

รายงานการประชุม  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
ครั้งที่ 1/2554  
วันอังคารที่ 18 มกราคม 2554 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

**ผู้มาประชุม**

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นางสาววย ภูเงิน
5. นายเชยชม ประทุมมา
6. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
7. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
8. นางสาวกนิษฐา ประนอม

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวปวีณา พลีบัตร

**เริ่มประชุม เวลา เวลา 09.00 น.**

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1.1 จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน**

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในครั้งที่ผ่านๆ มาไม่มีการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงยกเอาวาระที่ 1.1.1 เข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

**1.1.2 จากที่ประชุมอื่นๆ**

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงาน ได้รวบรวมจากกิจกรรมอื่นๆ แจ้งเพื่อทราบ

1) การจัดกิจกรรมปีใหม่ของคณะ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2553 กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ได้รับหน้าที่เป็นเจ้าภาพจัดงาน และได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ขอขอบคุณบุคลากรกลุ่มงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันจัดงานจนสำเร็จลุล่วงออกมาในที่สุด โดยเฉพาะนางสาวกนิษฐา ประนอม นายอรนพ เนียมไทยสงค์ และนายเชยชม ประทุมมา ในระหว่างนี้ นางสาววย ภูเงิน ได้จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมปีใหม่ และขอให้ทุกคนเมื่อประเมินเสร็จแล้วให้ส่งแบบประเมินกลับที่ นางสาววย ภูเงิน เพื่อรวมผลการประเมินและรายงานผลในการประชุมครั้งหน้า ทั้งนี้

นางมณีนรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะได้นำไปหารือในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานเกี่ยวกับการหมุนเวียนกลุ่มงานเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดงานปีใหม่ เพื่อเป็นการหมุนเวียนชุดทำงานให้ได้ทำงานกันอย่างทั่วถึง และเป็นการสร้างสรรค์งานที่หลากหลาย และได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะร่วมกัน

## 2) ผู้บริหารเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ในระหว่างวันที่ 27 มกราคม – 5 กุมภาพันธ์ 2554 คณะผู้บริหารและอาจารย์ ได้แก่ ผศ.

ทรงยศ วีระทวีมาศ คณบดี อ.สรนาล สินอุไรพันธ์ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และ อ.อชิป อุทัยวัฒนานนท์ จะเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ กรุงโรม ประเทศอิตาลี โดยในช่วงดังกล่าว ผศ.นพดล ตั้งสกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จะเป็นผู้รักษาการแทนคณบดี

## 3) รองคณบดีฝ่ายวิจัยขอลาออกจากตำแหน่ง

ตามที่ ผศ.วารุณี หวัง รองคณบดีฝ่ายวิจัย ได้ลาออกจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัย

เนื่องจากมีภาระงานด้านการสอน และการวิจัยมากทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ จึงขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ คณะฯ ได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยแทน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป คือ อ.สรนาล สินอุไรพันธ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ด้วย ในระหว่างนี้อยู่ในระหว่างการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากทางมหาวิทยาลัย และนางมณีนรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าต้องหาวันเวลาว่างเพื่อนัดหมายกับ อ.สรนาล สินอุไรพันธ์ เพื่อหารือเกี่ยวกับงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนกุมภาพันธ์ 2554

นางมณีนรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดตารางการปฏิบัติงาน

ทดแทนกันช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554 ซึ่งได้จัดส่งให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคนแล้ว และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย

## ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1. นายอภิวัฒน์ คงอุดม แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องฐานข้อมูลที่ได้ลงในฐานข้อมูลของสำนักบริหารการวิจัย ส่วนแรกเป็นผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ 38 ผลงาน ส่วนที่ 2 เป็นผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ มี 5 ผลงาน ส่วนที่ 3 เป็นผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ทุกประเภท 43 ผลงาน ผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์จากปี 2551-2553 มีทั้งสิ้น 126 ผลงาน ในปี 2554 คือนับจากเดือนมกราคม 2554 ถึงปัจจุบัน มีการดำเนินการต่อได้ 35 ผลงานแล้ว

