

รายงานการประชุม
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ ครั้งที่ 6/2554
ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2554 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นางสาวราย ภูเงิน
5. นายเชยชม ประทุมมา
6. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
7. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
8. นางสาวกนิษฐา ประนม

ผู้ได้รับเชิญเข้าประชุม

1. นายสุรเดช ธรรมประโชติ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา
2. นางสาวปณิดา คงทวี นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในครั้งที่ผ่านมามีการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน จึงยกเอาวาระที่ 1.1.1 เข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 จากที่ประชุมอื่นๆ

1.1.2.1 จากที่ประชุมคณะกรรมการโภชนาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมสรุปได้ว่าตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ดำเนินการร้านอาหาร จำนวน 3 ร้าน ณ โรงอาหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ 3-18 พฤษภาคม 2554 และมีการพิจารณาคัดเลือกในวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 นั้น การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว (ตามรายงานการประชุมที่ 5/2554) โดยผู้ดำเนินการร้านอาหารทั้ง 3 ร้านได้เริ่มจำหน่ายอาหารแล้วในวันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2554 ซึ่งตรงกับวันปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่

1.1.2.2 จากที่ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินและประกันคุณภาพ (QA)

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมสรุปได้ว่าเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 ที่ผ่านมา ได้เข้าประชุมเพื่อรับทราบและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินและประกันคุณภาพ (QA) ในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน จึงขอขอบคุณบุคลากรกลุ่มงานฯ ทุกคน ที่ได้สรุปข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ทั้งนี้ รายงานสรุปดังกล่าวได้จัดส่งให้กับกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ฯ ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมินฯ ดังกล่าวแล้ว และหากมีการเพิ่มองค์ประกอบหรือรายละเอียดต่างๆ ที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ จะขอให้ส่งมาในภายหลัง

1.1.2.3 จากที่ประชุมการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมสรุปได้ว่าเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2554 ซึ่งมี นายชัยณรงค์ เทิดวิวัฒน์ศักดิ์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ฯ เป็นเจ้าของเรื่อง ได้เชิญตัวแทนจากกลุ่มงานต่างๆ รวมถึงเลขานุการคณะฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน และของคณะฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพ และขอให้ทุกกลุ่มงานปรับแบบประเมินของแต่ละกลุ่มเพื่อพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง นั้น นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงมอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนอม ปรับแก้แบบประเมินความพึงพอใจที่มีอยู่แล้วของกลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด IQA 2553 ตัวชี้วัดข้อ 2.6 เพื่อให้ตอบสนองต่อการประเมินและประกันคุณภาพในครั้งต่อไป ทั้งนี้เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้นำส่งที่ **นายชัยณรงค์ เทิดวิวัฒน์ศักดิ์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ฯ เพื่อเตรียมการประชุมในวันที่ 21 มิถุนายน 2554**

1.1.2.4 จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมสรุปได้ว่า เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2554 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้กลุ่มงานฯ ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) นัดประชุมร่วมระหว่าง ผศ.ดร.สรนาถ สินอุไรพันธ์ ,อ.วรัญญู ลาขโรจน์ นางสำรวย ภูเงิน นายอรนพ เนิยมไทยสงค์ และนางสาวกนิษฐา ประนอม เพื่อหารือถึงการเชื่อมโยงโปรแกรมการคิดภาระงานด้านบริการวิชาการและวิจัยที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2554

2) เชิญประชุมร่วมระหว่างรองคณบดีฝ่ายวิจัย และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัด Workshop สำหรับการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง สำหรับคณาจารย์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยจะมีการหารือถึงรูปแบบการจัดกิจกรรม รวมถึงการกำหนดวันในการจัด Workshop ดังกล่าว ในวันที่ 21 มิถุนายน 2554

1.1.2.5 จากที่ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมสรุปได้ว่า เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2554 ได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารคณะฯ และหัวหน้ากลุ่มงานอื่น เพื่อร่วมรับทราบถึงประเด็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรของคณะฯ ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 โดยได้เชิญ รศ.ดร.ลำปาง แม่ณมาตย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มาบรรยายและถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และจากที่ประชุมเลขานุการคณะฯ ได้ส่งแบบสำรวจความรู้ และแบบสำรวจความเชี่ยวชาญ ให้บุคลากรกลุ่มงานสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละคน ทั้งนี้ เลขานุการคณะฯ จะนัดประชุมเพื่อชี้แจงวิธีการกรอกแบบสำรวจความรู้ และแบบสำรวจความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรสายสนับสนุน ในวันที่ 20 มิถุนายน 2554

