

รายงานการประชุม  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
ครั้งที่ 4/2554

วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2554 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นางสาววย ภูเงิน
5. นายเชยชม ประทุมมา
6. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
7. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
8. นางสาวกนิษฐา ประนม

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 มี 5 เรื่อง ดังนี้

1.1.1.1. เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานต่างๆ

1) กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 สำนักงานตรวจสอบ ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เข้า มาตรวจสอบระบบบัญชีของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมีข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นเรื่องการให้บริการรับ-ส่งโทรสาร และการเบิกจ่าย พบว่าในการให้บริการรับ-ส่งโทรสารในเรื่องส่วนตัวของบุคลากรคณะฯ นั้นไม่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติในการเบิกจ่าย แต่ทั้งนี้เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรโดยจึงเห็นควรให้คณะฯ กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการและการเรียกเก็บค่าบริการในการรับ-ส่ง โทรสารส่วนตัวให้ชัดเจน ซึ่ง นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม หาข้อมูล อัตราเรียกเก็บค่าบริการรับ-ส่งโทรสารจากร้านค้าเอกชนที่มีให้บริการในเรื่องดังกล่าว แล้วร่างประกาศ หลักเกณฑ์ให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ตรวจสอบก่อนเพื่อประกาศเวียนให้บุคลากรในคณะฯ ทราบ ส่วนค่าบริการที่มีการเรียกเก็บจากบุคลากรคณะฯ ก็นำเป็นเงินรายได้ของคณะฯ ต่อไป

## 2) กลุ่มงานจัดการศึกษา ได้แจ้งเกี่ยวกับ

- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นสำหรับบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาการโดย นายจักริน เงินทอง นักวิชาการช่างศิลป์ หากบุคลากรท่านใดประสงค์จะเข้ารับการอบรมดังกล่าวโปรดแจ้งชื่อไปยังคุณกสิกรณ ฤทธิการ เพื่อการเตรียมความพร้อมต่อไป
  - การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารอบ 2 ซึ่งเปิดรับทั้ง 2 หลักสูตร คือหลักสูตรเทคโนโลยีอาคาร และหลักสูตรการวางแผนภาคและเมือง ซึ่งไม่เปิดรับในรอบแรก เนื่องจากในขณะนั้นหลักสูตรปรับปรุงยังไม่ผ่านการพิจารณา โดยครั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้ว จึงสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ในรอบที่ 2
  - การปรับปรุงหลักสูตรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการปรับหลักสูตรทั้งสิ้น 4 หลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม ส่วนระดับปริญญาโท ได้แก่ หลักสูตรเทคโนโลยีอาคาร และหลักสูตรการวางแผนภาคและเมือง
- การเปิดหลักสูตรใหม่ คณะฯ อยู่ในระหว่างการเตรียมกา ร่างหลักสูตรใหม่ทั้งในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งเป็นไปตามแผนของคณะฯ ที่กำหนดไว้

## 3) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา

- การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหารทุกระดับ กับคณบดีได้ดำเนินการแล้วเรียบร้อยแล้ว และหลังจากการลงนามในคำรับรองดังกล่าวจะมีการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงค่าคะแนนสำหรับตัวชี้วัดต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับการมอบหมายภาระงานรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้กับบุคลากรทุกคน จึงกำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้และการฝึกปฏิบัติการ โดยกำหนดเป็น วันที่ 18 พฤษภาคม 2554 ในหัวข้อเรื่อง “การจัดการความรู้” โดยได้เรียนเชิญ รศ.ลำปาง แม่นมาตย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิทยากร
  - บุคลากรกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา จะไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ และการกำหนดตัวชี้วัด ในระหว่างวันที่ 1 – 15 พฤษภาคม 2554 กำหนดจะไปศึกษาดูงานหน่ว วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ และการไปสัมมนานอกสถานที่ในวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2554 ณ เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา จึงแจ้งให้ทุกคนทราบและขออภัยในความไม่สะดวกในการติดต่อราชการ

