รองคณบดีฝ่ายบริหารและคณะกรรมการคณะพิจารณาได้จัดสรรครุภัณฑ์เป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. คอมพิวเตอร์ ซึ่งพิจารณาจากความจำเป็นและงบประมาณที่ใช้ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งกับที่ประชุมว่าจะมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ส่วนรวมเก็บไว้ที่นายอานนท์ คำสิม พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒน ส่วนกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จะได้ external harddisk ไว้ใช้ในกลุ่มงาน และได้รับเครื่องถ่ายเอกสาร (Copy Print) เครื่องใหม่ แทนที่เครื่องเก่าซึ่งชำรุดไปแล้ว นอกจากนี้ยังได้รับตู้เก็บเอกสารอีกจำนวน 2 ตู้ เพื่อใช้เก็บเอกสารภายในกลุ่มงาน

1.1.1.11 การหมุนเวียนหรือย้ายบุคลากร งานนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เชิญเลขานุการคณะต่างๆ ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ มีความเห็นที่หลากหลาย แต่มีส่วนที่เห็นตรงกันคือ มีความยุ่งยากในการเลื่อนตำแหน่ง สำหรับที่มีความก้าวหน้าควรจะสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่คล้ายกัน ต้องมีการยอมรับทั้งตัวปฏิบัติเองและผู้บังคับบัญชา

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 1.1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ประชุมอื่น ๆ

1.1.2.1 การเข้าร่วมการอบรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บุคลากรกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ได้เข้าร่วมอบรมจำนวน 7 คน เนื่องจากนางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มีความเห็นว่าบุคลากรกลุ่มงานควรมีความรู้ในเรื่องการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบใหม่ เมื่อระบบเสถียรแล้วควรจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเรื่องการใช้โปรแกรมกันอีกครั้ง

1.1.2.2 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ และนางสาวกนิษฐา ประนม ได้เข้าร่วมการอบรมการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลวิเทศสัมพันธ์ ขณะนี้ระบบยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงและรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่มีหน้าที่กรอกข้อมูล เมื่อระบบสามารถใช้งานได้แล้ว หน้าที่ของกลุ่มงานคือการกรอกข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะฯ ลงในฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับรายงานและใช้อ้างอิงข้อมูลซึ่งจะเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระ 1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนกรกฎาคม 2553

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แสดงความชื่นชมบุคลากรกลุ่มงานทุกคนที่ปฏิบัติงานในช่วงพักกลางวันในเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ได้แจกตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนกรกฎาคม 2553 ให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระ 1.1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานอื่น

กลุ่มงานคลังและทรัพย์สินได้เวียนหนังสือแจ้งบุคลากรภายในคณะ เกี่ยวกับการเบิกงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ถ้ามีการเบิกงบประมาณหรือจัดหาทรัพยากรต่างๆ ที่อยู่ระหว่างการขออนุมัติ ต้องทำเรื่องเบิกภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2553 ถ้ายังไม่ขอ ให้ขอภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2553 เช่นเดียวกัน แต่ถ้าดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ก็จะต้องมีการพิจารณาเป็นเรื่องๆ ไปเป็นกรณีพิเศษ เช่น ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าสอน ค่าเดินทางไปราชการต่างๆ ในเดือนกันยายน เพื่อให้การดำเนินการส่งเอกสารการเงินแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2553

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งการอบรมตัดต่อวิดีโอ ในวันที่ 17-18 กรกฎาคม 2553 โดยมีที่เหลือนักเรียน 8 ที่ จึงประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในกลุ่มงานผู้สนใจ มีผู้แจ้งเข้าร่วมการอบรมคือ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ และนายอรนพ เนียมไทยสงค์

1.2.2 แจ้งเรื่องการอบรม การอบรม “ศิลปะการวางตนของคนทำงานเพื่อการบริการที่มีคุณภาพ” จัดโดยชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย ในวันที่ 12 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30-16.30 น. ณ โรมแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น ผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้คือบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมถึงผู้สนใจทั่วไป ในการอบรมครั้งนี้ นางสาวกนิษฐา ประนม กล่าวว่าเป็นการอบรมที่เป็นประโยชน์ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ได้แก่ การวางตนให้เหมาะสมในโอกาสต่างๆ การรู้จักมีกาลเทศะ บุคลิกภาพ อากัปกริยามารยาททั่วไป ให้มีแนวคิดใหม่ๆ ในการมีจิตเจียมบริการ และจิตวิทยาในการปฏิบัติต่อผู้อื่น ความรู้เหล่านี้สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพการบริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่องค์กรได้เป็นอย่างดี นางสาวกนิษฐา ประนม เห็นว่ามีเอกสารการอบรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หนังสือประกอบการอบรมซึ่งมีเนื้อหาอ่านง่ายแจ้งแก่ที่ประชุมว่าหากมีผู้ใดสนใจก็สามารถยืมไปอ่านได้

