

รายงานการประชุม
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ 2/2554
วันอังคารที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| 2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ | |
| 3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว | |
| 4. นางสาวรอย ภูเงิน | |
| 5. นายเชยชม ประทุมมา | |
| 6. นายอภิวัฒน์ คงอุดม | |
| 7. นายอรนพ เนียมไทยสงค์ | |
| 8. นางสาวกนิษฐา ประนม | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปวีณา พลีบัตร

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในครั้งที่ผ่านมาไม่มีการประชุม หัวหน้ากลุ่มงาน จึงยกเอาวาระที่ 1.1.1 เข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 จากที่ประชุมอื่นๆ

1.1.2.1 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554 ได้เป็นผู้แทนรองคณบดีฝ่ายวิจัยพร้อมด้วยนางสาวกนิษฐา ประนม ไปร่วมประชุมคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยได้เดินทางไปต่างประเทศในช่วงดังกล่าว การประชุมคณะกรรมการวิจัย จัดขึ้นที่คณะวิทยาศาสตร์ โดยมี รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย เป็นประธานในที่ประชุม การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชุดปัจจุบัน และ

หลังจาก รศ.ดร.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ขึ้นรับตำแหน่งอธิการบดีแล้วนั้น จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและคณะกรรมการวิจัยใหม่ทั้งหมด ในการประชุมครั้งนี้ ได้กล่าวขอบคุณคณะผู้บริหารรวมถึงกรรมการวิจัยชุดเก่าที่ได้ดำเนินงานด้านการวิจัยทำให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี พร้อมทั้งกล่าวต้อนรับและให้กำลังใจแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการวิจัยชุดใหม่ที่กำลังจะรับช่วงต่อไป ในวาระต่อไป ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีคนต่อไปคือ ศ.นพ.สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ตำแหน่งเดิมคือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สำหรับการบริหารงานคาดว่าจะต่อไปในทิศทางเดิม เนื่องจากคณะกรรมการชุดนี้มาจากชุดเดิม เพียงแค่เปลี่ยนตำแหน่งในการบริหารงานเท่านั้น

จากการที่ได้ไปเป็นผู้แทนในการประชุมในครั้งนี้ ทำให้ทราบว่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้พลาดข้อมูลสำคัญไปหลายเรื่อง เช่น เรื่องการก่อตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง และทุนด้านการวิจัยต่างๆ เมื่อสอบถามกับนางสาวรวัย ภูเงิน ทำให้ทราบว่ามีการเข้าใจวาระในการวิจัยไม่ตรงกัน จึงเห็นควรว่าหลังจากที่ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมกรรมการวิจัยกับส่วนกลางแล้วควรมีการถ่ายทอดข้อมูลความรู้ต่างๆ จากการไปประชุมกับผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นเมื่อมีคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยชุดใหม่ คณะกรรมการวิจัยของคณะจึงควรเตรียมพร้อมในการประชุมภายในคณะ จากนั้นจึงจะมีการแจ้งรายชื่อกรรมการวิจัยของคณะไปยังส่วนกลาง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวรวัย ภูเงิน พร้อมด้วยนางสาวกนิษฐา ประนม เตรียมเอกสาร ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ในการประชุม นอกจากนี้ให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มงานด้วย และควรจะมีผลกีดกันงานวิจัยให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม เช่นเดียวกับงานบริการวิชาการของนายอรนพ เนียมไทยสงค์ เนื่องจากจะเป็นผลงานของตนและเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

1.1.2.2 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเรื่องผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาจำนวน 29 คน จากมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เดินทางมาร่วมชมการตรวจวิทยานิพนธ์ของคณะฯ พร้อมศึกษาดูงานด้านต่างๆ ในระหว่างวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2554 ทั้งนี้ได้กล่าวขอบคุณที่บุคลากรกลุ่มงานทุกคนที่ร่วมให้การต้อนรับและช่วยกันดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยเฉพาะนายอรนพ เนียมไทยสงค์ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม ที่ได้เดินทางไปรับอาจารย์ และนักศึกษาที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหนองคาย

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนมีนาคม 2554

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดตารางการปฏิบัติงานทดแทนกันช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนมีนาคม 2554 ซึ่งได้จัดส่งให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคนแล้ว และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามตารางที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ได้ตัดเวรวันที่ 3-4 มีนาคม 2554 ออก เนื่องจากบุคลากรกลุ่มงานต้องเดินทางไปศึกษาดูงานที่กรุงเทพมหานครในช่วงเวลาดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 นายอภิวัฒน์ คงอุดม แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องที่ดินได้ไปเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “รู้ทันกลโกงก่อนเป็นเหยื่อธมมือ 2” ที่โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชธานี ออคิด เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2554 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ร่วมกับบริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด การไปอบรม