2. นายอรนพ นิยมไทยสงค์ แจ้งต่อที่ประชุมว่างานบริการวิชาการในขณะนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์บึงทามจ๊กจั่น ของสำนักงานเทศบาลตำบลสีชมพู

โดย อ.วิทยากร ดวงแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบ ได้เบิกจ่ายงวดสุดท้ายแล้ว เป็นงบประมาณ 40,000 บาท และจะสรุปว่ามีเอกสารประกอบอะไรบ้าง

- โครงการ ที่ปรึกษาและปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 5 ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำนวน 2 โครงการ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินโครงการ โดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม และอยู่ในระหว่างการดำเนินการมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย คือ

1) โครงการที่ปรึกษาและปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 5 โครงการส่งเสริมนวัตกรรมอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์การพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์ซีเมนต์บล็อกสำเร็จรูปอัตลักษณ์อีสาน บริษัท แก่นนครคอนกรีต (2001) จำกัด โดยมี ผศ.วาริน บุญญาพิพิธพงศ์ เป็นหัวหน้าโครงการ งบประมาณโครงการ 47,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 30 ธันวาคม 2553

2) โครงการ ที่ปรึกษาและปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 5 โครงการส่งเสริมนวัตกรรมอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยมี อ.ชลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร เป็นหัวหน้าโครงการ

- โครงการปรับปรุงห้องน้ำ คณะวิทยาการจัดการ โดยมีนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม เป็นที่ปรึกษาและออกแบบ อยู่ในระหว่างการตอบรับดำเนินการ และการประเมินราคา นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้เสนอว่า จะนำผลงานออกแบบนี้ไปเป็นผลงาน Show&Share จึงให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม บันทึกภาพไว้ตั้งแต่เริ่มต้น นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งว่าได้พบกับเลขานุการคณะวิทยาการจัดการแล้ว และได้ไปสำรวจสภาพห้องน้ำเบื้องต้น พบว่ามีห้องน้ำที่ต้องการให้ปรับปรุงจำนวน 15 ห้อง งบประมาณคร่าวๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการ ประเมินราคาได้ว่าไม่เกินห้องละแสนกว่าบาท โดยคณะวิทยาการจัดการตั้งความหวังว่าห้องน้ำห้องส้วมที่ปรับปรุงเสร็จจะสวยงามเช่นเดียวกับห้องน้ำในโรงแรม ทั้งนี้ งานในลักษณะนี้มีจำนวนมากในมหาวิทยาลัย และผลงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ก็เป็นที่ไว้วางใจของมหาวิทยาลัย นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช จึงเสนอว่าหากทำผลงานออกมาได้ดี ก็จะได้รับทั้งความภาคภูมิใจและรายได้ นอกจากนั้นก็สร้างภาพลักษณ์ให้ดีต่อองค์กร เพราะฉะนั้นต้องพยายามทำงานเหล่านี้เข้าสู่ในระบบให้ได้

สำหรับการบริการวิชาการ ด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือการเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสถาบันอื่น มีประมาณ 10 โครงการ

4. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ได้สมัครสมาชิกในการอัปโหลดคลิปวิดีโอในเว็บไซต์ [www.youtube.com](http://www.youtube.com) เพื่ออัปโหลดวิดีโอต่างๆ ที่เป็นวิดีโอเกี่ยวกับภารกิจต่างๆ ของกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รวมถึงของคณะ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลและหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป และอาจจะเป็นหนึ่งในโครงการที่จะนำเสนอในกิจกรรม Show&Share 2011

5. นางสาววย ภูเงิน แจ้งต่อที่ประชุม จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- การจัดเก็บข้อมูลจากแฟ้มสะสมภาระงานของอาจารย์มาลงในฐานข้อมูลได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และส่งแฟ้มคืนอาจารย์แล้ว
- การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับ รศ.รวิ หาญเผชิญ ในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ และของบสนับสนุนจากกองทุนวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนแล้ว โดยจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ขอรับทุนต่อไป
- การขอรับการสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเทคโนโลยีอาคร จำนวน 2 ราย จากกองทุนวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ นั้น ได้ประสานงานกับ ผศ.ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบสัญญาว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องจะนำเสนอให้ผู้บริหารลงนามต่อไป
- การเตรียมจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาคณะฯ จะนำไปพิจารณารายละเอียดในวาระเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

6. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับการประสานงานจากคณะวิทยาการจัดการในการขอรับการบริการวิชาการในการเป็นที่ปรึกษาและออกแบบปรับปรุงห้องน้ำของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งได้ร่วมกับนายอภิวัฒน์ คงอุดม ไปสำรวจรายละเอียดของงานเพื่อออกแบบและประมาณราคา พบว่า มีจำนวนห้องน้ำที่ต้องดำเนินการปรับปรุง จำนวน 15 ห้อง งบประมาณดำเนินการเบื้องต้นประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ส่วนอีกงานที่ได้รับ

การประสานงานไว้ คือ โครงการปรับปรุงอาคารของวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ (MBA) ซึ่งงบประมาณดำเนินการกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท)

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินการโครงการเช่นนี้ นอกจากจะได้นับเป็นภาระงานอย่างเป็นทางการของบุคลากรสายสนับสนุนแล้ว ยังเป็นการสร้างผลงานให้กับทางคณะกรรมการที่รายได้ของหน่วยงานด้วย ซึ่งนับเป็นผลงานเด่นของกลุ่มงานซึ่งจะนำเสนอในกิจกรรม Show&Share 2011 ของทั้งมหาวิทยาลัย และคณะต่อไป

#### 7. นางสาวกนิษฐา ประนม แจ้งต่อที่ประชุม จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- การเข้ารับการอบรมหลักสูตร Spec 104 ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน อย่างมืออาชีพ ซึ่งจัดโดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2554 และได้รับเอกสารประกอบการอบรม โดยนางสาวกนิษฐา ประนม จะถ่ายเอกสารเก็บไว้ที่ตู้เอกสาร KM Corner เพื่อเผยแพร่ต่อบุคคลที่สนใจต่อไป
- การจัดส่งวารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฉบับที่ 8 ปี 2552 ซึ่งได้ผลิตเสร็จแล้ว นั้น ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการส่งให้กับผู้เขียนบทความ ผู้พิจารณาบทความ กองบรรณาธิการ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม ซึ่งจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- การเป็นผู้แทนคณะเข้าร่วมงานแสดงความยินดี แก่บุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2554 กับบุคลากรกลุ่มงานอื่น ๆ

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2553

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในรายละเอียดของรายงานการประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2553 และมีมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

#### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### 3.1 การจัดการเรื่องงบบัวสวัสดิการบุคลากร

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยษมาตย์ และนางสำรวย ภูเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะฯ สำหรับปี 2554 คณะได้อนุมัติงบประมาณดังกล่าว จำนวน 60,000 บาท

##### 3.2 การรับและซ่อมแซมกรอบรูปที่ได้รับความอนุเคราะห์จากคณะศิลปกรรมศาสตร์

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว นายอภิวัฒน์ คงอุดม และนายอรนพ เนียมไทยสงค์ ไปรับจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อนำมาซ่อมแซม ซึ่งได้ตั้งงบประมาณเพื่อการดังกล่าวไว้แล้ว จำนวน 15,000 บาท โดยค่าจ้างเหมาคนไปขนรวมไว้ในงบจ้างเหมาส่วนนี้ด้วย