1.2.3 นายอรนพ เนียมไทยสงค์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง เรื่องแรกคือการดำเนินงานการจัดแสดงผลงานทางวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปี 2553 (Open House 2010) ผ่านไปด้วยดี ในส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ก็ได้ทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น ส่วนเรื่องที่สองคือการเข้าร่วมการอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย ปี 2553 จัดโดยฝ่ายบุคคลและการพัสดุ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2553 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องสัมมนา 1 ชั้น 9 อาคารเพียรวิจิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เข้าร่วมอบรมคือพนักงานมหาวิทยาลัย ปี 2553 มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ (โบนัส) การประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับประโยชน์ที่เกิดต่อหน่วยงานคือ ทำให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย การเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ สิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ว่าตามรายงานการประชุมครั้งที่ 5 ดังนี้

3.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดทำเนียบผู้สร้างชื่อเสียงแก่คณะ (Hall of Fame) ซึ่งล่าสุดได้จัดทำบอร์ดข้อมูลของคุณเจ้ย อภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล ผู้กำกับชื่อดัง ซึ่งจะได้เดินทางมาร่วมพิธีเปิดงานประกวดหนังสือพิมพ์จังหวัดขอนแก่น ดังนั้นจึงยังคงข้อมูลในบอร์ดไว้ดังเดิม ในครั้งต่อไปจะนำเสนอเรื่องราวของ ผศ.ชนสิทธิ์ จันทร์หะรี ซึ่งมีผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเช่นกัน

3.2 การดำเนินงานด้านสารบรรณ ส่วนใหญ่ดำเนินการได้เกือบครบถ้วนตามเป้าหมายแล้ว มีบางส่วนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข เช่น ปรับปรุงการเวียนหนังสือผ่านระบบ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งต่อ นายเชยชม ประทุมมา ให้ส่งรายการให้ละเอียดมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการสืบค้นหนังสือ

3.3 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ติดตามเรื่องปากกา Rotting กับอาจารย์สรนาถ สินอุไรพันธ์ ที่คณะทำงานได้ใช้เขียนแบบในโครงการ Vernadoc ในวันที่ 6-10 พฤษภาคมที่ผ่านมา เพื่อมาจัดเก็บไว้ในโอกาสต่อไป เนื่องจากต้องทำการตรวจนับก่อน นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ขอความร่วมมือจากบุคลากรกลุ่มงานทุกคนควรมีความรอบคอบในการตรวจนับอุปกรณ์ต่างๆ และควรมีการลงนามเพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ขอความร่วมมือทุกคนติดตามเรื่องกรอกรูป ซึ่งต้องลงทะเบียนเนื่องจากเป็นสมบัติของคณะ ส่วนเรื่องขาตั้งรูปที่ได้รับความอนุเคราะห์จากคณะศิลปกรรมศาสตร์ก็ให้ติดต่อประสานงานรับขาตั้งรูปเพื่อนำมาซ่อมแซม

3.4 เรื่องโครงการ Open House สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ต้องรอฟังผลสะท้อนและการประเมินจากบุคลากรคณะฯ และบุคคลทั่วไป ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการแต่ละกลุ่ม นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ สอบถามอาจารย์ที่รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ว่ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือไม่ หากมีให้ดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

3.5 นางสาวกนิษฐา ประนม ได้นำเสนอการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ความเห็นในการเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูล ข้อมูลส่วนใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานก็ให้แก้ไข ให้มีเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเท่านั้น นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เสนอว่าควรปรับเปลี่ยนการจัดหน้า และการใช้รูปแบบตัวอักษร เนื่องจากดูแล้วอ่านยาก ควรปรับเปลี่ยนให้มีความสวยงามและอ่านง่าย

3.6 นายอภิวัฒน์ คงอุดม ได้นำเสนอการเพิ่มข้อมูลลงในเว็บไซต์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองนั้นคือการเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูลออกแบบงานด้านสถาปัตยกรรม ซึ่งทำออกมาได้เป็นอย่างดี

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 4.1 การเตรียมดำเนินการโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะ

4.1.1 โครงการ Lecture Series : C ของกลุ่มงาน คือโครงการอบรมวิจัยสถาบัน ที่มีกำหนดจัดการอบรมในวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องบรรยาย 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดย นางสาวกนิษฐา ประนม ซึ่งรับหน้าที่เป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าการเตรียมความพร้อม