## 4) กลุ่มงานพัฒนากายภาพ

- ตามที่ได้เป็นผู้แทนคณะฯ ในการร่วมเป็นคณะกรรมการด้านการพลังงานของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้มีการเข้ารับการอบรมถ่ายทอดความรู้ และแนวทางในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และภายในสิ้นเดือนเมษายน 2554 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดให้ทุกคณะหน่ว วยงานจัดส่งรายงานผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ซึ่งกลุ่มงานอยู่ในระหว่างการดำเนินการและจะจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อไป
  - ข้อมูลการเช่ารถตู้จากเอกชน กลุ่มงานพัฒนากายภาพได้ขอข้อมูลจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ ที่ดำเนินการเช่ารถตู้จากเอกชนมาระยะหนึ่งแล้ว เพื่อนำเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาพบว่า มีรายละเอียดการทำสัญญาทั้งแบบมีสัญญา 3 ปี หรือ 5 ปี โดยรถตู้ที่เช่าจะเป็นรถใหม่ โดยอัตราค่าเช่าสำหรับสัญญา 3 ปี ประมาณ 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ เลขานุการคณะฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนากายภาพดำเนินการสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลรถตู้ของคณะฯ ในปัจจุบัน ข้อมูลการเช่ารถตู้จากเอกชน ข้อมูลและราคาเช่ารถตู้ซื้อใหม่ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 1.1.1.2 ผลประเมินการปฏิบัติงาน งวดที่ 1/2554

ตามที่ได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน งวดที่ 1/2554 ไปแล้ว นั้น ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปใช้ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และใช้สำหรับรวมกับผลประเมินในงวดต่อไป และการต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว

สำหรับผลการประเมินในงวด 1/2554 นี้ ลูกจ้างประจำใช้ระเบียบการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้นในวงเงินเหมือนเดิม แต่ข้าราชการซึ่งปรับเข้าระบบแห่ง จะแยกกันระหว่างกลุ่มสายสนับสนุนและสายผู้สอน สำหรับสายสนับสนุนในงวดนี้ มีข้าราชการสองรายไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเมื่อพิจารณาตามผลการ ประเมินแล้ว ส่วนใหญ่ข้าราชการจะเป็น ข้าราชการระดับชำนาญการ ที่ผลงานอยู่ในระดับดีได้ ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ 3.8 มีจำนวน 1 ราย นอกจากนั้นส่วนใหญ่ข้าราชการจะมีผลงานในระดับดี และได้รับการเลื่อนเงินเดือน เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 2.8 ส่วนระดับชำนาญการ กลุ่มปฏิบัติการ นั้น บุคลากรในกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีข้าราชการที่ได้รับโบนัสร้อยละ 3.9 มี 2 ราย ได้แก่ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนางสำรวย ภูเงินนอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายงานรายบุคคล นั้น ให้มีการปรับภาระงานรายบุคคล โดยเน้นผลงานที่เด่น ชัดเจน เชิงพัฒนา การส่งผลงานให้หัวหน้ากลุ่มงานควรนำมาเผยแพร่ และควรส่งล่วงหน้า ในส่วนของกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นการแสดงข้อคิดเห็นเรื่องการส่งเอกสารมีจำนวนมากเกินไป เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากร บางกลุ่มงาน ก็ทำเอกสารไม่เรียบร้อย ดังนั้นควรสรุปผลงานเป็นชิ้นเป็นอัน และชัดเจน ในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานมีการยกตัวอย่างที่น่าสนใจ ได้แก่เอกสารประกอบของนายจักริน เงินทอง โดยมีการทำสรุป และรายงานว่าทำอะไรบ้าง

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.1.2 จากที่ประชุมอื่นๆ

#### 1.1.2.1 จากที่ประชุมกรรมการโภชนาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 มีการประชุมคณะกรรมการโภชนาการของคณะฯ ซึ่งมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน โดยพิจารณาเกี่ยวกับการสรรหาร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มประจำโรงอาหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 3 ร้าน ที่จะหมดสัญญา ได้แก่ ร้านข้าวราดแกงจำนวน 2 ร้าน และร้านเครื่องดื่มจำนวน 1 ร้าน คณะฯ จึงทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครเพื่อเข้ามาดำเนินการร้านอาหารที่โรงอาหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปที่คณะและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว ในการคัดเลือกผู้ดำเนินการร้านอาหาร มีกรรมการอยู่ 3 ส่วน ได้แก่ สายผู้สอน จำนวน 3 คน สายสนับสนุน จำนวน 3 คน และนักศึกษา จำนวน 3 คน รวม 9 คนเท่านั้น ซึ่งต้องแจ้งผู้สมัครทุกรายว่าให้ทำอาหารมาสำหรับไม่เกิน 12 ที่ ทั้งนี้ ผศ.นพดล ตั้งสกุล จะเป็นผู้พิจารณากรรมการผู้คัดเลือกในประเภทสายผู้สอน โดยการคัดเลือกจะมีขึ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องบรรยาย 1 นอกจากการเตรียมอาหารให้คณะกรรมการชิมแล้ว ต้องมีอาหารตัวอย่างและต้องบอกปริมาณและราคาด้วย การประสานงานต่างๆ มอบให้บุคลากรกลุ่ม งานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ช่วยถ่ายรูป ส่วนหน้าที่การจัดเตรียมโต๊ะและสถานที่เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนากายภาพ

#### 1.1.2.2 จากที่ประชุมเกี่ยวกับการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 มหาวิทยาลัยได้เชิญหัวหน้ากลุ่มงานทุกคณะหน่วยงานร่วมประชุมเพื่อรับทราบและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากร สำหรับการดำเนินการต่อไปของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งสรุปได้ว่านโยบายดังกล่าว เป็นกฎหมายที่ต้องปฏิบัติและดำเนินการ และกำหนดให้มีการดำเนินการในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จะเชิญผู้บริหารระดับต่างๆ ของทุกคณะหน่วยงาน เข้าร่วม รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ และต้องพิจารณาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้เหมือนกันและรองรับการสับเปลี่ยนงานระหว่างกัน จะต้องมีการวิเคราะห์ สม รรถนะ การ

ปฏิบัติงานและมีการพัฒนาที่เหมาะสม ทั้งนี้ อาจเริ่มการหมุนเวียนงานใน ระดับคณะก่อน กลุ่มงานที่สามารถหมุนเวียนกับคณะอื่นได้คือ กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน กลุ่มงานจัดการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ แต่ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการประชุมดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวพิจารณาดำเนินการต่อไป

### 1.1.2.3 การประชุมการประชุมประชาสัมพันธ์คณะฯ

ตามที่ได้ประชุมร่วมระหว่างรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ และคุณพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เกี่ยวกับการดำเนินการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ สรุปได้ว่า กำหนดการจัดโครงการ Open House จะเลื่อนไปเป็นปลายเดือนตุลาคม 2554 ซึ่งจะอยู่ในช่วงของงบประมาณในปี 2555 ส่วนการจัด Lecture Series ในปีนี้ อ.จันทนีย์ จิรันธณัฐ จะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนโครงการแนะนำสัณฐาน กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ อาจได้ร่วมกับกลุ่มงานจัดการศึกษาในการไปแนะนำสัณฐาน ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จะปรึกษากับรองคณบดีฝ่ายวิชาการอีกครั้ง

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนพฤษภาคม 2554

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดตารางการปฏิบัติงานทดแทนกันช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนพฤษภาคม 2554 ซึ่งได้จัดส่งให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคนแล้ว และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามตารางที่ได้รับมอบหมาย

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.1.4 บุคลากรร่วมเป็นคณะทำงาน

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้ง ว่าหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในกลุ่มงานคือ คุณกนิษฐา ประพนม ร่วมเป็นคณะทำงานจัดการความรู้ของคณะ ซึ่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านได้กำหนดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 จึงมอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้แทนตนเองเนื่องจากติดภารกิจ

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.1.5 นักศึกษาแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้ง ว่า ในปีนี้ คณะฯ จะมีนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปต่างประเทศ จำนวน 7 คน โดยในกลุ่มแรกจะเดินทางไปแลกเปลี่ยนที่มหาวิทยาลัย Newcastle ประเทศออสเตรเลีย จำนวน 3 เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน 2554 จำนวน 4 คน ส่วนกลุ่มที่สอง จำนวน 3 คน จะเดินทางไปแลกเปลี่ยนที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุภาพงศ์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นนักศึกษาจากสาขาการออกแบบอุตสาหกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ นักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกคนได้รับทุน สมทบจากคณะ คนละ 5,000 บาท และได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยคนละ 15,000 บาท ซึ่งทั้งหมดต้องเดินทางไปแลกเปลี่ยนที่ต่างประเทศเป็นเวลาประมาณ 1 เดือนซึ่งน้อยกว่ากลุ่มแรกเนื่องจากติดการฝึกปฏิบัติงานที่หลักสูตรกำหนด

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.1.6 การเป็นสถาบันผู้จัดกิจกรรม พวต. (การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง)

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้ง ว่า ตามที่คณะฯ ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ให้เป็นสถาบันผู้จัดกิจกรรม พวต. (การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง) สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เป็น