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเรื่องนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ที่จะมาฝึกงานกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 2 คน คือ นายสุรเดช ธรรมประโชติ และ นางสาวปณิดา คงทวี นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งนักศึกษาทั้ง 2 คนจะฝึกงานที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 4 เดือน ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 16 กันยายน 2554 ซึ่งในการมอบหมายงานให้ปฏิบัติจะเกี่ยวข้องกับภาระงานของกลุ่มงาน ประกอบด้วย 1.การวิจัย 2.การบริการวิชาการ 3.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4.การประชาสัมพันธ์ 5.สารบรรณ 6.งานวิเทศสัมพันธ์ และ 7.งานเลขานุการผู้บริหาร จะเห็นว่ามีการแข่งขันค่อนข้างหลากหลาย ส่วนการให้เริ่มการปฏิบัติงานสารบรรณเพื่อให้สามารถเรียนรู้ถึงความเกี่ยวข้องของภาระงานด้านต่างๆ ของคณะฯ ได้ครบถ้วน การเรียนรู้การจัดการประชุม การจัดกิจกรรมต่างๆ และบางครั้งอาจจะแจ้งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดหากจำเป็นและเร่งด่วน หัวหน้ากลุ่มงานฯ ขอให้บุคลากรกลุ่มงานทุกคนช่วยดูแลนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 การรณรงค์เรื่องการแต่งกาย

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะและกลุ่มงานซึ่งรับผิดชอบงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รณรงค์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นในรูปแบบที่หลากหลาย และการรณรงค์เรื่องการแต่งกายด้วยผ้าไทยก็เป็นหนึ่งในกิจกรรม และบัดนี้ได้มีมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ทำงานในหน่วยงานของรัฐ สวมชุดผ้าไทยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน ดังนั้น จึงขอให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ดำเนินการรณรงค์ในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน และบุคลากรของกลุ่มงานต้องปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างในฐานะที่กลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 การต้อนรับอาคันตุกะ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ คณะฯ จะมีอาคันตุกะชาวต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล ประเทศออสเตรเลีย มาเยี่ยมคารวะผู้บริหารคณะ และประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน จึงขอให้ทุกคนร่วมให้การต้อนรับ และเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1) วันที่ 10 มิถุนายน ได้เข้าร่วมอบรม Google Calendar เป็นโปรแกรมในการจัดตารางเวลา และนัดหมายต่างๆ ตนเห็นว่าเป็นโปรแกรมที่น่าสนใจที่สามารถนำมาใช้ได้ในงานเลขานุการ เนื่องจากสามารถเปิดดูที่ไหนก็ได้ และสามารถดูได้จากโทรศัพท์มือถือ แต่มีเงื่อนไขว่าต้องสมัครอีเมลล์ของ Gmail ถึงจะใช้งาน Google Calendar ได้

สำหรับในเรื่องดังกล่าวนี้ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้กับ นางสาวกนิษฐา ประนม ด้วย เพื่อการปฏิบัติงานทดแทนกันได้

2) วันที่ 17 มิถุนายน 2554 มีอบรม ในโครงการ “พัฒนาทักษะด้านการต้อนรับแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการต้อนรับผู้ติดต่อราชการและคณะศึกษาดูงาน” ซึ่งโดยฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาการโดยคุณนิติ ราชฤทธิ์ Director of Rooms, Dusit Thani, Hua Hin ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและงานต้อนรับ ซึ่งมีประสบการณ์บริหารงานจากโรงแรมชั้นนำ ซึ่งจะได้ขอเอกสารและรายละเอียดอื่นๆ จากหน่วยงานผู้จัดมาเพื่อเผยแพร่ต่อไป