ในโครงการอบรมดังกล่าวมีความคืบหน้ามาก ตั้งแต่การติดต่อวิทยากร ติดต่อห้อง บรรยาย สั่งอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ นางมณีนรดี วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เขียนคำกล่าวสำหรับประธานในพิธีเปิด ซึ่งประธานในพิธีคือ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ตั้งสกุล และคำกล่าวรายงานโครงการต่อประธานในพิธี เอกสารที่ต้องเตรียม ได้แก่ เอกสาร ประกอบการอบรมของวิทยากรทั้งสองท่าน โครงการ กำหนดการ และแบบประเมิน งานด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น การบันทึกภาพวิดีโอ และการติดตั้ง ดูแลอุปกรณ์ฝ่ายโสต การเปิด-ปิดไฟ ได้มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม เป็นผู้รับผิดชอบ งานด้านการต้อนรับวิทยากร มอบหมายให้นางสาว กนิษฐา ประนม และนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นผู้รับผิดชอบ งานด้านการสรุปและประเมินผล มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา ประนม และนายอรนพ เนียมไทยสงค์ เป็นผู้รับผิดชอบ มอบหมายงานด้านการบันทึกภาพขณะอบรมให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ เป็นผู้รับผิดชอบ การประกาศเสียงตามสาย การแสดง ภาพฉากหลังด้วยโปรแกรม Power Point มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วน การเตรียมป้ายชื่อวิทยากรและโต๊ะลงทะเบียน มอบหมายให้นางสำราญ ภูเงิน รับผิดชอบ

#### 4.1.2 การเตรียมดำเนินโครงการสถาปัตยกรรมปลูกป่า ครั้งที่ 1

โครงการสถาปัตยกรรมปลูกป่า ครั้งที่ 1 ที่มีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 7 สิงหาคม 2553 ณ อุทยานแห่งชาติภูเก้า ภูพานคำ จะมีการสำรวจพื้นที่และพบกับเจ้าหน้าที่อุทยาน ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2553 นางมณีนรดี วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะเดินทางไปสำรวจพื้นที่พร้อมกับนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว นายอภิวัฒน์ คงอุดม และนายอรนพ เนียมไทยสงค์ เดินทางไปสำรวจพื้นที่ในวันดังกล่าว งานที่ต้องได้จากการไปสำรวจพื้นที่ในครั้งนี้ ได้แก่ พื้นที่ปลูกป่า ข้อมูลการเดินทาง แผนที่ ข้อมูลด้านพันธุ์ไม้ อุปกรณ์ที่ใช้ เสบียงอาหาร ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว นายอภิวัฒน์ คงอุดม และนายอรนพ เนียมไทยสงค์ เป็นเจ้าภาพงาน ส่วนในการสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมพื้นที่ปลูกป่าในครั้งต่อไป มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม เดินทางไปพร้อมกับนักศึกษา นอกจากนี้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้ นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ทำเรื่องบันทึกเดินทางไปราชการ ส่วนค่าน้ำมันให้เป็นงบประมาณของคณะ ส่วนงบประมาณที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล รองคณบดีฝ่ายบริหารมีให้คือ 80,000 บาท

สัปดาห์ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแจ้งให้แต่ละคณะจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดทำแผนปรองดองแห่งชาติ ซึ่งมีโครงการอบรมจรรยาบรรณ ที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา รับผิดชอบโครงการ และโครงการสถาปัตยกรรมปลูกป่า ครั้งที่ 1 ที่กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ รวมอยู่ในแผนปรองดองแห่งชาติด้วย โครงการสถาปัตยกรรมปลูกป่า ครั้งที่ 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อสานสัมพันธ์กับบุคลากรภายในคณะและชุมชน เนื่องจากได้เชิญชวนชาวบ้านที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้กับอุทยานมาร่วมปลูกป่าด้วย ทางคณะฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ส่วนการติดต่อจองรถมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแล้ว มีรถ 3 คันที่พร้อมจะให้บริการในวันดังกล่าว ส่วนผู้ใดที่ต้องการพาครอบครัวไปร่วมปลูกป่าด้วย สามารถนำรถส่วนตัวไปได้

#### 4.1.3 การเตรียมดำเนินการโครงการ Lecture Series : A ของคณะ

สืบเนื่องจากโครงการ Lecture Series : A ครั้งที่ 7 ที่คณะมีกำหนดจัดในวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เนื่องจากนายอรนพ เนียมไทยสงค์ มีงานค่อนข้างยุ่งหลายอย่าง นางมณีนรดี วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงให้ความช่วยเหลือประสานงานในด้านต่างๆ เช่น การติดต่อวิทยากร **คือคุณ.....** การขออนุมัติโครงการ ทำเรื่องยืมเงินแล้ว เนื่องจากโครงการนี้มีการดำเนินมาแล้ว 6 ปี ดังนั้น นางมณีนรดี วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ต้องการให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ รวบรวมเพื่อเป็นข้อมูลนำไปประกอบ แบบแสดงภาระงาน (PD) ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ประสานงานเรื่องห้องบรรยาย มอบหมายให้

