

รายงานการประชุม  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
ครั้งที่ 5/2554

วันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2554 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคนบตี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

**ผู้มาประชุม**

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นางสาววย ภูเงิน
5. นายเชยชม ประทุมมา
6. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
7. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
8. นางสาวกนิษฐา ประนม

**เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.**

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1.1 จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน**

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในครั้งที่ผ่านมานี้ไม่มี  
การประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน จึงยกเอาวาระที่ 1.1.1 เข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ**

**1.1.2 จากที่ประชุมอื่นๆ**

**1.1.2.1 จากที่ประชุมคณะกรรมการโภชนาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้  
ดำเนินการกิจการร้านอาหาร จำนวน 3 ร้าน ณ โรงอาหารคณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์ ระหว่างวันที่ 3-18  
พฤษภาคม 2554 และมีการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 นั้น การดำเนินการคัดเลือก  
ดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยมี ร้านค้าสมัครเข้ารับการคัดเลือก ออกทั้งสิ้นจำนวน 8 ร้าน สำหรับ ร้านค้าที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้ดำเนินการกิจการร้านอาหารทำสำเร็จ/อาหารตามสั่ง เป็นร้านเดิมที่เคยดำเนินการมาก่อนแล้ว

คือร้านของนางสุจินดา แพงมา และร้านของนางคำภา สามหาดไทย ส่วนร้านเครื่องต้ม อาหารหวาน และผลไม้ ที่ได้รับการคัดเลือกคือ ร้านของนางพินดา พิรเพ็ญภักย์ ซึ่งวันนี้ เวลา 13.00 น. คณะกรรมการฯ จะนัดคุยกับผู้ประกอบการถึงข้อตกลงต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ต้องการให้บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ในฐานะที่เป็นผู้ใช้บริการร่วมกันออกความเห็นว่าการให้ร้าน คำจำหน่ายอาหารประเภทใดบ้าง ความเหมาะสมด้านปริมาณกับราคาอาหารที่จำหน่าย สำหรับร้านเครื่องต้ม อาหารหวาน และผลไม้ เป็นร้านใหม่ แจ้งว่าต้องการเข้ามาจัดสถานที่ใหม่ให้สะอาดและ เป็นระเบียบมากกว่าเดิม ส่วน กำหนดที่ ทั้ง 3 ร้านจะเริ่มขายอาหารคือวันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2554 ซึ่งตรงกับวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนมิถุนายน 2554

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่ารายละเอียดตารางการปฏิบัติงานทดแทนกันช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนมิถุนายน 2554 จะจัดส่งให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคนในภายหลัง

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1) นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการสานสัมพันธ์ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้ได้ข้อคิดเกี่ยวกับกาจัดทำสารสนเทศของกลุ่มงานทุกด้าน โดยทำเป็นสรุปรวมในตัวเล่มรายงาน แล้วแยกเป็นแต่ละงาน ซึ่งทำให้กลุ่มได้รายงานในภาพรวมสำหรับแต่ละปีงบประมาณ และใช้สำหรับการอ้างอิงได้ทุกคนในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดของการประเมิน และเป็นหนึ่งในโครงการที่สามารถนำเสนอในโครงการ Show & share 2011 ได้

2) นางสาวยุ ภูเงิน แจ้งเรื่องการติดตามภาระงานวิจัยของ อ. วิทยากร ดวงแก้ว ได้มีการส่งรายงานความก้าวหน้ามาให้แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการส่งให้พี่เลี้ยงโครงการวิจัยคือ ผศ. นพดล ตั้งสกุล เป็นผู้ตรวจสอบ

3) นายบัณฑิต กาบไกร รแก้ว ได้แจ้งเรื่องการออกแบบห้องน้ำที่คณะวิทยาการจัดการว่าดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว

**ที่ประชุมรับทราบ** และมอบหมายให้ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ นำเสนอ รูปแบบและแนวทางโครงการที่นำเสนอในการประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งต่อไปด้วย

## วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

### 2.1 การติดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าระยะห่างในการประชุมในครั้งนี้เป็นช่วงที่ใกล้กับการประชุมครั้งที่ 4/2554 ดังนั้นวาระในการประชุมครั้งนี้จึงไม่มาก เพราะมีประเด็น

เฉพาะกิจที่ต้องพิจารณาร่วมกันและสืบเนื่องจาก การประชุมคราวที่แล้ว ทั้งนี้ หัวหน้ากลุ่มงาน ฯ ได้ติดตาม ภาระงานที่ได้มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามความเกี่ยวข้อง ดังนี้

1) การติดตามเรื่องเอกสารแผ่นพับ และของที่ระลึกต่างๆ โครงการ Lecture Series ผู้รับผิดชอบโครงการหลักคือ อ. สักการ ราชีสุทธิ ผศ. สรนาถ ลินอุไรพันธ์ ซึ่ง นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งว่ากำลังดำเนินการติดตาม

2) การประสานงานเพื่อจัดกิจกรรม พวต. กับ อ. สักการ ราชีสุทธิ รองคณบดีฝ่ายวิชาการว่าจะจัดกิจกรรมช่วงใด โดยมอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ และนายอรนพ เนียมไทยสงค์ ดำเนินการร่วมกัน เนื่องจากเป็นกิจกรรมในลักษณะการบรรยายพิเศษและการให้บริการวิชาการในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

3) กิจกรรม “เล่าเพลิน” ซึ่ง อ. จันทนีย์ เป็นผู้รับผิดชอบนั้น ได้ปรึกษากับ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แล้วว่าเป็นกิจกรรมที่กลุ่มงานจัดการศึกษาดำเนินการ โดยมี อ. สักการ ราชีสุทธิ เป็นผู้ดูแลด้านงบประมาณจัดกิจกรรม