ในครั้งนี้ ทำให้ตนได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค กรณีรถยนต์ใช้แล้ว (รถมือ 2) ดังนั้นจึงได้ทำสรุปความรู้จากการที่ได้ไปอบรมนำมาเสนอต่อที่ประชุม ในที่ประชุมเห็นว่ามีประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ จะซื้อรถมือ 2 และผู้ที่สนใจทั่วไป จึงเสนอว่าควรมีการจัด KM ในครั้งต่อไป

1.2.2 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ได้มอบหนังสือธรรมะที่ครอบครัวของตนมีส่วนในการบริจาคเงินในการจัดทำหนังสือธรรมะขึ้นมา โดยเฉพาะในช่วงนี้เป็นช่วงวันแห่งความรัก จึงถือโอกาสนี้มอบสิ่งดีๆ ให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคน

1.2.3 นายอรนพ เนียมไทยสงค์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

1.2.3.1 ได้จัดทำสรุปรายงานโครงการบริการวิชาการประจำปี 2553 ซึ่งมีงานบริการวิชาการด้านการออกแบบทั้งสิ้น 38 โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 10 โครงการ และโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการจำนวน 28 โครงการ ส่วนงานบริการวิชาการด้านการเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร ที่ปรึกษา และอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น 65 โครงการ สำหรับในปี 2554 มีงานบริการวิชาการด้านการออกแบบมีจำนวนทั้งสิ้น 2 โครงการ ส่วนงานบริการวิชาการด้านการเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร ที่ปรึกษา และอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น 13 โครงการ ขณะนี้ตนกำลังอยู่ระหว่างการจำเป็นรายเดือน แยกเอกสารและนำลงบันทึกในฐานข้อมูล นางมณิรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นายอรนพ ส่งฐานข้อมูลนี้ให้คณะกรรมการในคณะได้ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดให้แก้ไขก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มงาน

1.2.3.2 เรื่องวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตกรุงเทพมหานคร ได้เชิญคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร่วมนำผลงานไปจัดแสดงในนิทรรศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน บริเวณ Lif Style Hall ชั้น 2 ระหว่างวันที่ 21-28 กุมภาพันธ์ 2554 ซึ่งนายอรนพ เนียมไทยสงค์ ได้เป็นผู้แทน ผศ.นพดล ตั้งสกุล ไปประชุมเรื่องดังกล่าว เมื่อวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 ที่วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยที่ประชุมจะมอบหมายให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ดำเนินการทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำอุปกรณ์ในการแสดงผลงานทั้งหมด ภายใต้งบประมาณ 140,000 (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) แต่ ผศ.นพดล ได้แจ้งแล้วว่าทางคณะจะได้รับผิดชอบเฉพาะในส่วนของคุณะเท่านั้น ในงบประมาณ 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ส่วนการประสานงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายได้มอบหมายให้นายอรนพเป็นผู้ประสานงาน และได้มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม เดินทางไปจัดนิทรรศการที่ กรุงเทพมหานคร ในงานนิทรรศการนี้ผู้จัดงานได้เรียนเชิญ พล.ต.อ.เกา สารสิน มาเป็นประธานในการเปิดงาน พร้อมทั้งมีการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนด้วย จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมตัวให้พร้อม โดยมีกำหนดจะออกเดินทางจากคณะในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 12.00 น. เมื่อไปถึงบริเวณงานจะดำเนินการจัดสถานที่จนกระทั่งเสร็จสิ้น จึงจะเดินทางกลับ ทั้งนี้ต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมงานและหมายเลขทะเบียนรถยนต์ที่บรรทุกผลงานเพื่อนำไปจัดแสดงในครั้งนี้ เพื่อการอนุญาตเข้า-ออกศูนย์การค้าในเวลาากลางคืนได้ นางมณิรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้ติดต่อรถเช่าไว้ก่อนล่วงหน้า

