

รายงานการประชุม
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ ครั้งที่ 7/2554
ในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2554 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นางสาว รุจีเงิน
5. นายเชยชม ประทุมมา
6. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
7. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
8. นางสาวกนิษฐา ประนม

ผู้ได้รับเชิญเข้าประชุม

1. นายสุรเดช ธรรมประโชติ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา
2. นางสาวปณิดา คงทวี นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2554 มี 6 เรื่อง ดังนี้

1) การปรับโครงสร้างส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสืบเนื่องมาจากการประชุมคณบดี มีการเสนอเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการบริหารงาน โดยเฉพาะสายสนับสนุน ที่นางอโนชา นนทคุปต์ เลขาธิการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เคยเข้ารับการอบรมของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับเรื่องการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่กันของ

บุคลากรสายสนับสนุน มีระเบียบว่าควรจะเริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคม 2554 นี้ แต่เนื่องจากแต่ละคนมีโครงสร้างแตกต่างกัน ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องปรับโครงสร้างในการบริหารงานก่อน ตำแหน่งหัวหน้างานต้องกำหนดภายใต้โครงสร้างเดียวกัน และต้องกำหนดให้ชัดเจน โดยหลักการอาจมีการรวมบุคลากรสายสนับสนุนให้ขึ้นตรงสังกัดสำนักงานคณบดี จากนั้นจะมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนไปตามความเหมาะสม มตินี้ผ่านที่ประชุมคณบดีแล้ว แต่ที่ประชุมเสนอว่า คณะกรรมการที่ทำโครงสร้างจะฟังความคิดเห็นจากบุคลากรแต่ละคณะด้วยว่าเป็นอย่างไร ถ้าเป็นไปได้จะเสนอผ่านที่ประชุมคณบดีอีกครั้ง ทั้งนี้ให้ทุกคนเตรียมความคิดเห็นไว้เพื่อเสนอ โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวกับงานช่าง หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง อาจจะมีภาระงานที่ยังไม่ชัดเจน ระเบียบดังกล่าวอาจจะไม่มีผลกระทบ แต่ถ้ากำหนดให้สิทธิ์ของคณะ เช่น ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ควรจะมีภาระงานเกี่ยวกับด้านการเป็นผู้ช่วยสอนด้วย อีกนัยหนึ่งถ้าบุคลากรสายสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการในส่วนนั้นได้ อาจถูกปรับเปลี่ยนหน้าที่ แต่จะมีผลกระทบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ทำงานในสายวิชาการแต่ไม่สามารถนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ในส่วนของคณะ เมื่อรับทราบนโยบายนี้ ก็ได้ถ่ายทอดนโยบายมาที่สำนักงานคณบดี ได้มีการหารือกันในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน มีปัญหาที่บางงานปรับเปลี่ยนไม่ได้ เช่น บุคลากรอื่นไม่สามารถปฏิบัติงานในส่วนของการเงินได้ เพราะฉะนั้น ได้ให้แนวทางว่า เพื่อความสะดวก และไม่ว่าอย่างไรก็ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นแน่นอน จึงต้องมีการสับเปลี่ยนงานกันในกลุ่มงาน ทั้งนี้หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานก่อน ในกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์จะเริ่มจากการสับเปลี่ยนงานในลักษณะที่คล้ายๆ กัน หรือที่ท่าเหมือนกัน โดยจะเริ่มจากนางสาวกนิษฐา ประนม กับนางสำรวญ ภูเงิน ก่อน เท่าที่ปรึกษากับผู้บริหาร ตอนที่รับนางสาวกนิษฐา ประนม มา ต้องการให้นางสาวกนิษฐา ประนม มาทำงานวิจัยโดยตรง แต่ด้วยปัญหาหลายอย่าง ทำให้นางสาวกนิษฐา ประนม ยังไม่ค่อยมีผลงานตรงนี้ นอกจากงานวิจัยแล้วนางสาวกนิษฐา ประนม ต้องทำงานด้านสารสนเทศกลุ่มงานด้วย หัวหน้ากลุ่มงานฯ ถือโอกาสที่ช่วงนี้มีนักศึกษาฝึกงานมาช่วยงานอยู่ ให้นางสาวกนิษฐา ประนม ออกจากงานสารบรรณก่อน เพื่อให้มีงานหลักด้านงานวิจัยเป็นชิ้นเป็นอัน เนื่องจากที่ได้ดูจากการสำรวจงานเชี่ยวชาญ ในส่วนนางสำรวญ ภูเงิน ที่ผ่านมาก็ทำได้ดีแล้วในส่วนวิจัย แต่ในส่วนทำนุบำรุงต้องทำต่อ และให้นางสาวกนิษฐา ประนม ดำเนินการเรื่องงานวิจัยต่อให้สำเร็จ แล้วจะคุยเรื่องงานอีกที่ให้เหมาะสม ส่วนการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานต่อไปก็จะเป็นนางสาวกนิษฐา ประนม กับนายอรนพ นิยมไทยสงค์ เพื่อเป็นการเรียนรู้งานร่วมกัน สามารถนำไปขอตำแหน่งวิชาการและความก้าวหน้าในอนาคตได้ ซึ่งหากปฏิบัติงานอย่างตั้งใจทุกคนก็สามารถก้าวหน้าได้ทั้งสิ้น นอกจากนี้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ก็เห็นว่าในส่วนงานของนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน อาจจะยากสำหรับคนที่จะมาปฏิบัติงานแทนนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เนื่องจากต้องอาศัยประสบการณ์ นอกจากนี้ตำแหน่งนายอภิวัฒน์ คงอุดม และนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แต่เป็นตำแหน่งเฉพาะ ถ้าไม่ได้รับมอบหมายงานก็อาจได้รับผลกระทบ เนื่องจากไม่มีภาระงาน ดังนั้นจึงแจ้งให้บุคลากรกลุ่มงานทุกคนพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องเรียนรู้งานในระบบราชการ กฎระเบียบ วิธีการทำงานในด้านอื่น เพราะสมรรถนะในการปฏิบัติงาน อาจจะดูนอกเหนือจากการประจำ เช่นนายอภิวัฒน์ คงอุดม สามารถทำงานในด้านการกรอกฐานข้อมูลได้ จึงขอชมเชยนายอภิวัฒน์ คงอุดม เพราะเมื่อมีการอบรม นายอภิวัฒน์ คงอุดม ก็ให้ความสำคัญในเรื่องการอบรม แม้กระทั่งเรื่องการลงทุนข้อมูลในฐานข้อมูล เนื่องจากงานพื้นฐานปริญญาตรี ต้องเข้าใจในระบบราชการ ดังนั้นขอให้ทุกคนเตรียมพร้อมไว้ ให้มองถึงสิ่งที่ทุกคนจะมีความก้าวหน้า ซึ่งงานในสายสนับสนุนไม่ค่อยมีปัญหาเรื่องการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากร

2) กรอบทิศทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีก 4 ปีข้างหน้า เป็นช่วงของอธิการบดี รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
สรุปว่า เป็นการเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ เน้นหลักสูตรบัณฑิตศึกษามากขึ้น ซึ่งหมายความว่า จำกัดการรับ
นักศึกษาโครงการพิเศษ ถ้าต้องการรับนักศึกษาโครงการพิเศษในระดับปริญญาตรีจะต้องเป็นพหุสาขา ส่วนนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีภาคปกติจะรับเท่าเดิมแต่ไม่รับเพิ่ม จะ เน้นให้แต่ละคณะเปิดหลักสูตรนานาชาติ ที่สำคัญบัณฑิตต้องมี
ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ในส่วนของคณะมีการหารือกันในที่ประชุม กรรมการคณะ หลายฝ่ายไม่ค่อยเห็นด้วยกับ
ข้อกำหนดดังกล่าวของมหาวิทยาลัย เพราะมองว่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผลิตบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในวิชาชีพเฉพาะ
เนื่องจากต้องการผลิตบัณฑิตที่รองรับงานในภูมิภาค แต่ในส่วนของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เองมีแผนเปิดหลักสูตร
ปริญญาโท และปริญญาเอก ทุกสาขาวิชา โดยในปี 2555 มีเป้าหมายว่าจะเปิดให้ครบถึงระดับปริญญาเอก ส่วนใน
สาขาการออกแบบอุตสาหกรรม ก็จะเปิดหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกเช่นกัน เมื่อมหาวิทยาลัยมีนโยบายเช่นนี้
ในส่วนบุคลากรก็ต้องปรับตัวให้สอดคล้อง คือด้านภาษา ในปีงบประมาณหน้าอาจได้รับจัดสรรงบประมาณในการฝึก
ภาษาต่างประเทศ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว เสริมว่า ทางสำนักงานอธิการบดี เห็นว่า จะกำหนดให้ความสามารถด้าน
ภาษาเป็นอีกสมรรถนะหนึ่งสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนด้วย เนื่องจากบุคลากรมีพื้นความรู้ปริญญาตรีเท่ากัน
เพราะฉะนั้นต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

3) เกี่ยวข้องกับการประเมินภาระงานบุคลากรงวดที่ 2/2554 เมื่อเสนอกรรมการคณะ สรุปว่า กรรมการ
ประเมินได้กลิ่นกรองที่ตั้งไว้ ได้หมดวาระลง แต่ให้ชุดเดิมดำเนินการต่อ แต่มีกรรมการกลิ่นกรอง มีคุณสมบัติเป็นประธาน
มีเสนอเข้ามาใหม่ โดยมี ผศ.ดร.ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล อ.นรากร พุทธิไชย อ.ชลวดี พรหมสาขา ณ สกลนคร เป็น
กรรมการที่ประเมิน

4) เรื่องการออกแบบอัตลักษณ์องค์กร ตามที่นางสาวกนิษฐา ประนม ได้จัดทำแบบฟอร์มร่วมโหวต ที่นางสาว
กนิษฐา ประนม ส่งให้บุคลากรร่วมโหวต ซึ่งตอนนี้มีจำนวนคนที่โหวตประมาณ 70 คนแล้ว นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะ
มาตย์ เสริมว่า ผศ.ดร.สรนาถ สินอุไรพันธ์ ให้ อ.ขาม จาตุรงค์กุล เป็นผู้ออกแบบ มีสมุด แฟ้ม ซองจดหมาย ฯลฯ โดย
จะให้บุคลากรโหวตและใช้เป็นของที่ระลึกของคณะในปีหน้า ผศ.ดร.สรนาถ สินอุไรพันธ์ จึงอยากให้บุคลากร นักศึกษา
มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในการเลือกรูปแบบ และให้นางสาวกนิษฐา ประนม ออกแบบรูปแบบโหวต และเปิด
ให้ร่วมโหวตได้จนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554