4) กิจกรรมสานสัมพันธ์ที่คณาจารย์ (ดนตรีในสวน) ใช้เป็นกิจกรรมพูดคุย ปรึกษาหารือกัน ซึ่ง อ. จันทนีย์ เป็นผู้รับผิดชอบ จะใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท ซึ่งเป็นงบของรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นผู้ดูแลงบประมาณในส่วนนี้ ให้ นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการและดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามความเกี่ยวข้อง

5) ให้บุคลากรกลุ่มงานทุกคนเริ่มทำ Flow Chart ก่อน แต่สำหรับภาระงานในส่วนของนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม อาจไม่จำเป็นต้องทำ Flow Chart เนื่องจากภาระงานไม่สามารถนำมาเขียนเป็น Flow Chart ได้ แต่จะเป็นการเขียนกระบวนการทำงานของภาระงานแทน ส่วนการทำ Flow Chart งานสารบรรณที่นางสาวกนิษฐา ประนอม เคยทำไว้แล้วสำหรับประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในงวด 2/2553 ต้องแก้ไขใหม่ตามที่เลขานุการคณะฯ แสดงความคิดเห็น และ ต้องเพิ่มส่วนของงานบันทึกเข้าไปด้วย

6) ให้นางสาวกนิษฐา ประนอม เร่งทำร่างประกาศ หลักเกณฑ์การใช้ และอัตราเรียกเก็บค่าใช้โทรศัพท์/โทรสารส่วนตัว เนื่องจากต้องประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรของคณะฯ ได้รับทราบ

7) เรื่องการใช้บริการถ่ายเอกสารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนอม ทำแบบฟอร์มขึ้นมาใหม่ โดยให้แยกเป็นกลุ่มงาน และมีใบปะหน้าที่ให้เลขานุการคณะลงนามเพียง 1 ใบ ซึ่งนางสาวกนิษฐา ประนอม ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว

8) นางสาวกนิษฐา ประนอม ได้นำเสนอแบบฟอร์มการให้ข้อมูลภาระงานด้านวิชาการโดยการกรอกข้อมูลใน Google Document ต่อที่ประชุม นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนอม แก้ไขใหม่ โดยให้เพิ่มในส่วนวิจัย บริการวิชาการ และผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เข้าไปด้วย

9) มอบหมายให้ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ติดตามเรื่องกรอกรูปคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ โดยร่างหนังสือส่งไปก่อน

10) มอบหมายให้นางสำรวย ภูเงิน นายอรนพ เนียมไทยสงค์ และนางสาวกนิษฐา ประนมสรุปรุภาระงานด้านต่างๆ และส่งให้อาจารย์ตรวจสอบเพื่อนำมาคิดภาระงาน สำหรับการประเมินการปฏิบัติงาน สำหรับงวดการประเมิน 2/2554

11) นายอภิวัฒน์ คง อุดม แจ้งต่อที่ประชุมประว่าได้นำข้อมูลด้านบริการวิชาการขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

12) มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา และนายอรนพ เนียมไทยสงค์ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 1/2554 เพื่อนำเสนอในที่ประชุมกรรมการวิจัย ครั้งที่ 2/2554

13) นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มี เรื่องด่วนสำหรับสัปดาห์นี้ คณะฯ โดยเฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวต้องจัดทำเล่มรายงานการประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยก่อนที่จะมีการเข้ามาตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ในเดือนกรกฎาคม 2554 สำหรับกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเกือบทุกองค์ประกอบ ซึ่งมีทั้งหมด 9 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2 ด้านการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 4 ด้านการวิจัย องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 6 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ องค์ประกอบที่ 7 ด้านการบริหารจัดการ จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเก็บข้อมูลองค์ประกอบต่าง ๆ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลด้านประกันคุณภาพเพื่อจัดส่งให้กับกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินการตรวจทานและจัดทำรูปเล่มต่อไป

**ที่ประชุมรับทราบ** และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมายต่อไป

### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 3.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการ Show & share 2011

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับวาระนี้เป็นประเด็นหลักของการประชุมครั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการล่วงหน้าสำหรับการนำเสนอผลงานในกิจกรรม Show & share 2011 ของคณะฯ และของมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2554

นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยมาตย์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในโครงการ Show & share 2011 ของกลุ่มงานฯ ได้นำเสนอหัวข้อในการประกวดในโครงการ Show&Share ไว้ เรื่อง ได้แก่

1) สารสนเทศของกลุ่มงาน ทุกด้าน โดยทำเป็นสรุปรวมในตัวเล่ม รายงาน แล้วแยกเป็นแต่ละงาน

2) ฐานข้อมูลงานออกแบบของนายอภิวัฒน์ คงอุดม

3) การใช้ Social Network ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

พร้อมนี้ นางสาวกนิษฐา ประนม เสนอเรื่องการทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญของคณะ ซึ่งจะบอกข้อมูลว่าบุคลากรแต่ละท่านมีผู้เชี่ยวชาญด้านใดบ้าง

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ เสนอว่าหากจะทำเรื่องการใช้ Social Network ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ก็มอบหมายให้ไปทำความเข้าใจกับการใช้ Facebook กันก่อน ซึ่งจะมีการ KM กันในเร็ว ๆ นี้

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมนำเสนอในการประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งต่อไป

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ดูแลบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ และปรับปรุงป้ายต่างๆ ให้มีความสวยงาม เรียบร้อยกว่าเดิม

#### ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม  
จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช  
ตรวจทานรายงานการประชุม