##### 3.3 การปรับปรุงเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

นางสาวกนิษฐา ประนม แจ้งเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงานว่า ได้มีการแก้ไขเว็บไซต์ให้มีหน้าตาสวยงามขึ้น มีการเข้าถึงส่วนต่างๆ ได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ได้เพิ่มข้อมูลด้านการสรุปค่าถ่ายเอกสาร ฐานข้อมูลงานวิจัย ฯลฯ นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เสนอว่าควรนำข้อมูลในส่วนของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรวมไว้ในฐานข้อมูลด้วย ส่วนฐานข้อมูลด้านงานวิจัยให้แทนคำว่า “ทำเนียบงานวิจัย” แทนคำว่า “รายชื่อหนังสือ” ใช้คำว่า “นักวิจัย” แทนคำว่า “ผู้แต่ง” คำว่า “ทุน” ให้เปลี่ยนเป็นคำว่า “แหล่งทุนสนับสนุน” และให้เพิ่มส่วนของแหล่งวิจัยหรือ

แหล่งค้นคว้าอ้างอิง หรือแหล่งอ้างอิง นอกจากนี้ควรเพิ่มทำเนียบนักวิจัยลงในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลของนักวิจัย ได้แก่ ประวัตินักวิจัย ให้ดูตามรายชื่อ และควรแนบไฟล์ด้วย โดยเฉพาะบทย่อยเท่านั้น

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เสนอว่า ควรนำเอาระเบียบ ประกาศทั้งหมด ของงานวิจัย และสถิติการถ่ายเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ส่วนสรุปค่าไปรษณีย์ มอบหมายให้นายเชยชม ประทุมมา ดำเนินการรวบรวม จากนั้นจึงนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เช่นกัน

#### 3.4 สถิติค่าถ่ายเอกสารในปี 2553

นางสาวกนิษฐา ประนม ได้นำเสนอสรุปข้อมูลสถิติการถ่ายเอกสารของคณะ ประจำปี 2553 ซึ่งจัดทำเป็นฐานข้อมูลใน Excel ไว้พร้อมทั้งใส่สูตรคำนวณ เพื่อให้ง่ายในการทำสรุปค่าถ่ายเอกสาร เพียงแค่ใส่จำนวนการถ่ายเอกสารในแต่ละวัน โดยแยกเป็นประเภทกระดาษขนาด A4, F4 และ A3 ก็สามารถรายงานผลได้

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้กล่าวชื่นชมผลงานในครั้งนี้ และมอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา ประนม จัดทำเพิ่มเติมโดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานเชิงบรรยาย ควรมีข้อเสนอแนะว่าหากมีการใช้บริการถ่ายเอกสารจำนวนมาก ก็ให้ทำสรุปยอดรวมตลอดทั้งปี ทั้งนี้ควรมีการควบคุมการถ่ายเอกสาร และทำแผนภูมิเป็นกราฟวงกลม เพื่อให้ดูง่าย จากนั้นจึงนำเสนอต่อเลขานุการคณะฯ เพื่อจะได้หาแนวทางในการวางแผนและหาแนวทางในการใช้บริการถ่ายเอกสารอย่างประหยัดต่อไป นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เห็นว่าการสรุปค่าถ่ายเอกสารนี้มีประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างมาก จึงเสนอว่าควรปรับปรุงให้ชัดเจนเพื่อนำไปเป็นผลงานนำเสนอในงาน Show&Share ในครั้งต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 โครงการตามแผนงบประมาณ สำนักงานคณบดี ปีงบประมาณ 2554

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้นำเสนอรายละเอียดโครงการตามแผนงาน ในส่วนของสำนักงานคณบดี ให้ที่ประชุมได้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการตามความเกี่ยวข้องดังนี้ (ตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.1)

##### 4.1.1 โครงการตามยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี ได้มีการ) ของงบประมาณหรือเบิกเงินค่าล่วงเวลาไว้ ให้เริ่มดำเนินการได้เลย และต้องมีการรายงานผลทุกเดือน

2) โครงการจัดการความรู้ หน่วยงานสายสนับสนุน นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ กำหนดให้เป็นกิจกรรม KM Corner อาจจะทำทุกบ่ายวันศุกร์ และได้มอบหมายให้นางสาวราย ภูเงิน ประสานงานบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อหารือกันว่าจะจัด KM ในเรื่องใด โดยมอบหมายให้ประสานงานกับนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ซึ่งกำหนดให้การจัด KM ครั้งแรก เป็นวันที่ 28 มกราคม 2554 เวลา 15.00 น.