5) เรื่องการตรวจประเมิน QA เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม ที่ผ่านมามีกรรมการตรวจคุณภาพภายใน มาตรวจ
ประเมินคณะ ซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานฯ ที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้เข้ารับการสัมภาษณ์ มีข้อเสนอแนะหลายอย่าง กลุ่มงาน
พัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์มีภารกิจต่างๆ ในส่วนที่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา คณะกรรมการตรวจประเมิน
เห็นว่าในการตีพิมพ์บทความ บทความ ของอาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มีน้อยมาก ตามที่ได้ทราบผลการประเมิน
เห็นว่าเราควรจะมีแนวทางในการจัดการอย่างไร เพื่อให้อาจารย์ส่งบทความลงมากขึ้น ต้องนำผลตรงนี้เข้าประชุม
กรรมการคณะ รวมทั้งกระตุ้นให้ อาจารย์ทำวิจัย อาจจะมีการปรับหลักเกณฑ์กองทุนวิจัย เมื่อมีคิดเห็นมาอาจมีการ
สอบถามอาจารย์ในคณะ 1 ในข้อคิดเห็น ว่า เราเหตุใดอาจารย์จึงไม่ทำวิจัย อาจเกี่ยวข้องกับเรื่องทุน ความไม่รู้
ความไม่พร้อม ฯลฯ ซึ่งคณะฯ จะได้ไปกำหนดแนวทางการบังคับ ในการทำวิจัย ซึ่งถ้าไม่มีการทำวิจัย ก็จะเป็นการจุด
คะแนนมหาวิทยาลัยให้ต่ำลงมา ซึ่ง ณ ตอนนี้นักวิจัยส่วนใหญ่จะเป็นงานวิจัยของสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ สุดท้าย
อาจเป็นเช่นเดียวกับคณะนิติศาสตร์ เนื่องจากไม่มีผลงานวิจัยเลย จึงมีส่วนทำให้คะแนนต่ำลง ดังนั้นได้มีการส่ง

คณะกรรมการไปตรวจสอบที่คณะนิติศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ก็ได้รับข้อเสนอว่าคนที่รับผิดชอบประสานงานเรื่องนี้ ต้องมีหลักการที่ชัดเจน ต้องมีแผนที่ชัดเจน มีระเบียบที่แน่นอน ต้องมีความชัดเจนว่าองค์ประกอบนี้ใครรับผิดชอบ ต้องติดตาม จึงจะทำให้คณะมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เมื่อถึงช่วงที่ต้องติดตามก็จำเป็นต้องเก็บข้อมูล และนอกจากมีคนที่รับผิดชอบด้าน QA คอยกระตุ้น และจะมี สมศ. เข้ามาตรวจที่มหาวิทยาลัยอาจจะเป็นช่วงเดือนพฤศจิกายน ทั้งนี้ หลักฐานที่มีอยู่ ถ้า สมศ. เข้ามาประเมินอีก อาจจะต้องหาเพิ่ม นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ต้องการให้แก้ SAR หัวหน้ากลุ่มงานฯ เห็นว่า ก่อน สมศ. เข้ามา ต้องทำเล่มรายงานใหม่ และตรวจสอบใหม่อีกรอบ และต้องสรุปและจัดเอกสารให้เรียบร้อย

6) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน สืบเนื่องมาจากแผนยุทธศาสตร์ แผนความก้าวหน้า แต่ละกลุ่มยังไม่มี ความชัดเจน เพราะฉะนั้นมาตรฐานการปฏิบัติงานคือคู่มือ แต่อาจจะทำไม่ทัน ก่อนอื่นต้องทำ Flowchart ก่อน ตามที่ นางสาวกนิษฐา ประนม เคยทำ Flowchart งานสารบรรณ เพื่อให้คนอื่นที่ปฏิบัติงานแทนทราบถึงขั้นตอนการทำงานถึง ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง เช่นการรับโทรศัพท์ การรับ-ส่งโทรสาร นางสาวกนิษฐา ประนม ได้หาโปรแกรมการทำ Flowchart และได้อะแกรม แต่มีเฉพาะเวอร์ชันทดลอง ถ้าพบแบบฉบับเต็มจะทดลองใช้ก่อน ถ้าดีจะมานำเสนอต่อที่ ประชุม

1.1.1.1. เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานต่าง ๆ

1) กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน

2) กลุ่มงานจัดการศึกษา

เรื่องการออกแบบป้ายชื่อกลุ่มงาน นางวาสนา รำเพยพล หัวหน้ากลุ่มงานจัดการศึกษา ได้ มอบหมายให้นายจักริน เงินทอง ออกแบบให้เป็นอัตลักษณ์เดียวกัน ซึ่งได้ออกแบบมาแล้ว แต่จะแตกต่างจากที่คณะ ทำ ทั้งนี้ อ.ขาม จาตุรงค์กุล ได้ออกแบบอัตลักษณ์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แล้ว หลังจากที่ได้ปิดการโหวต จะให้นาง พิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ติดต่อ อ.ขาม จาตุรงค์กุล ช่วยออกแบบให้ ให้ทำป้ายชื่อกลุ่มงาน และป้ายต่าง ๆ เพื่อให้มี รูปแบบเดียวกัน

4) กลุ่มงานพัฒนากายภาพ

ได้ขอความร่วมมือในการจอดรถใต้ต้นไม้ ซึ่งได้ตรวจสอบต้นไม้แล้ว มีหลายต้นมีรากและลำต้นผุ เนื่องจากถูกปลวกกิน ดังนั้นจึงขอให้ระมัดระวังเรื่องการจอดรถ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 จากที่ประชุมอื่น ๆ

1) ที่ประชุมสำนักงานคณบดี เกี่ยวกับการสำรวจความรู้บุคลากรสายสนับสนุน ทุกคนได้ส่งแบบสำรวจความเชี่ยวชาญหมดแล้ว

2) จากที่ประชุมแบบประเมินการให้บริการ ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ กับนางสาวกนิษฐา ประนม ได้ เข้าประชุม กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทำแบบประเมินภาพรวมของคณะ ก็ได้ให้แต่ละกลุ่มส่งแบบประเมิน เพื่อ ได้ปรับให้สอดคล้องกัน เพื่อให้ เพิ่มประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้ง IQA ฯลฯ เพื่อเป็นรูปแบบเดียวกัน และจะนัดประชุมอีกครั้ง ทั้งนี้ของกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ยังต้องมีการให้ประเมิน โดยให้ดำเนินการเหมือนเดิมไปก่อน จนกว่า