3) วันที่ 17 มิถุนายน 2554 บริษัท สยามซานิทารีแวร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตสุขภัณฑ์ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์ประกอบภายในห้องน้ำ ภายใต้ยี่ห้อคอตโต้ ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนในการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานคณบดีของคุณะ ซึ่งผู้ประสานงานจากบริษัทคอตโต้จะประสานงานไปยังส่วนกลางและจะทำหนังสือมาที่คณะฯ อีกครั้ง และนอกจากนี้ ได้ส่งอีเมลตราสัญลักษณ์ของคุณะฯ และตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้บริษัท สยามซานิทารีแวร์ จำกัด ในการจัดทำตราสัญลักษณ์ร่วมกับบริษัทฯ เพื่อนำไปติดกระบอกใส่แบบขนาด A1 แล้ว เพื่อนำมาให้นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต่อไป

4) วันที่ 20 มิถุนายน 2554 บริษัท แอปพลิแคด จำกัด จะมาประชาสัมพันธ์การแข่งขันการประกวดทักษะการออกแบบ โดยซอฟต์แวร์ AchiCAD (AchiCAD Contest 2011) ซึ่งทางบริษัท ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่มาก่อนหน้านี้แล้ว รูปแบบกิจกรรม วันที่ 20 มิถุนายน 2554 จะมีการจัดบูธเพื่อประชาสัมพันธ์ ส่วนวันที่ 21 มิถุนายน 2554 มีการจัดอบรมการใช้โปรแกรม

1.2.2 นางสาว รวย ภูเงิน แจ้งต่อที่ประชุม คือ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2554 ที่ผ่านมา มีการประชุมต่อเนื่องเพื่อหารือถึงการใช้งบประมาณการคิดภาระงานด้านบริการวิชาการและวิจัย ที่จัดทำโดย อ.รัฐ ลาชโรจน์ ในวันที่ 22 มิถุนายน 2554

1.2.3 นายอรนพ เนียมไทยสงค์ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการยกเลิกการดำเนินโครงการงานปรับปรุงศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัดหนองบัวลำภู

1.2.4 นางสาวกนิษฐา ประนอม แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดทำวารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีที่ 9 ประจำปี 2553 ได้บทความครบพร้อมปิดเล่มแล้ว ซึ่งบทความที่มีอยู่ในขณะนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 16 เรื่อง บทความที่จะตีพิมพ์ในปีที่ 9 มีจำนวน 11 เรื่อง ส่วนที่เหลือ 5 เรื่อง จะตีพิมพ์ฉบับของ ปี 2554

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 7 เมษายน 2554 ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 10 พฤษภาคม 2554 และครั้งที่ 5/2544 วันที่ 25 พฤษภาคม 2554

นางมณีนรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในรายละเอียดของรายงานการประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 7 เมษายน 2554 ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 10 พฤษภาคม 2554 และครั้งที่ 5/2544 วันที่ 25 พฤษภาคม 2554 และมีมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

วาระที่ 3 สืบเนื่อง

3.1 การติดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3.1.1 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งเรื่องความคืบหน้าในการจัดทำของที่ระลึก คือ แก้วกาแฟ ซึ่งออกแบบโดยคุณจักริน เงินทอง นักวิชาการช่างศิลป์ กลุ่มงานจัดการศึกษา ตัวอย่างแบบแก้วอยู่ใน AR master ส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างได้ปรึกษากับงานพัสดุแล้ว และได้ข้อมูลว่าหากติดต่อร้านอื่นได้และมีราคาถูกกว่าที่จังหวัดขอนแก่น สามารถดำเนินการได้ และสำหรับการผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ คณะฯ ได้จัดส่งโรงพิมพ์ พร้อมทำใบจัดหาเรียบร้อยแล้ว จำนวนที่พิมพ์ประมาณ 10,000 แผ่น

3.1.2 นางสาวกนิษฐา ประนอม แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการให้บริการถ่ายเอกสารจากเอกชน ซึ่งทางผู้ประกอบการเสนอว่าจะขอสรุปค่าถ่ายเอกสารเป็นรายเดือน นางสาวกนิษฐา ประนอม จึงขอความเห็นจากที่ประชุม ที่ประชุมมีมติว่า ให้จัดทำ