นางสาวกนิษฐา ประนม ช่วยให้การต้อนรับวิทยากร ซึ่งจะเดินทางมาถึงเวลา 13.30 น. ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 ให้อาจารย์แจ้งนักศึกษาที่จะเข้าฟังการบรรยายมาช้ากว่าเวลาในกำหนดการเล็กน้อย เนื่องจากเกรงว่าวิทยากรจะเดินทางมาถึงคณะช้ากว่ากำหนดการ สำหรับการลงทะเบียนและอาหารว่าง ได้มอบหมายให้นางสาว รวย ภูเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ งานด้านโสตฯ มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และ นายอภิวัฒน์ คงอุดม เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนโปสเตอร์ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะส่งไฟล์ให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ในภายหลัง

โครงการ Lecture Series : A มีกำหนดจัดทั้งสิ้น 4 ครั้ง ครั้งที่ 2-4 อาจารย์สัการ ราษีสุทธิ จะแจ้งมาอีกครั้ง

#### 4.1.4 การดำเนินการโครงการวิจัยสถาบันของกลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ติดต่อประสานงานกับนายศานิตย์ ศรีคุณ เพื่อเขียนโครงการวิจัย (Proposal) ทั้งนี้ตัวโครงการยังไม่ชัดเจน นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงยังไม่ส่งจดหมายเรียนเชิญนายศานิตย์ ศรีคุณ เพื่อเขียนโครงการวิจัย

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยสถาบันของกลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน

กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน ได้มอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ซึ่งนางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มงานทุกท่านส่งแบบสอบถามภายในวันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2553

#### 4.3 การจัดทำโครงสร้างสำหรับการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา จะรับไปทำให้ทั้งนี้จะพัฒนาโปรแกรมที่เป็นฐานข้อมูลตารางนัดหมายของผู้บริหารให้ด้วย นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เห็นว่าทั้งสองกลุ่มงานควรจะดำเนินโครงการร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนา

#### 4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2554

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่ากรรมการคณะมีข้อตกลงกันว่า กรรมการพัฒนาการปฏิบัติงาน กรรมการประเมินผล กรรมการประเมินจากส่วนกลาง มีประธานคือคณบดี ส่วนแบบแสดงภาระงาน (PD) และ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (PF) ให้ใช้แบบเดิมที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีเพิ่มเติมเล็กน้อยคือในช่องสุดท้าย ซึ่งเดิมไม่มีแบบนี้ แต่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ จะเพิ่มในส่วนการกรอกข้อมูลประเมินโดยหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งจะใช้หลักเกณฑ์เดิมในการประเมิน การให้คะแนนจะพิจารณาจากความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินใช้หลักเกณฑ์เดิม ส่วนคู่มือชุดใหม่ กำหนดว่าจะทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยกำหนดร้อยละการแล้วเสร็จ สำหรับผู้ที่ไม่มีคู่มือจะมีความคาดหวังในการแล้วเสร็จร้อยละ 50 ส่วนคนที่มีแล้ว จะเพิ่มคะแนนประเมินขึ้นอีก ทั้งนี้ควรทำผังลำดับงาน (Flowchart) เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน

การประเมิน การมอบหมายงานตามแบบแสดงภาระงาน (PD) มีรายละเอียดดังนี้ มีระบบ คู่มือ มีมาตรฐาน มีกำหนดแล้วเสร็จ สถิติ เพื่อนำไปวิเคราะห์การปฏิบัติงาน นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าเคยมอบหมายงานตามแบบแสดงภาระงาน (PD) ให้แก่บุคลากรกลุ่มงานทุกคนไปแล้ว ให้ทุกคนนำไปทำเป็นปฏิทินการทำงานของตน

งานเชิงพัฒนา เน้นการทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกคนต้องมีรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม เช่นการจัด  
นิทรรศการต่าง ๆ  
**ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอຍหมายให้นายเชยชม ประทุมมา เวียนหนังสือการ  
เสนอชื่อบุคคลภายนอก ภายในคณะ รับรางวัลศรีมอดินแดง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้กับบุคลากรคณะ  
สถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกคน หากผู้ใดต้องการเสนอชื่อ ให้แจ้งกลับที่หัวหน้ากลุ่มงานภายในวันที่ 9  
กรกฎาคม 2553

**ที่ประชุมรับทราบ**

**ปิดประชุมเวลา 16.30 น.**

นางสาวกนิษฐา ประนม  
**จดบันทึกรายงานการประชุม**

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช  
**ตรวจทานรายงานการประชุม**