จะมีแบบประเมินใหม่ออกมา เพราะสุดท้ายต้องนำคะแนนส่วนนี้ไปใช้ในการประเมิน หัวหน้ากลุ่มงานฯ ให้นางสาว กนิษฐา ประนม ปรับแบบประเมินใหม่ ให้เพิ่มค่าระดับคะแนน อย่างนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว นายอภิวัฒน์ คงอุดม ไป ออกแบบที่คณะวิทยาการ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ฝากให้นำแบบประเมินนี้ให้ผู้รับบริการประเมินด้วย

1.1.2.1 นางสาวกนิษฐา ประนม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

1) จากที่ประชุมการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มงาน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2554 เวลา 9.00 น. ตามที่นายชัยณรงค์ เทิดวิวัฒน์ศักดิ์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นเจ้าของเรื่อง โดยได้เชิญ เลขานุการคณะฯ และตัวแทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม ซึ่งนางมณีรัตน์ วีระกรพานิชย์ หัวหน้ากลุ่มงานฯ พร้อมกับนางสาวกนิษฐา ประนม ได้เข้าร่วมด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และให้ ตอบสนองกับการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด IQA 2553 ตัวชี้วัดข้อ 2.6 ให้สามารถนำไปประกอบการประเมินและ ประกันคุณภาพในครั้งต่อไปได้ ทั้งนี้ นายชัยณรงค์ เทิดวิวัฒน์ศักดิ์ เห็นว่าทุกกลุ่มงานควรใช้แบบสอบถามแบบเดียวกัน เพื่อให้ผลการประเมินไม่สับสน แต่เลขานุการคณะฯ เห็นว่าแต่ละกลุ่มงานมีภารกิจที่ไม่เหมือนกัน ดังนั้นจึงใช้แบบ ประเมินแบบเดียวกันไม่ได้ นายชัยณรงค์ เทิดวิวัฒน์ศักดิ์ และหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา จะไปร่างแบบ ประเมินฯ มาใหม่เพื่อให้เหมาะสม และจะนำเข้าที่ประชุมอีกในครั้งต่อไป

2) จากประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2554 เวลา 14.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 1201 สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ผศ.ดร.สรนถ สีนุไรพันธ์ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิจัย ประธานในที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมกองทุนวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้หารือกับที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง ซึ่งคณะฯ ต้องการจัดตั้งให้เป็น รูปธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ต้องการผลิตผลงานวิจัยของคณะให้มากขึ้น
2. ต้องการให้เป็นกลุ่มก้อนและมีจุดยืน
3. ต้องการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จะมุ่งเน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่ง การวิจัย

ทั้งนี้ได้ประชุมกับฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ทำร่างประกาศ เรื่องงานวิจัย พ.ศ. 2555-2558 ชื่อว่าประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย (Strategic Research Area) พบว่าหัวข้อวิจัยส่วนใหญ่มีเนื้อหามุ่งเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เห็นว่าเนื้อหาเกี่ยวกับด้านสถาปัตยกรรม ศาสตร์มีจำนวนหัวข้อวิจัยที่ไม่มากเท่าที่ควร ฝ่ายวิจัยจึงขอให้ทางคณะได้ปรับประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัยใหม่ให้ สอดคล้องมากยิ่งขึ้น ดังนั้นประธานในที่ประชุม จึงขอให้ประธานหลักสูตรแต่ละสาขาแสดงความเห็นว่าสนใจในเรื่องใด และต้องการเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัยในเรื่องใดบ้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีดังนี้

กรอบทิศทางประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย (SRA)

- SRA 3 พลังงานและพลังงานทดแทน

- SRA 4 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- SRA 6 การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- SRA 7 ระบบ Logistic การขนส่งและการท่องเที่ยว
- SRA 9 การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น
- SRA 11 ศิลปวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์

ตามที่ประชุมได้เสนอประเด็นวิจัยหลัก และประเด็นวิจัย ให้สอดคล้องตามกรอบทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้วนั้น นางสาวกนิษฐา ประนม ได้นำประเด็นดังกล่าวกรอกลงในแบบเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการปรับปรุงและเพิ่มเติมกรอบทิศทางประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย (Strategic Research Areas – SRA) ประเด็นหลัก (Theme) และประเด็นวิจัย (Issues)/กลุ่มหัวข้อวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรียบร้อยแล้ว และจะได้ส่งให้ ผศ.ดร.สรนาถ สินธุโรพัทธ์ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิจัย ตรวจสอบก่อนส่งสำนักบริหารการวิจัยภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2554

3) จากที่ประชุมชี้แจงการใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการเอกสาร (รับ ส่งหนังสือ) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสิริคุณากร 3 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มีเนื้อหา ดังนี้ ตามที่งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารจัดการเอกสาร และเปิดให้ทุกคณะ /หน่วยงานใช้งานในเดือนกรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป สามารถเข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ <http://kkueoffice.kku.ac.th> เพื่อให้ผู้รับผิดชอบระบบงานรับ ส่ง จัดเก็บ และสืบค้นเอกสาร ของทุกคณะ /หน่วยงาน ได้เข้าใจการทำงานของโปรแกรม และมีแนวปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้งการกำหนดชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของคณะ /หน่วยงาน ดังนั้นจึงมีการจัดประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการใช้งานดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่ได้ใช้โปรแกรมดังกล่าวแล้ว พบปัญหา ดังนี้