3) โครงการพัฒนาระบบงานสายสนับสนุน นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม จัดทำระบบวัดความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ ซึ่งนางสาวกนิษฐา ประนม ได้จัดทำแบบสอบถามจากแบบฟอร์มของ Google Document และส่งให้บุคลากรประเมินทางอีเมลแล้ว และจะสรุปผลการประเมินให้หัวหน้ากลุ่มงานในภายหลัง

4) โครงการ E-service ทุกกลุ่มงาน ในเบื้องต้น โครงการที่รวมอยู่ใน E-service มีอยู่ 4 โครงการ ซึ่งจะโยกไป E-document ซึ่งโครงการส่วนใหญ่จะเป็นโครงการที่นางสาวกนิษฐา ประนม ดำเนินการ

5) โครงการสานสัมพันธ์ และสัมมนาคณะประจำปี ที่จัดขึ้นครั้งแรกในรอบปีคือกิจกรรมปีใหม่คณะ และกิจกรรมที่จะจัดในครั้งต่อไปคือกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาคณะ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์

#### 4.1.2 โครงการเชิงพัฒนา สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554

มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

1) โครงการวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ 2554 จะเลื่อนระยะเวลาดำเนินการไปเป็นเดือน พฤษภาคม 2554

2) โครงการอบรมให้ความรู้/ทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาบุคลากร ได้เสนอโครงการถึงผู้บริหารแล้ว ในเบื้องต้นมีงบประมาณที่ใช้ในการอบรมสำหรับบุคลากร 20 คน ดังนั้นแต่ละกลุ่มงานอาจจะต้องส่งตัวแทนเข้าอบรม โดยต้องสอบถามวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษในการจัดระดับว่าจะได้รับการอบรมในระดับใด เมื่อสิ้นสุดการอบรมแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรด้วย

3) การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการประชุม ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการอบรมให้ความรู้/ทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาบุคลากร อาจเชิญคุณแม่ของนายบัณฑิตกาทโกรแก้ว มา KM ให้ในด้านการทำอาหาร หรืออาจจะเชิญบุคคลที่มีความสามารถในด้านการทำอาหารมาบรรยายให้บุคลากรฟัง

4) โครงการพัฒนากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ หลักๆ คือ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เขียนรายการมาว่ามีโครงการใดบ้าง เพื่อจะนำไปหารือกับ อ.สรณาด สินธุโรพันธ์ และสรุปให้บุคลากรกลุ่มงานทราบ เพื่อจะได้ทราบว่ามีการใดบ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน จากนั้นให้ดำเนินการได้ทันที

5) โครงการปลูกป่า ปีที่ 2 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการสานสัมพันธ์ฯ ที่ประชุมเห็นว่าจะไปทำกิจกรรมที่ป่าตองภูดิน บ้านผึ้ง ตำบลหนองแค อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ติดต่อกับชุมชน เนื่องจากเป็นบ้านเกิดของนางสาวกนิษฐา ประนม

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.2 โครงการศึกษาดูงานกลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เสนอว่าให้เลื่อนการศึกษาดูงานออกไปเป็น