1.2.4 นางสาวกนิษฐา ประนม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

1.2.4.1 ได้จัดทำสรุปและรายงานต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแบบสอบถามความคาดหวังการให้บริการ ในด้านต่างๆ ได้แก่ การสอบถามข้อมูลทั่วไป การรับ-ส่งเอกสาร (รวมทั้งไปรษณีย์) การร่างโต้ตอบจดหมายราชการ การพิมพ์จดหมาย การเวียน/ติดประกาศ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ / บรรยายพิเศษ / กิจกรรมพิเศษอื่นๆ เช่นประกวดแบบ เป็นต้น การขอทุนศึกษาดูงาน / ทุนเรียนต่อ / ทุนต่างประเทศ การสอบถามข้อมูล/การประสานงานด้านการวิจัย การสอบถามข้อมูล/การประสานงานโครงการ

บริการวิชาการ การเดินทางไปราชการ การบริการด้านเขียนแบบ และด้านอื่นๆ พบว่าผลสรุปในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เสนอให้นำสรุปแบบประเมินนี้ประกอบการประเมินการปฏิบัติงานในงวดที่ผ่านมา และเสนอว่าควรประเมินผลและสรุปผลความคาดหวังการให้บริการทุกๆ 3 เดือน จากนั้นให้รายงานผลด้วย

1.2.4.2 ได้จัดทำสรุปและรายงานผลการใช้บริการถ่ายเอกสารประจำปี 2553 ส่งเลขานุการคณะฯ พิจารณาเพื่อหาวิธีการในการประหยัดค่าถ่ายเอกสาร และหากมีข้อผิดพลาดก็จะดำเนินการแก้ไขก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เสนอให้ทำบันทึกข้อความเรียนถึงผู้บริหารเกี่ยวกับข้อมูลการถ่ายเอกสารในปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการบริหารงานในด้านต่างๆ

1.2.5 นางสาว รุจิณี ภูเงิน ได้จัดทำสรุปการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และเสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ พิจารณาก่อน นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้แก้ไขในส่วนต่างๆ ก่อนจัดทำเป็นรูปเล่ม และส่งนางสาวกนิษฐา ประนม นำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ในส่วนของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เนื่องจากกิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมสานสัมพันธ์และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันอังคารที่ 18 มกราคม 2554

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในรายละเอียดของรายงานการประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันอังคารที่ 18 มกราคม 2554 และมีมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นางสาวกนิษฐา ประนม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

3.1.1 แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงาน ได้แก้ไขฐานข้อมูลงานวิจัยและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มงานแล้ว และได้เพิ่มส่วนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจะนำข้อมูลในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวจากนางสาว รุจิณี ภูเงิน มาเผยแพร่ในส่วนนี้ และได้แก้ไขหน้าบุคลากร ให้สะดวกในการเข้าถึง และมีความสวยงามยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้นำรายงานการประชุม ในปี 2553 ที่ผ่านการรับรองขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว

3.1.2 เรื่องข้อมูลการไปปลูกป่าที่ป่าดงภูดิน ตำบลหนองแค อ.ราชสีห์ จ.ศรีสะเกษ นางสาวกนิษฐาได้ขอข้อมูลกับพื้นที่แล้ว และจะส่งข้อมูลมาให้ทันทีที่แล้วเสร็จ

3.2 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 3 เรื่อง ดังนี้

3.2.1 เรื่องงบประมาณสวัสดิการบุคลากร ได้เบิกเงินค่ากระเช้าเยี่ยมไข้มารดาของ อาจารย์รุ่งจิต จารุพงษ์วิฑูรย์ แล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกเงินค่ากระเช้าเยี่ยมไข้บิดาของนางกาญจนา จันทร์สมบัติ นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสาว รุจิณี ภูเงิน ช่วยดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย

3.2.2 เรื่องโครงการพัฒนากับเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องการประชุมสัมมนา ไม่ได้เขียนรายงานแต่จะสรุปส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ในภายหลัง

3.2.3 เรื่องการจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ ได้ติดต่อกับโรงพิมพ์แล้วว่าส่งพิมพ์จำนวนเท่าใด โดยสอบถามจำนวนที่ได้จัดพิมพ์ในปีที่แล้ว และให้โรงพิมพ์ทำใบเสนอราคามา หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าเมื่อพร้อมแล้วให้แจ้ง อ.สรนาด สินธุโรพันธ์ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ทันท