- การสืบค้นหาหนังสือ สืบค้นได้ยาก ไม่ว่าจะสืบค้นจากวันที่หนังสือ /วันที่ลงรับ เลขหนังสือ คำสำคัญ และเลขที่ลงรับ ก็ไม่สามารถสืบค้นได้ตามต้องการ
- การรายงานหนังสือ ไม่สามารถรายงานตามที่ต้องการได้ ไม่ว่าจะเลือกให้รายงานตามวันที่หนังสือ/วันที่ลงรับ เลขหนังสือ คำสำคัญ และเลขที่ลงรับ ฯลฯ
- การรายงานหนังสือ ไม่สามารถรายงานเป็นไฟล์ PDF ได้ แต่ไฟล์ที่รายงานเป็นไฟล์ประเภท Microsoft Word ซึ่งยากต่อการจัดรูปแบบใหม่ ในขณะที่โปรแกรมเดิม สามารถรายงานหนังสือให้เป็นไฟล์ PDF ได้ และมีรูปแบบที่สวยงาม สามารถสั่งพิมพ์ได้ทันที

ในเบื้องต้น นางสาวกนิษฐา ประนม ได้รายงานปัญหาที่พบจากการใช้โปรแกรมไปยังผู้พัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงแล้ว แต่ไม่ได้รับการติดต่อกลับมาแต่อย่างใด

หัวหน้ากลุ่มงานฯ อยากให้เชิญผู้ดูแลระบบมาแนะนำโปรแกรมให้ ให้ติดต่อเบื้องต้นไปก่อน และทำหนังสือเชิญ อาจจะเป็นช่วงหลังเลิกงานก็ได้

1.1.2.2 นางสาว รวย ภูเงิน มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 6 เรื่อง ดังนี้

- 1) เรื่องงานเข้าพรรษา ผู้บริหารให้เลื่อนไปก่อน เนื่องจากหลายท่านติดภารกิจ
- 2) ได้สรุปงานฐานข้อมูลวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จส่งให้นางสาวกนิษฐา ประนม แล้ว

3) ได้ส่งรายงานด้านการทำนุบำรุงและได้ส่งนางสาวกนิษฐา ประนม แล้ว

4) ได้กล่าวขอบคุณนายอรนพ เนียมไทยสงค์ ที่ได้ประสานงานวิจัยของ ผศ.ดร.ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล โดยได้ประสานงานไปยังผู้พิจารณา คือ อ.ดร.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร ผู้พิจารณาภายใน และ อ.ดร.โสภา วิศิษฎ์ศักดิ์ ผู้พิจารณาภายนอก ทั้งนี้ ผู้พิจารณาบทความภายในได้ส่งบทความกลับมาแล้ว และอยู่ระหว่างรอบทความจากผู้พิจารณาภายนอกส่งกลับมา จึงจะได้ส่งกลับให้ ผศ.ดร.ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล ทราบ

5) เรื่องบริจาคโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ที่คณะได้บริจาคเงินทอดผ้าบังสุกุล ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

6) ผศ.สิทธา กองสาสนะ ได้ขอเบิกจ่ายเงินโครงการ การออกแบบพระธาตุเจดีย์ วัดป่าทรงธรรม จ.มุกดาหาร โดย ได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และแบบมาด้วย ให้นายอภิวัฒน์ คงอุดม ลงฐานข้อมูลแล้ว หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้สอบถาม ผศ.สิทธา กองสาสนะ ว่าอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ได้หรือไม่

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

1.2.1.1 โครงการ Lecture Series A ครั้งแรกจัดไปเมื่อเดือนมิถุนายนแล้ว ส่วนเดือนกรกฎาคม มีวิทยากร 3 ท่าน ได้แก่ อ.ต่อวงศ์ บรรยายวันที่ 12 กรกฎาคม 2554 คุณปัทมา บรรยายวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 อีกท่านคือคุณทวีติย์ บรรยายวันที่ 27 กรกฎาคม 2554 ซึ่ง 2 ท่านแรกดำเนินการเรื่องตัวเครื่องบิน และประสานงานคนไปรับแล้ว ส่วนคุณทวีติย์ เพิ่งได้รายละเอียด ทั้งนี้ทำหนังสือเชิญแล้ว

1.2.1.2 หลังจาก ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 จะมีคณะผู้บริหารบริษัทคอตโต้ มามอบกระบอกสำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 120 ชุด และจะมีบรรยายพิเศษให้นักศึกษาฟัง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาของ อ.วิทยากร ดวงแก้ว เริ่ม 9.00 น.-12.00 น. ผู้บริหารของคณะจะมาร่วมพิธีมอบกระบอกเก็บเอกสาร ในโอกาสนี้อาจจะได้พูดคุยกับผู้บริหารเรื่องการปรับปรุงห้องน้ำ และอาจจะเป็นผู้สนับสนุนงาน open house ทั้งนี้ ได้เรียนให้ผู้บริหารทราบแล้ว และให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ จองห้องประชุมด้านบนไว้ เพื่อทำพิธีรับมอบกระบอกเก็บเอกสาร หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้สอบถาม บริษัทคอตโต้ ว่าใช้เวลาเท่าไร เพื่อจะได้ประสานงานได้ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ให้นำบุคลากรกลุ่มงานช่วยในเรื่องลงทะเบียน นายอภิวัฒน์ คงอุดม นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ดูแลเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ ส่วนเรื่องห้องประชุมมอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ดูแล รวมถึงเรื่องการจัดของว่างสำหรับต้อนรับด้วย