เดือนมีนาคม 2553 เนื่องจากในเดือนกุมภาพันธ์ คณะมีกิจกรรมวันสถาปนาคณะ แผนการสัมมนาจะไปศึกษาดูงานที่ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ (TCDC) ซึ่งสำนักงานอยู่ในศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิร์ล เวลาเข้าศึกษาดูงานคือช่วงบ่าย หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงานในวันแรกก็รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัยที่ห้องพัก โดยที่พักรจะอยู่แถวราชดำเนิน ใกล้กับถนนข้าวสาร ส่วนในช่วงเช้าวันที่ 2 ของการสัมมนา จะอยู่บริเวณสนามหลวง งบประมาณ มีทั้งส่วนเงินงบประมาณของคณะที่ได้จัดสรรให้แต่ละกลุ่มงาน และงบประมาณส่วนตัวจากนายบัณฑิต กาทโกรแก้ว นอกจากนั้นเป็นงบประมาณส่วนกลางของกลุ่มงาน ในส่วนของการเช่ารถและการดูแลพนักงานขับรถ ได้มอบหมายให้นายอรนพ เนิมไทยสงค์ เป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนค่าอาหาร มอบหมายให้นางสำรวย ภูเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับเรื่องที่พักร มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม เป็นผู้รับผิดชอบ โรงแรมที่จะจอง ราคาห้องไม่ควรเกินห้องละ 1,500 บาท ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์โรงแรมต่างๆ ซึ่งโรงแรมที่เห็นว่ามีน่าสนใจคือ โรงแรมเพชรพหล ทั้งนี้ได้กำชับให้ทุกคนตรวจสอบรายละเอียดของการจอง การออกไปเสิร์ฟรับเงินให้ถูกต้อง ส่วนการเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้สถานที่ไปศึกษาดูงาน มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก เป็นผู้รับผิดชอบ เรื่องสถานที่ศึกษาดูงาน มีที่ไปรษณีย์ขอนแก่น ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นผู้ประสานงานและทำหนังสือขอศึกษาดูงาน เรื่องที่ดูงานหลักๆ คือ การบริการ หัวหน้ากลุ่มงานเสนอว่าควรไปสัมภาษณ์ก่อนว่ามีบริการใดบ้างที่สร้างความประทับใจแก่ประชาชนทั่วไป เมื่อเสร็จสิ้นการดูงานแล้ว ต้องการให้ทำผลงานนำเสนอว่าเพราะเหตุใดจึงเลือกไปศึกษาดูงานที่งานไปรษณีย์ขอนแก่น

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 4.3 กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาคณะ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสำรวย ภูเงิน เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้คนบตีจะแจ้งวันในการดำเนินกิจกรรมในภายหลัง คาดว่าจะจัดในเดือนกุมภาพันธ์ 2554 รูปแบบของกิจกรรมคือ ต้องการให้มีการทำบุญเลี้ยงพระ โดยต้องการให้บุคลากรนำอาหาร และปัจจัยในการร่วมทำบุญ นอกจากการถวายภัตตาหารเพลแล้ว นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ต้องการให้มีการทำความสะอาดคณะ ซึ่งต้องร่วมมือกันทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน รวมทั้งนักศึกษา และผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงอาหารคณะ ให้เริ่มกิจกรรมตั้งแต่ตอนเช้า และเมื่อเวลา 10.00 น. ให้รวมตัวกันที่อาคารอเนกประสงค์ วิโรฒ ศรีสุโร (อาคารสิม) เพื่อเตรียมถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ส่วนในตอนบ่ายจะมีกิจกรรมการไปร่วมบริจาคสิ่งของแก่บ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น อาจจะมีการประชุมกับนักศึกษา เรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กๆ บ้านแคนทอง ไม่ว่าจะเป็นการเล่นกีฬา การแจกของขวัญ เลี้ยงขนม เรื่องสิ่งของและขนมในการนำไปบริจาคที่บ้านแคนทองต้องการให้เป็นเงินจากการร่วมทำบุญ กิจกรรมนี้ใครจะไปร่วมด้วยก็ได้ โดยหัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการและขอความอนุเคราะห์สนับสนุนกิจกรรมในครั้งนี้จากหน่วยงานต่างๆ และมอบหมายให้ประสานงานกับนางอรสา จุลมา เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังนักศึกษาต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### 5.1 กิจกรรมวันตลาดนัดหลักสูตร

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมวันตลาดนัดหลักสูตรซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับนางสุดารัตน์ จันทร์เรือง เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในงานตลาดนัดหลักสูตร และได้มอบหมายให้นางสาวปวีณา พลัสภัทร นักศึกษาฝึกงานช่วยนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ในการจัดเตรียมเอกสาร หากเอกสารหมดแล้วให้สั่งผลิตใหม่

#### ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม  
จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช  
ตรวจทานรายงานการประชุม