3.3 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องขาตั้งภาพที่ได้รับความอนุเคราะห์จากคณะศิลปกรรมศาสตร์ว่าได้ประสานกับนายชะลอ ซ้อนเปี้ยยูง ในการนำคนงานไปช่วยขนย้าย โดยนายชะลอแจ้งว่าไม่มีปัญหาเรื่องคนงานขนย้าย และทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ก็พร้อมให้ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ไปขนย้ายขาตั้งภาพดังกล่าวได้ตลอดเวลา นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าได้ตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมขาตั้งภาพว่าไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ส่วนค่าน้ำมันรถให้เบิกจากคณะ สำหรับการคัดเลือกขาตั้งภาพเพื่อนำมาซ่อมให้คัดเลือกเฉพาะสภาพที่พอใช้งานได้ จากนั้นให้ตรวจสอบพร้อมประเมินราคาซ่อม เมื่อคัดเลือกขาตั้งภาพได้จำนวนที่ต้องการแล้ว ที่เหลือจะให้กับบุคลากรที่ต้องการไว้ใช้งาน ทั้งนี้ได้สอบถามว่าจะพร้อมไปขนย้ายขาตั้งภาพที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เมื่อใด นายบัณฑิตแจ้งว่าให้ภาระงานของเดือนนี้สิ้นสุดลงก่อน จึงจะดำเนินการทันทีอย่างน้อยต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่กลุ่มงานเดินทางไปสัมมนาศึกษาดูงานที่กรุงเทพมหานคร

3.4 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้สอบถามถึงเครื่อง Copy Print ที่ส่งเข้าศูนย์ซ่อม จากนายเชยชม ประทุมมา เนื่องจากส่งศูนย์ซ่อมเป็นเวลานานแล้ว นายเชยชมแจ้งว่าเนื่องจากเครื่องมีการเสียหายอย่างหนัก จึงได้ส่งศูนย์ใหญ่แล้ว หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงมอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ติดตามเรื่องนี้กับฝ่ายพัสดุให้เร่งดำเนินการติดตามเครื่อง Copy Print ให้อย่างเร่งด่วน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นายเชยชม ประทุมมา จัดทำสรุปค่าส่งไปรษณีย์ ประจำปี 2553 และรายงานผลในการประชุมกลุ่มงานในครั้งต่อไป

3.5 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเกี่ยวกับวันลาที่นางสาวกนิษฐา ประนม จะลาพักผ่อนและเดินทางไปประเทศญี่ปุ่นพร้อมกับนางสาวกตัญญูลี ประนม และนางสาวหทัยรัตน์ วงศ์สุพรรณ ในวันที่ 2-11 เมษายน 2554 ว่ายังไม่ได้รับการอนุมัติจากเลขานุการคณะฯ เนื่องจากในช่วงดังกล่าว ทางคณะมีกิจกรรมหลายอย่าง ได้แก่ การจัดโครงการ Vernadoc ที่บุคลากรกลุ่มงานบางส่วนต้องเดินทางไปดำเนินกิจกรรมที่หลวงพระบาง ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และที่สำคัญช่วงเมษายนเป็นช่วงที่มีกำหนดให้บุคลากรทุกคนส่งเอกสารสำหรับประเมินการปฏิบัติงาน ดังนั้น เรื่องการอนุมัติให้ลาพักผ่อนจึงต้องเลื่อนออกไปก่อน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม เร่งทำแบบประเมินการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนด เนื่องจากต้องให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ตรวจสอบก่อนส่งให้ผู้บริหารพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แบบมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน งวดที่ 1/2554

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน งวดที่ 1/2554 อาจกระทบต่อระบบราชการ เนื่องจากเดิมทางมหาวิทยาลัยจะปรับให้ใช้หลักเกณฑ์ใหม่ตามระบบแห่งทั้งหมด แต่ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการร่างหลักเกณฑ์ยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานในงวดที่ 1/2554 ทางมหาวิทยาลัยจึงจะอนุโลมให้ใช้เกณฑ์เดิม (ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2553) ไปก่อน ส่วนการให้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น จะไม่เลื่อนเป็นขั้นแบบเดิม แต่จะเลื่อนเป็นร้อยละตามความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (ระดับดีเด่น-ดีมาก-ดี-พอใช้-ต้องปรับปรุง) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับผลงานเชิงประจักษ์

ส่วนการประเมินลูกจ้างประจำไม่ได้เข้าระบบแห่งจะขึ้นเงินเดือนเป็นระบบขั้นเหมือนเดิม ในการประชุมครั้งนี้ นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบแฟ้มสะสมงาน (PD) ให้บุคลากรกลุ่มงานคนละ 2 ชุด คือภาระงานเดิมและภาระงานใหม่ ทั้งนี้ต้องเตรียมเอกสารทั้งภาระงานเดิมและภาระงานใหม่ให้พร้อม จากนั้นจะส่งไฟล์เอกสารให้ทุกคนนำไปปรับแก้ ส่วน PF ให้ใช้แบบเดิม ให้เพิ่มเติมข้อมูลในรายละเอียดการมอบหมายงาน และระบุหลักฐานเชิงประจักษ์ตามภาระงาน หากมีข้อสงสัยให้ซักถามหัวหน้ากลุ่มงานได้ทันที