1.2.1.3 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งเรื่องการมาดูงานของโรงเรียนมหาไถ่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผศ.ดร.สรนาด สินธุโรพันธ์ มอบหมายให้ทำการต้อนรับ และนำคู่มือฯ ทั้งนี้ไม่มีการบรรยาย จะมีแค่การนำชมคณะเท่านั้น นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ อยากให้มีแผนงานประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการมาดูงาน ว่ามีผู้มาดูงานช่วงใดบ้าง นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ อาจจะทำแผนว่าใครจะเป็นผู้พาเยี่ยมชมคณะ อาจจะเป็นนางสาวกนิษฐา ประนม และต่อไปอาจจะเป็นบุคลากรกลุ่มงานฯ ท่านอื่นมาช่วยด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2554

นางมณีนรดี วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในรายละเอียดของรายงานการประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2554 และมีมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ใน เว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

วาระที่ 3 สืบเนื่อง

3.1 การติดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3.1.1 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ได้รับคำแนะนำให้ปรึกษากับ อ.ณัฐพงษ์ พรหมพงศธร เรื่องแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ซึ่งทางโรงพิมพ์ได้ส่งใบเสนอราคามาแล้ว ได้ดำเนินการเรื่องใบจัดหาแล้ว และได้ส่งให้กลุ่มจัดการศึกษานำไปเผยแพร่ในการแนะนำหลักสูตรแล้ว อีกส่วนจัดไว้ที่เคาน์เตอร์สารบรรณ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้สนใจต่อไป

3.1.2 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

1) เรื่องงบประมาณที่ได้ไปออกแบบปรับปรุงห้องหน้าของคณะวิทยาการจัดการ ได้โอนเงินไปที่กองคลังมหาวิทยาลัยแล้ว 35,000 บาท

2) เรื่องการขอย้ายกรอบรูปจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ สรุปว่าได้แจ้งรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ว่า หากขอย้ายกรอบรูปมาจะเอามีปัญหาใดบ้าง ซึ่งข้อดีและข้อเสีย สรุปว่าให้ขอยกเลิกการรับบริจาค เพราะจะได้ไม่คุ้มเสีย และจะแจ้งกลับไปคณะศิลปกรรมศาสตร์ว่าขอยกเลิกการรับบริจาค

3.1.3 นางสาวกนิษฐา ประนม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1) ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้บริการ และอัตราเรียกเก็บค่าใช้บริการโทรสารในงานส่วนตัว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อัตราเรียกเก็บดังนี้

การส่งโทรสาร

- เขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น	อัตราแผ่นละ	10	บาท
- นอกเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น แต่อยู่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อัตราแผ่นละ	20	บาท
- นอกเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น และอยู่นอกเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อัตราแผ่นละ	30	บาท
- ต่างประเทศ	อัตราแผ่นละ	40	บาท

การรับโทรสาร

อัตราแผ่นละ 5 บาท

ผู้ที่มาใช้บริการก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทั้งนี้นางสาวกนิษฐา ประนม ได้จัดทำโปรแกรมสำหรับ

คำนวณค่าบริการโทรสารในงานส่วนตัว โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งคำนวณได้อย่างแม่นยำ เพียงเลือกพื้นที่ปลายทางในการส่งโทรสาร และกรอกจำนวนหน้ากระดาษที่ส่ง ก็สามารถคิดอัตราค่าโทรสารให้อัตโนมัติ โดยในเดือน มิถุนายน 2554 ได้รับค่าบริการโทรสารในงานส่วนตัว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 340 บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้

นำส่งเงินค่าบริการโทรสารฯ ให้กลุ่มงานคลังและทรัพย์สินแล้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ ส่วนในเดือนกรกฎาคม 2554 ได้รับคำสั่งโทรสารและคำรับโทรสารรวมทั้งสิ้น 35 บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งกลุ่มงานคลังและทรัพย์สินแจ้งว่าให้นำส่งเงินค่าบริการโทรสารฯ เป็นประจำทุกสัปดาห์

2) การดำเนินการด้านวารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เดิมที่คาดไว้ว่าจะตีพิมพ์วารสารฯ ปีที่ 9 ปี 2553 ภายในเดือนมิถุนายน 2554 แต่ไม่ทัน เนื่องจาก ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามการประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ และการติดตามการแก้ไขบทความจากผู้ส่งบทความตีพิมพ์ ส่วนการดำเนินการวารสารฯ ปีที่ 10 ปี 2554 จะดำเนินการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะ เพื่อร่วมส่งบทความตีพิมพ์ ให้นางสาวกนิษฐา ประนม ทำเรื่องกันเงินไว้ก่อน ภายในสิงหาคม

3) รายงานค่าถ่ายเอกสารประจำเดือนพฤษภาคม 2554 (ตามเอกสารที่แจก)

3.2 การติดตามงานตามโครงการตามยุทธศาสตร์

3.2.1 โครงการ E-docs

- ฐานข้อมูลทำเนียบนักวิจัย
- โครงการจัดทำคู่มือการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะเน้นคู่มือที่คนเกี่ยวข้องกับเราเป็นหลัก
- ฐานข้อมูลทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ
- โครงการข้อมูลสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย (นางสาวกนิษฐา ประนม)
- ฐานข้อมูลทำเนียบความเชี่ยวชาญด้านบริการวิชาการ (นายอรนพ เนียมไทยสงค์) ศูนย์บริการวิชาการทำก่อนเรา ข้อดีคือ รู้แนวทาง เพื่อจะได้เก็บข้อมูลในส่วนที่ยังไม่มีการเก็บ ให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ปรึกษากับนายอนุพันธ์ พันธุ์อมร เนื่องจากฐานข้อมูลอยู่ที่ผู้ปฏิบัติ แต่ยังไม่ได้ถูกเผยแพร่ ให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ทำโครงสร้างส่งให้นางสาวกนิษฐา ประนม ด้วย