การเพิ่มพูนความรู้ให้กับสถาปนิกเพื่อประกอบการต่อไปประกอบวิชาชีพต่อไป โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าร่วมการอบรมสัมมนา การฟังการบรรยาย การศึกษาดูงาน การเขียนบทความทางวิชาการ/ตำรา/การเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/เป็นกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การเป็นวิทยากรในวิชาชีพ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น ซึ่งการเข้าร่วมต่างๆ จะได้ค่าตอบแทนหน่วยสะสม พวต. ตามที่สภาสถาปนิกกำหนด โดยจะคำนวณเป็นรอบปีปฏิทิน สำหรับคณะฯ จะมีคณะกรรมการรับผิดชอบด้านดังกล่าว โดยมี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน สำหรับกิจกรรมครั้งที่ 1 จะมีขึ้นในวันเสาร์และวันอาทิตย์นี้ ที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ห้องบรรยาย 1 เป็นการฝึกอบรม หัวข้อ “การออกแบบเพื่อคนทั้งมวล: Universal Design” ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ คณะฯ เป็นเพียงเจ้าของสถานที่ และประสานเรื่องอาหารและเครื่องดื่มเท่านั้น โดยทางสมาคมสถาปนิกได้จัดเตรียมทีมงานมาเอง โดย นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ และนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นผู้ประสานงาน เนื่องจากเกี่ยวข้อง ในด้านบริการวิชาการ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1.7 การขอความร่วมมือในการใช้ Font ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการจัดทำหนังสือราชการ

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งว่า กลุ่มงานได้ทำหน้าที่ขอความร่วมมือไปยังกลุ่มงานทุกกลุ่มงานแล้ว แต่จากการสอบถามจากกอง กลางมหาวิทยาลัยขอนแก่นทราบว่าเรื่องดังกล่าวไม่ได้กำหนดเป็นข้อบังคับ

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1.8 การเสนอโครงการบริการวิชาการปีงบประมาณ 2555

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งว่า คณะฯ ได้เสนอขอรับการสนับสนุนสำหรับโครงการบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีงบประมาณ 2555 จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการ Vernadoc ร่วมกับยุวสถาปนิก โดย ผศ.สรนถ สีนุโรพันธ์ เป็นหัวหน้าโครงการ โครงการของ ผศ.วารุณี หวัง เป็นที่ชัยภูมิ และโครงการที่ 3 เป็นโครงการของ ผศ.วาริน บุญญาพุทธิพงศ์ ส่วนการเสนอโครงการ ทางมหาวิทยาลัยได้ขยายเวลาสิ้นสุดการรับสมัครจนถึง 31 พฤษภาคม 2554 ทั้งนี้ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ในคณะได้รับทราบและเสนอโครงการเพิ่มเติม

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1.9 นักวิจัยหน้าใหม่ของคณะ

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งว่า ในปี 2554 นี้ มีคณาจารย์ของคณะฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ อ.สฤชัย ลบรัมย์ และอ.พรสวรรค์ พิริยะศรีธธา เข้าร่วมโครงการนักวิจัยหน้าใหม่ และได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยในโครงการดังกล่าว ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการทำสัญญา

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.1.10 การติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งว่า จากเอกสารประกอบวาระการประชุมนั้น เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม ภาระงานที่ได้รับมอบหมายของ บุคลากรกลุ่มงานทุกคน โดยให้ทุกคนตรวจสอบและเร่งดำเนินการให้เรียบร้อย เนื่องจากจะนำไปมอบหมายภาระงานใหม่ และที่สำคัญ บุคลากรทุกคนต้องเตรียมตัวสำหรับการประเมินการปฏิบัติงานในงวดที่ 2/2554 ซึ่งมีการปรับรอบการประเมินและรูปแบบการประเมินใหม่

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานแจ้งเพื่อทราบ

นาง มณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงาน ได้ขอให้บุคลากรในกลุ่มงานแจ้งเพื่อทราบในส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ละคนให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

1) นางสาว รวย ภูเงิน ได้แจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

- การสรุปผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสงกรานต์ 2554 และกิจกรรมสามัคคีวันเกิดตนได้สรุปเป็นรายงานส่งหัวหน้ากลุ่มงานฯ แล้ว
- การติดตามงานวิจัย ได้ร่างหนังสือติดตามงานวิจัยจากคณาจารย์ผู้รับผิดชอบงานวิจัยและได้เสนอให้หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาแล้ว
- นักวิจัยหน้าใหม่ ปี 2553 คือ อ.วิทย์กร ดวงแก้ว ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น ขณะนี้อยู่ในระหว่างการรายงานความก้าวหน้า ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะส่งให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยพิจารณาต่อไป และจะมีคณะกรรมการมาตรวจเยี่ยมในการดำเนินงานโครงการที่คณะฯ