4.2 โครงการวันสถาปนาคณะ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ และนางสำรวญ ภูเงิน แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

4.2.1 นางสาว ภูเงิน แจ้งสรุปจำนวนเงินที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ร่วมบริจาคทำบุญวันสถาปนาคณะ ดังนี้

- เงินบริจาคจากบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน	6,190	บาท
- เงินบริจาคจากคณาจารย์	จำนวน	3,790	บาท
- บุคลากรภายนอกคณะ	จำนวน	11,060	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		21,040	บาท

4.2.2 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งเรื่องการประสานงานได้ประสานงานกับบ้านแคนทองแล้ว ส่วนยานพาหนะ ได้ขอรถบัส 45 ที่นั่งจากทางมหาวิทยาลัย เรื่องเงินและของบริจาคได้มีร้านค้าแจ้งมาว่าจะเอาสิ่งของมาร่วมบริจาค ส่วนของบริจาคเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะนำเงินและสิ่งของมาสมทบเช่นเดียวกัน

4.2.3 นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดวันสถาปนาคณะตามกำหนดการที่แจกให้ว่าเนื่องจากกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ดังนั้นจึงต้องมาทำงานตั้งแต่เข้าก่อน 7.30 น. เพื่อสำรวจความเรียบร้อยและเตรียมความพร้อม จากนั้นจะแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายในที่ประชุม ทั้งในเรื่องอาหาร พิธีกรรมทางศาสนา กิจกรรมที่บ้านแคนทอง และยานพาหนะ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

4.3 โครงการศึกษาดูงานกลุ่มงาน

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งกำหนดการศึกษาดูงานของกลุ่มงานซึ่งกำหนดเป็นวันที่ 3-6 มีนาคม 2554 ตามเอกสารที่แจกให้ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ติดต่อจองที่พักแล้ว คือโรงแรมรัตนโกสินทร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่บริเวณใกล้ๆ กับสนามหลวง นอกจากนี้ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ติดต่อรถตู้ของคณะนิติศาสตร์ หรือคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อใช้เดินทางไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ด้วย ส่วนเรื่องการดูงานไปรษณีย์ขอนแก่น กำหนดไปดูงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 ในภาคเช้า

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุม มี 4 เรื่อง ดังนี้

5.1 การใช้อินเทอร์เน็ต เนื่องจากได้รับอีเมลจากเลขานุการคณะ ได้ฝากเตือนสำหรับการใช้อินเทอร์เน็ต ให้ลดการใช้อินเทอร์เน็ตลงบ้าง และไม่ควรใช้ในเวลางาน

5.2 การรับประทานอาหารเช้า ในการมาปฏิบัติราชการในแต่ละวันหากต้องการไปรับประทานอาหารเช้าที่โรงอาหาร ควรมาปฏิบัติงานเร็วกว่าปกติ เนื่องจากหากมาสายจะเสียเวลาในการทำงานไปด้วย

5.3 การทำงานส่วนเคาน์เตอร์ บางวันผู้ที่ประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์อาจมีธุระต้องไปข้างนอก จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรที่ไม่ได้ประจำอยู่ที่เคาน์เตอร์ หากผู้ใดว่าง ก็ขอให้มาปฏิบัติงานที่เคาน์เตอร์แทนด้วย ทั้งนี้ได้ฝากนายเชยชม ประทุมมา เรื่องการไม่มาปฏิบัติราชการ ไม่ควรขาดหรือลางานบ่อย

5.4 เนื่องในวันนี้เป็นวันสุดท้ายของการฝึกงานของนางสาวปวีณา พลิภัตร และนางสาววรารัตน์ ราชโคตร นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ช่วงเวลา 15.00 น. จึงจะมีการจัดงานเลี้ยงส่ง ทั้งนี้ก็ขอขอบคุณนักศึกษาฝึกงานทั้ง 2 คนที่ให้ความช่วยเหลือและแบ่งเบารภาระในหลายๆ เรื่อง และหวังว่าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีๆ กลับไปใช้ในการทำงานในอนาคต ถึงแม้จะเป็นการฝึกงานในช่วงเวลาสั้นๆ ก็ตาม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนอม
จดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช
ตรวจทานรายงานการประชุม