- ฐานข้อมูลปราชญ์ชาวบ้าน (นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว)
- ฐานข้อมูลการดูแลบำรุงรักษาบ้านเรือน ตามหลักการทางด้านช่าง (นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว)
- ฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม (พี่รวย) ทำแล้ว ต้องมาปรับอีกครั้ง
- ฐานข้อมูลวิจัย (พี่รวย) ทำแล้ว
- โครงการ KM ดำเนินการแล้ว
- การนำเสนอโครงการวิจัยสถาบัน ต้องทำร่วมกันให้เสร็จ ส่วนโครงการอบรมวิจัยสถาบันระยะที่ 2 กลุ่มงานไม่ได้เสนอโครงการ
- โครงการพัฒนาระบบงานสายสนับสนุน คือการประเมิน หัวหน้ากลุ่มงานฯ ให้นางสาวกนิษฐา ประนม ปรับแบบประเมินใหม่

- การจัดทำ Flowchart งาน

3.2.2 โครงการ E-Service

- การใช้แบบฟอร์มกรอกข้อมูลภาระงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ โดยใช้ Google Document (นางสาวกนิษฐา ประนม)

- การปรับปรุงเว็บไซต์ ทำต่อเนื่องอยู่แล้ว และหัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้เขียนข้อจำกัดมาว่ามีข้อจำกัดเรื่องอะไรบ้าง (นางสาวกนิษฐา ประนม)

- การจัดทำฐานข้อมูลรายงานการปฏิบัติงานของอาจารย์ สายอาจารย์ชื่นชมว่าได้ทำเรียบร้อย ได้โยงไปถึงการขอตำแหน่งทางวิชาการ หน้าของเราก็คือ หัวหน้ากลุ่มงานฯ อยากให้ทำแบบฟอร์มขอข้อมูล มีเวิร์คช็อปวิจัยเฉพาะทาง

3 .3 โครงการสานสัมพันธ์

3.3.1 ได้ประสานงานไปที่วัดพระไพศาลแล้ว แต่ท่านติดนิมนต์ ช่วงเข้าพรรษา จึงต้องเปลี่ยนเป็นวัดอื่น

3.4 โครงการปลูกป่า

3.4.1 งบประมาณในส่วนนี้โยงไปถึงงบประมาณในการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ยังไม่แน่นอนว่าจะมีงบประมาณในส่วนนี้มากน้อยเพียงใด อาจจะต้องปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการปลูกป่า

3.5 โครงการสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ

3.5.1 หัวหน้ากลุ่มงานฯ รายงานว่าดำเนินการผ่านกิจกรรมอื่น

3.6 การติดตามงานตามโครงการโครงการเชิงพัฒนา

3.6.1 มียกเลิกการอบรมวิจัยสถาบัน 2 เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ

3.6.2 โครงการศึกษาดูงานกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เหลือเพียงกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ยังดูไม่ครบ

โครงการเชิงพัฒนา บางส่วนโยงไปถึงโครงการตามยุทธศาสตร์ เช่น โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษที่ได้ยกเลิกไป เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ ปีหน้าอาจจะมีโครงการอบรมภาษาอังกฤษอีก แต่คงมีแนวทางที่เหมาะสม

3.7 โครงการพัฒนางาน

3.7.1 โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับภาคีต่างๆ

3.7.2 โครงการสารคดีสั้น ได้ประสานงานเรื่องเวลาออกอากาศกับ KKU Chanel แล้ว

จากการติดตามงานข้างต้น หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มงานทุกคนไปตรวจสอบ และติดตามงานให้เสร็จสิ้น

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 โครงการ พวด.

นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ได้ดำเนินการแล้ว โดยได้ส่งโครงการไปขออนุมัติที่สภาสถาบันฯ ได้ติดต่อไปทราบ ว่ากำลังประชุมเพื่อพิจารณาอยู่ จากนั้นมีการติดต่อกลับมาว่าโครงการทั้ง 7 ได้รับอนุมัติแล้ว จากนั้นสามารถประชาสัมพันธ์ได้ แต่ต้องรอให้อนุมัติก่อน 45 วันจึงจะทำการอบรมได้ นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ได้ทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมตรวจสอบ ระเบียบการต่ออายุ ผู้ประสานงานกิจกรรม หลักๆ เป็นกลุ่มงานพัฒนาวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ส่วนอาจารย์ก็มี อ.ดร.สัการ ราชีสุทธิ อ.สุกัญญา พรหมนารท ผศ.ดร.สรนาถ สินอุไรพันธ์ ถ้าเป็นคณะกรรมการทำงานถึงไม่ได้เป็นวิทยากร หรือผู้ร่วมอบรม ก็จะได้คะแนนหน่วย พวด. ด้วย ทั้งนี้ต้องแจ้งชื่อเข้าไป

ในส่วนการประชาสัมพันธ์ ให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ร่างและให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ส่งรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งว่า รู้จักกับคนทำหนังสือพิมพ์ข่าวอีสาน หากต้องการลงข่าวจะช่วยประสานงาน แต่สำหรับในส่วนการประชาสัมพันธ์ โดย KKU Chanel ถ้าต้องการแถลงข่าว ควรจะเชิญสมาคม และหน่วยงานสภาสถาปนิก ร่วมมาแถลงข่าวด้วย เพื่อให้เกิดความมั่นใจที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นหน่วยงานในการจัดกิจกรรม พวต. นี้ และได้เชิญผู้สื่อข่าวมาร่วมทำข่าวด้วย อีกส่วนคือประชาสัมพันธ์ และแจ้งค่าใช้จ่ายไปยังผู้สมัคร ว่าจำนวนเงิน 500 บาทได้อะไรบ้าง ให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ รับผิดชอบ รายละเอียดต่างๆ ตามที่นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ทำรายการมา แต่คำวิทยากร จะหารือกันอีกที่ประชุมรับทราบ