2) นายอภิวัฒน์ คงอุดม ได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการลงข้อมูลวิจัยในฐานข้อมูลของสำนักบริหารการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 109 ผลงาน ขณะนี้กำลังรอข้อมูลด้านบริการวิชาการจากนายอรนพ เนียมไทย สงค์

**ที่ประชุมรับทราบ** และนาง มณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นายอภิวัฒน์ คงอุดม จัดทำเป็นรายงาน และจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ โดยอาจขอคำแนะนำจากนางสาวกนิษฐา ประนม

3) นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ได้แจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

- สรุปผลงานบริการวิชาการ ได้ รายงานตั้งแต่ 1 มกราคม 2554 ถึงปัจจุบัน มีงานออกแบบจำนวน 7 งาน และงานด้านการเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร ที่ปรึกษา มีจำนวน 15 งาน
- การขออนุมัติค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย ผศ.ดร.นพดล ตั้งสกุล พร้อมทั้ง ผศ.ดร.สรนาถ สินอุไรพันธ์ ได้เสนอขอรับทุนผลิตตำรา ปี 2554 จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณา จาก สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน

4) นางสาวกนิษฐา ประนม ได้แจ้งต่อที่ประชุม 3 เรื่อง ดังนี้

- การลงฐานข้อมูลผลงานตีพิมพ์ และการนำมาคิดภาระงาน ได้ลงข้อมูลตามโปรแกรมของ อ.รัฐ ลาชโรจน์ แล้ว
- การดำเนินการด้านวารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขณะนี้มีบทความที่ส่งมาลงจำนวน 14 บทความ ทั้งนี้ได้กำหนดให้จำนวนบทความสำหรับตีพิมพ์ในเล่มปี 2553 มีจำนวน 10 บทความ ดังนั้นบทความที่เหลือให้นำไปตีพิมพ์ในเล่มปี 2554 นาง มณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้แจ้ง ผศ.ธนสิทธิ์ จันทะรี บรรณาธิการวารสารวิชาการฯ ว่าควรมีการกันเงินไว้สำหรับผลิตวารสาร และควรปิดเล่มปี 2553 ในเร็ว ๆ นี้ นอกจากนี้ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม สอบถามคณาจารย์ในคณะว่ามีบทความที่ส่งออกตีพิมพ์ในวารสารภายนอกหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งมาและขอให้แนบเอกสารมาด้วย เพื่อนำข้อมูลไปลงในฐานข้อมูลด้านการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ นอกจากนี้ นางสาวกนิษฐา ประนม ได้สอบถามเรื่องการใช้ซองส่งเอกสาร และการจัดหาสติ๊กเกอร์เพื่อติดหน้าของซองเอกสารในการส่งวารสารให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งบประมาณส่วนใด นาง มณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าใช้งบประมาณของกลุ่มงานฯ เนื่องจากอยู่ในส่วนของการให้บริการด้านเอกสาร

- การใช้บริการถ่ายเอกสาร เนื่องจากโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ทั้ง 2 ส่วนนี้ มีงบประมาณสนับสนุนอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องใช้บริการโดยคณะฯ เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้บริการถ่ายเอกสาร ซึ่งคณะฯ เสียผลประโยชน์ ดังนั้นจึงได้ดำเนินการนำแฟ้มบริการวิชาการ และแฟ้มวิจัยออก นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ สำรวจเรื่องความสะดวก เป็นระเบียบของสถานที่ดำเนินการ และมอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม จัดทำแฟ้มเป็นแต่ละกลุ่มงาน ส่วนเรื่องการใช้ บริการเครื่อง Copy Print โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดูแล ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม จัดทำแบบฟอร์มการลงรายการถ่ายเอกสารให้เป็นแบบเดียวกับแบบฟอร์มลงรายการถ่ายเอกสารของร้านถ่ายเอกสารของเอกชน แล้วทำสรุปยอดเป็นรายเดือนเช่นเดียวกับสรุปยอดการถ่ายเอกสารกับเอกชน

#### ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554**

**มติ** ที่ประชุมยังไม่รับรองรายงานการประชุม เนื่องจากผู้ตรวจรายงานการประชุมส่งรายงานการประชุมล่าช้า ทั้งนี้ได้มอบหมายให้บุคลากรในกลุ่มงานอ่านรายงานการประชุมไปก่อน หากมีแก้ไขให้แจ้งในการประชุมครั้งต่อไป

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

#### 3.1 วารสารวิชาการคณะ

นางสาวกนิษฐา ประนม ได้ แจ้งความคืบหน้าในการจัดทำวารสารวิชาการคณะไปแล้วในวาระที่ 1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ นอกจากนี้ได้แจ้งว่า วารสารวิชาการคณะฯ มี E-mail ใหม่แล้ว คือ arkkujournal@kku.ac.th รวมถึงการจัดทำเว็บไซต์ของวารสารก็ได้ดำเนินการแล้วเช่นกัน URL คือ [www.ar.kku.ac.th/journal](http://www.ar.kku.ac.th/journal)

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.2 เว็บไซต์กลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช ได้แจ้งให้ นางสาวกนิษฐา ประนม ติดตามและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและรายละเอียดใน เว็บไซต์ ของกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน และควรเพิ่มเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอความก้าวหน้าในการประชุมกลุ่มงานทุกเดือน ทั้งนี้อาจจะมีการประชุมกรรมการเว็บไซต์ เนื่องจากจะโยงไปสู่การเผยแพร่ และการจัดทำ กพร.

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.3 กิจกรรมเนื่องในวันเกิด

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช ได้แจ้งว่า ตามที่มีการเริ่มต้นจากวันเกิดของนางสาวฉัตรฤดี ประทุมไชย ซึ่งมีวันคล้ายวันเกิดในวันที่ 10 พฤษภาคม การดำเนินกิจกรรมได้ทำ การประกาศเสียงตามสายแล้ว นั้น หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้เสนอว่าให้นำเสื้อยืดที่คณะฯ ได้จัดทำ มอบให้เป็นของขวัญในวันเกิด และควรจะเชิญชวนบุคลากรในคณะให้ร่วมกันอวยพรวันเกิดด้วย

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.4 กรอบรูปคณะศิลปกรรมศาสตร์

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเรื่องการรับ กรอบรูปที่ได้รับบริจาคจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ว่าในเบื้องต้นได้ประสานกับหัวหน้า กลุ่มงานพัฒนากายภาพในการขออนุญาตงานช่วยในการขนย้ายแล้ว ซึ่ง

นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ได้รับหน้าที่จะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรมาช่วยในการขนย้าย และประสานงานเรื่องวันในการขนย้าย ทั้งนี้ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ รับอาสาในการทำบันทึกข้อความให้

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 3.5 ป้ายต่างๆ ของสารบรรณ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะ มาตย์ สํารวจบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ หากมีบอร์ดที่เก่าแล้ว ให้เปลี่ยนใหม่ และปรับปรุงให้เรียบร้อยสวยงาม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดเทอมในภาคการศึกษาใหม่ที่จะถึงนี้

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 3.6 รายงานการศึกษาดูงานกลุ่มงาน

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้ง ว่าตามที่กลุ่มงานได้เดินทางไปศึกษาดูงานในช่วงที่ผ่านมา และได้กำหนดให้ทุกคนจัดส่งสรุปรายงานการศึกษาดูงานให้กับหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ปรากฏว่าบุคลากรหลายท่านยังไม่ได้จัดส่ง ดังนั้นจึงขอให้บุคลากรกลุ่มงานส่งรายงานการศึกษาดูงานให้โดยด่วน เนื่องจากต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 3.5 ผลการประเมินการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสงกรานต์ของคณะ

ตามที่กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานจัดกิจกรรมตามโครงการสานสัมพันธ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2554 เสร็จสิ้นลงแล้ว นั้น นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้ นางสาว ฤจิน ดิตตามแบบประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จ เพื่อเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน งวดที่ 2/2554

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าวาระนี้เป็นเรื่องหลักในการประชุมกลุ่มงานในวันนี้ โดยแจ้งว่ามีข้อสรุปว่าทางมหาวิทยาลัยได้มีประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ดังนี้

#### 4.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มข้าราชการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1) ประกาศ กบม. ฉบับที่ 1/2554 ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

- การปรับรอบการประเมินใหม่ เป็น รอบแรก ระหว่าง 1 พ.ค. – 31 ต.ค.  
รอบสอง ระหว่าง 1 พ.ย. – 30 เม.ย.