สรุปรายการค่าถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนได้ ทั้งนี้ให้ทำใบปะหน้าแบบฟอร์มการถ่ายเอกสารของผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่มงานแยกเป็นรายเดือน

3.1.3 นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งเรื่องกิจกรรม Lecture series ซึ่งจะจัดทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยในปี **อ.ดร.จันทนี จิรัญธน** เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานกิจกรรม ซึ่งวันนี้เป็นวันแรกในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสำรวย ภูเงิน นายสุรเดช ธรรมประโชติ และนางสาวปณิตา คงทวี ช่วยนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ในการลงทะเบียน

3.1.4 เรื่องร่างประกาศการเรียกเก็บค่าบริการการใช้บริการโทรสาร ในเรื่องส่วนตัว ซึ่งได้มีการจัดทำร่างประกาศและปรับแก้แล้ว นั้น ให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ติดตามเรื่องประกาศดังกล่าว หากมีการลงนามอนุมัติในประกาศแล้ว ให้ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทันที

3.1.5 เรื่องแบบฟอร์มรายงานภาระงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการของอาจารย์ นางสาวกนิษฐา ประนมแจ้งว่ากำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

3.1.6 นางสาว ภูเงิน ได้ขอให้นางสาวกนิษฐา ประนม กรอกข้อมูลในส่วนของผลงานตีพิมพ์ลงในฐานข้อมูลสำนักบริหารการวิจัย

3.1.7 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งเรื่องกรอบรูปที่ได้รับจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ว่าได้ประสานงานเรื่องรถและคนงานไว้แล้ว แต่ประสบปัญหาคือคณะศิลปกรรมศาสตร์ แจ้งว่าจะต้องโอนเลขครุภัณฑ์มาให้คณะทั้งหมด

สำหรับเรื่องดังกล่าวนี้ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ประสานกับ นายสุฤกษ์ ปูนอน งานพัสดุของคณะเพื่อขอความชัดเจนในการดำเนินการที่ถูกต้องต่อไป

3.1.8 นายอภิวัฒน์ คงอุดม แจ้งว่าได้ดำเนินการสำหรับฐานข้อมูลด้านการออกแบบทางสถาปัตยกรรม ระยะที่ 2 โดยล่าสุดได้ลงข้อมูลการออกแบบของ ผศ.ธนู พลวัฒน์ และส่วนที่เหลือจะดำเนินการให้ครบถ้วน ทั้งนี้ นางสาว ภูเงิน จะช่วยในการสแกนเอกสารให้

3.1.9 นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ติดตามงานกับนายเชยชม ประทุมมา ให้ดำเนินการเรื่องการสรุปรายงานการไปศึกษาดูงาน และการส่งแบบแสดงความคิดเห็นด้านความต้องการศึกษาดูงาน แล้วให้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานโดยด่วน

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 โครงการ พвт.

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งว่า เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 ได้มีการประชุมคณะทำงานจัดกิจกรรม พвт. ของคณะฯ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการที่คณะได้รับแต่งตั้งให้เป็นสถาบันผู้จัดกิจกรรมจากสภาสถาปนิก นั้น แม้ว่านโยบายเรื่องเก็บสะสมแต้มสำหรับสถาปนิกดังกล่าว มีแนวโน้มที่จะถูกยกเลิก แต่คงใช้เวลานาน คณะฯ จึงเห็นว่าควรจัดกิจกรรมตามนโยบายเดิมไปก่อน โดยจะมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิจัย เป็นรองประธาน มีผู้แทนอาจารย์ คือ อ.สุกัญญา พรหมนารท หัวหน้ากลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน และหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และจะแต่งตั้ง นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ **และนายอรนพ นิยมไทยสงค์** เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องด้านการบริการวิชาการ และการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายอรนพ นิยมไทยสงค์ ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อรวบรวมโครงการทั้งหมดของวิทยาการทุกคน เพื่อจัดทำแบบเสนอจัดกิจกรรมไปยังสภาสถาปนิกต่อไป หลังจากนั้นอีก 45 วัน คณะจะจัดกิจกรรมตามที่เสนอในช่วงเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ปีนี้ ส่วนใหญ่จะจัดในวันเสาร์ ครั้งละ 2 บรรยายมีค่าลงทะเบียน