3.3 เว็บไซต์กลุ่มงาน

นางสาวกนิษฐา ประนม ได้เสนอต่อที่ประชุมในการปรับปรุงเว็บไซต์ตามมติที่ประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 6/2554 ดังนี้

- การเอารูปสัญลักษณ์ในการเข้าสู่ฐานข้อมูลการออกแบบออก โดยให้เข้าถึงส่วนนั้นได้เฉพาะแถบด้านบนแล้วจะมี Drop down ลงมา ให้คลิกที่ ฐานข้อมูล > ฐานข้อมูลบริการวิชาการ
- การเอาเมนู “คลังเก็บ” ออก เนื่องจากดูแล้วไม่สวยงาม
- การอัปเดตฐานข้อมูลต่างๆ ขึ้นเว็บ ได้แก่ สรุปค่าถ่ายเอกสารประจำเดือนพฤษภาคม 2554 และเดือนก่อนหน้า

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การสรุปผลการวิจัยสถาบันของกลุ่มงาน

จะโยงกับวาระที่ 4.3 ด้วย เรื่องการสัมมนา สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2554 ดูที่เอกสารประกอบวาระการประชุม ตามแบบฟอร์มที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ ให้ทุกคนช่วยกรอก ไปวันที่ 15-17 สิงหาคม 2554 อาจจะมีสัมมนาที่คณะ วันที่ 8 สิงหาคม 2554 มีประเด็นว่าจะทำอะไรบ้าง จะคล้ายปีที่แล้ว คือมีการสรุปผลงานในรอบปีที่ผ่านมาของแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งมีการสรุปผลการวิจัยสถาบันของกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานฯ เลยเองงานวิจัยทั้งหมดของคณะ มารวบรวมไว้ หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะทำแบบฟอร์มให้ทุกคนแบ่งกันไปอ่านแล้วกรอกรายละเอียดมา ได้ปรึกษาผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยสถาบัน เราควรมีแบบสอบถามเพิ่ม จะโยงไปถึงเรื่องความคาดหวังของอาจารย์ในคณะ วางงานวิจัยควรไปในทิศทางไป ถ้าทำงานวิจัย สนใจด้านใด และเพื่อให้ตอบได้ว่า งานวิจัยตอบสนองพันธกิจ วิสัยทัศน์ของคณะได้อย่างไร นอกจากนำเสนอแล้ว ควรมีการนำเสนอผลงาน

การสัมมนานอกสถานที่ ประเด็นที่จะพูดคุยกันคือ วิสัยทัศน์ในปีหน้าจะดำเนินการสรรหาคณบดีใหม่ ต้องทำ SWOT สิ่งที่ผู้บริหารชุดใหม่ต้องทำต่อไป คือเรื่องใดบ้าง ส่วนที่ 2 คือ การปรับปรุงการให้บริการของบุคลากรมีอะไรบ้าง ได้เสนอเลขานุการคณะฯ ว่า ในการสัมมนาปีนี้ ควรมีการพูดคุยกันสบายๆ ไม่เครียด ให้เสนอว่าอะไรที่เรา

ต้องการให้คณะมี หรือเราต้องการทำอะไร ดังนั้น หัวหน้ากลุ่มงานฯ ต้องการให้ทุกคนคิดรูปแบบการนำเสนอ มีอะไรบ้าง อย่างไร ตามแบบฟอร์มที่ให้กรอก

ส่วนการสัมมนาแผน ไปเขาใหญ่ สัมมนา สำนักงานคณบดี จึงเสนอว่าไปภาคกลาง คาดว่าเป็นอยุธยา ทั้งนี้ จะมีการประชุมกันอีกครั้ง

ต่อเนื่องเรื่องวิจัยสถาบันของกลุ่มงาน สัปดาห์หน้าให้ทุกคนสรุปงานของตนเอง ตามแบบมอบหมายงาน แล้วมาหารือกันอีกครั้ง วันที่ 13 กรกฎาคม 2554 ในช่วงเช้า

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการ Show & Share 2011

4.2.1 นางสาวนิษฐา ประนม ทำ ฐานข้อมูลนักวิจัย นางสาวนิษฐา ประนม หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้ไปปรับแก้

4.2.2 เรื่อง Social Network นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ไปคิดดูแล้ว การนำ Social Network มาใช้ในการทำงาน นอกจากการ ประชาสัมพันธ์ แล้ว ถ้าเป็นงานด้านอื่นจะยาก แต่ข้อดีคือ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สื่อสารกันได้รวดเร็ว นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ จะเสริม MSN เข้าไปด้วย

4.2.3 การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สิ่งที่ต้องทำคือ ถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องนายเชยชม ประทุมมา ในปี 2553 ถ่ายออกมาในรูปแบบซีดี มอบหมายให้นางสาวนิษฐา ประนม ไปดูว่าสามารถฝากไฟล์ได้ที่ใดบ้าง

4.2.4 วันที่ 13 ก.ค. จะมาคุยกันเรื่องประเด็นที่จะนำเสนอในการสัมมนา สำนักงานคณบดี และเรื่อง Show & Share

นายอรนพ เนียมไทยสงค์ แจ้งเพิ่มเติม เรื่องภาระงานอาจารย์ กับ อ.สำรวจ ได้คิดภาระงานเสร็จสิ้นแล้ว และได้แจ้งอาจารย์รับทราบแล้ว แต่ยังไม่ผู้ตอบกลับมา มี อ.ธรรมวัฒน์ อินทรจักร ที่แจ้งกลับมาว่ามีข้อมูลเพิ่มเติม รอแก้ตอนที่มีการประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การสัมมนาสำนักงานคณบดี ปี 2554

ดูตามวาระที่ 4.1

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวนิษฐา ประนม

จดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช

ตรวจทานรายงานการประชุม