ซึ่งสอดคล้องกับปีการศึกษา และปีงบประมาณ

- ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

คณบดี

ประเมินทุกคน

เลขานุการคณะ

ประเมินบุคลากรสายสนับสนุน



หัวหน้ากลุ่มงาน/ประธานหลักสูตร/ ประเมินบุคลากรในสังกัด  
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- องค์กรประกอบและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ
  - ประเมินผลสัมฤทธิ์ คิดเป็น 70 คะแนน ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพของงานตามดัชนีชี้วัดที่ต้องกำหนดก่อน หรืออื่นๆ ที่สามารถบ่งชี้ถึงความสำเร็จของงานโดยมีหลักฐานประกอบ
  - พฤติกรรมการปฏิบัติงาน คิดเป็น 30 คะแนน ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ซึ่งกำหนดตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล
- แบบฟอร์มที่ใช้ประเมินมี 4 แบบ
  - แบบมอบหมายงาน มี 2 แบบ คือ ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ขอ งาน และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (PD เดิม)
  - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (PF เดิม)
  - แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หรือ สนน. 3 เดิม)
- เอกสารประเมินสำหรับ จวด 2/54
 

ทุกคนต้องส่งผลงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2554 ทั้งนี้ อาจจะมีการปรับใหม่ต้องรอข้อตกลงของมหาวิทยาลัยก่อน เนื่องจากทุกคนจะมีปัญหาเหมือนกัน ซึ่งการเจ้าหน้าที่ คณะกำลังประสานกับทางมหาวิทยาลัยว่าอาจจะขอใช้รูปแบบและวิธีการเดิมไปก่อน

2) ประกาศ กบม. ฉบับที่ 2/2554 หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน มีรายละเอียด ดังนี้

- มี 5 ระดับผลการปฏิบัติงาน คือ ดีเด่น , ดีมาก, ดี, พอใช้, ต้องปรับปรุง
- การเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินของแต่ละแห่งที่ข้าราชการสังกัด
- หากไม่เลื่อนเงินเดือนผู้ใดต้องชี้แจงเหตุผล และเปิดโอกาสให้บุคคลผู้นั้น ชี้แจงก่อนมีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

3) ประกาศ กบม. ฉบับที่ 3/2554 กำหนดจำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีรายละเอียด ดังนี้

- การมาทำงานสายของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กำหนดนาฬิกาที่สารบรรณ ไม่เกิน 08.40 น. หากเกินถือว่าสาย
- การประเมินดังกล่าวจะสอดคล้องกับพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หากการมาทำงานแม้จะเวลาไม่เกินที่กำหนด แต่หากมีพฤติกรรมดังกล่าวเป็นประจำ หรือมีพฤติกรรมอื่นที่บ่งบอกถึงความไม่รับผิดชอบก็สามารถนำมา เป็นแนวทางการประเมินของผู้บังคับบัญชาได้ รวมทั้งพฤติกรรมการใช้ Social network ที่ไม่เหมาะสมทั้งภาพ เสียง และภาษาการอยู่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

#### 4.1.2 การประเมินการปฏิบัติงานกลุ่มลูกจ้างประจำ

- เป็นหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังกำหนดไว้
- มีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน
- องค์กรประกอบการประเมิน
  - ผลงาน (ปริมาณ + คุณภาพ + ความทันเวลา + ความคุ้มค่าของงาน + การนำไปใช้ประโยชน์ + ประสิทธิภาพของงาน)
  - คุณลักษณะ (ความสามารถ + การรักษาวินัย + ความรับผิดชอบ + ความร่วมมือ +

การมาปฏิบัติงาน + การวางแผน + ความคิดริเริ่ม)

- อื่นๆ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
- ค่าคะแนน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้ และต้องปรับปรุง
- รอบการประเมิน แบ่งเป็น 2 รอบ
  - ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม
  - ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน
- แบบฟอร์มประเมิน
  - แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
  - ไม่มีแบบมอบหมายงาน