สำหรับผู้เข้าร่วมไม่เกิน 500 บาท/คน เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น สำหรับการรับเงินค่าลงทะเบียนและการนำไปใช้จ่าย ให้ นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ปรึกษากับการเงินของคณะฯ และศึกษารูปแบบที่เหมาะสมเพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 เว็บไซต์กลุ่มงาน

นางสาวกนิษฐา ประนม ได้นำเสนอการจัดการเว็บไซต์กลุ่มงานต่อที่ประชุม ที่ประชุมเห็นว่าแบบฟอร์มต่างๆ ได้แยกเป็นหมวด เช่น เกี่ยวกับงานสารบรรณ วิจัย บริการวิชาการ เป็นต้น ส่วนระเบียบที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงาน ให้แยกเป็นหมวดเช่นกัน ได้แก่ ระเบียบงานวิจัยให้ใส่ไว้ 2 ที่ ในส่วน “ระเบียบงานสารบรรณและข้อควรรู้ต่างๆ” และส่วน “ข้อมูล” นอกจากนี้ให้ลงระเบียบในส่วนของวิจัยด้วย

ในส่วนที่เกี่ยวกับเว็บไซต์กลุ่มงานนี้ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ให้ดำเนินการดังนี้

1) นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ทำหนังสือถึงรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผ่าน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ เพื่อขออนุญาตให้ นางสาวกนิษฐา ประนม เป็นผู้ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงานได้ ซึ่งขณะนี้ได้ถูกจำกัดสิทธิ์ทำให้ไม่สามารถพัฒนาข้อมูลใดๆ ได้

2)ให้นำเรื่องเว็บไซต์กลุ่มงานนำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการ Show & Share 2011

นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ได้สรุปประเด็นที่จะนำเสนอในโครงการ Show & Share 2011 ที่มีขึ้นในวันที่ 26 สิงหาคม 2554 (ตามเอกสารที่แจก) โดยโครงการที่น่าสนใจที่เหมาะสมที่จะนำเสนอในงาน Show & Share 2011 ได้แก่

1) โครงการ “ฐานข้อมูลผลงานการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม ระยะที่ 2” ผู้รับผิดชอบคือนายอภิวัฒน์ คงอุดม และ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว

2) โครงการ “ฐานข้อมูลงานวิจัย งานบริการวิชาการ งานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อใช้ประกอบการรายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์” ผู้รับผิดชอบคือ นางสำรวย ภูเงิน นายอรนพ เนียมไทยสงค์ และนางสาวกนิษฐา ประนม

3) โครงการการกรอกข้อมูลวิจัย โดยการประยุกต์ใช้ Google Document ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกนิษฐา ประนม

4) โครงการการใช้ Social Network ในการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานอื่นๆ ผู้รับผิดชอบคือ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

4.2 การบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากวาระที่ 1.1.2.5 เลขานุการคณะได้ส่งแบบสำรวจความรู้ และแบบสำรวจความเชี่ยวชาญ ให้บุคลากรกลุ่มงานสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละคน นั้น ให้

รอดำเนินการหลังการรับฟังคำชี้แจงวิธีการกรอกแบบสำรวจความรู้ และแบบสำรวจความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรสายสนับสนุน ในวันที่ 20 มิถุนายน 2554 จากเลขานุการคณะฯ ก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การเตรียมจัดงานอำลาสำหรับบุคลากร

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอความเห็นจากที่ประชุมเกี่ยวกับกำหนดการและรายละเอียดที่ต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้มอบหมายให้บุคลากรแบ่งหน้าที่กันในการเตรียมเรื่องอาหาร การจัดรูปแบบจัดกิจกรรม เพลงประกอบ การเชิญผู้บริหารมาให้เป็นเกียรติในงาน ลำดับงาน การมอบของที่ระลึก ฯลฯ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การจัด KM การใช้ Social Network

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งว่า กลุ่มงานจะจัดกิจกรรม KM เกี่ยวกับ Social Network เพื่อการปฏิบัติงาน ให้จัดวันที่ 23 มิถุนายน 2554 ช่วงบ่าย ที่ห้องประชุม 1111 ให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม
จดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช
ตรวจทานรายงานการประชุม