สรุปแล้วในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับ การประเมิน ที่ชัดเจนสำหรับกลุ่มข้าราชการ เท่านั้น ส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย คาดว่าจะมีขึ้นในภายหลัง เดิมทีรอบประเมินควรจะเป็น 1 มิถุนายน-31 ธันวาคม 2554 แต่เนื่องจากงวดที่แล้วมหาวิทยาลัยยังไม่พร้อมในการประเมินตามระบบใหม่ ซึ่งระบบใหม่ กำหนดให้งวดแรก ประเมินในช่วง 1 พฤศจิกายน 2553 - 30 เมษายน 2554 ดังนั้น การประเมินในงวดที่จะถึงนี้จะเริ่มตั้งแต่ 1 พฤษภาคม - 31 ตุลาคม 2554 ซึ่งหมายความว่า เราต้องทำเอกสารประเมินได้แล้ว รวมถึงการจัดทำรายงานภาระงานของอาจารย์ด้วย ในการประเมินระบบใหม่ อาจมีคณบดีเป็นผู้ประเมินด้วย ด้านเกณฑ์การประเมิน มีการแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70 การประเมินพฤติกรรม ร้อยละ 30 ในส่วนการประเมินพฤติกรรม จะนำเอาจำนวนการขาด ลา มาสาย มาพิจารณาด้วย ทั้งนี้แบบ สนน. 3 จะเปลี่ยนไปซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานฯ ยังไม่ได้แจกให้ โดยรอให้แบบประเมินลงตัวเรียบร้อยก่อน ส่วนการประเมินลูกจ้างประจำ คิดว่าน่าจะไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิมมากนัก ทั้งนี้ คาดว่า คณะฯ จะมี การประชุมชี้แจงรายละเอียดให้กับบุคลากรทุกคนได้ทราบในวันที่ 12 พฤษภาคม นี้

**ที่ประชุมรับทราบ**

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### 5.1 พฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร

นางมณีนรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าหลักๆ จะเป็นการกล่าวถึงพฤติกรรมการปฏิบัติงาน จะโยงถึงการประเมิน ดังนั้นควรปฏิบัติตนดังนี้

- 1) ไม่ควรมาทำงานสาย ควรมาทำงานก่อน 8.30 น. หากช้ากว่านั้นถือว่ามาสาย ทั้งนี้ให้ยึดตามนาฬิกาที่แขวนอยู่บริเวณเคาน์เตอร์สารบรรณ และหากต้องการไปรับประทานอาหารเข้าก่อนเริ่มทำงาน ควรมาทำงานไม่เกิน 08.15 น. เพื่อจะได้มีเวลาไปทานอาหาร
- 2) หลังจากพักเที่ยงเสร็จ ควรกลับเข้าสำนักงานทันที ไม่ควรหายไปเป็นเวลานาน
- 3) ต้องมีความรับผิดชอบ เมื่อมีการมอบหมายงานก็ต้องมีการส่งงาน ไม่ควรสร้างภาระงานให้คนอื่น
- 4) ควรทำผลงานให้เป็นที่ประจักษ์จริงๆ มิเช่นนั้นอาจได้รับผลการพิจารณาคะแนนประเมินในระดับต่ำ
- 5) การใช้ Facebook ควรระมัดระวังในการใช้เนื่องจากเป็นสังคมออนไลน์ที่มีการเผยแพร่ออกในวงกว้าง จึงไม่ควรใช้คำพูดที่หยาบคายเนื่องจากการสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อตนเองรวมถึงองค์กรด้วย

### 5.2 หัวหน้ากลุ่มงานลาพักผ่อน

นางมณีนรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่าตนได้ลาพักผ่อน เพื่อไปทำธุระส่วนตัวในช่วงวันที่ 18-20 พฤษภาคม 2554 ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ รักษาการแทน นอกจากนี้ เอกสารติดตามภาระงานที่ได้แจกให้ทุกคน ขอให้ทุกคนดำเนินการในช่วงวันหยุดนี้ให้แล้วเสร็จ จ หลังจากหัวหน้ากลุ่มงาน กลับมาแล้วขอให้ทุกคนส่งงานให้เรียบร้อย เพื่อนำไปมอบหมายภาระงานใหม่

### 5.3 การเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการ Show&Share 2011

นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยมาตย์ เสนอเรื่อง Show&Share ให้ทุกคนเตรียมไว้ตั้งแต่เนิ่นๆ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เห็นว่าเรื่องการทำแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลภาระงานอาจารย์ใน Google Document เป็นสิ่งที่น่าสนใจ ควรส่งในงาน Show&Share ทั้งนี้อาจจะมีการนัดประชุมกันภายในเดือนนี้

#### ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม  
จดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช  
ตรวจทานรายงานการประชุม