

ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 1/2539)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการด้านสถาปัตยกรรม ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2521 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 1 /2539) หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์” หมายถึง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

“เจ้าของงาน” หมายถึง ผู้ขอรับบริการทางวิชาการจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

“ผู้ให้บริการทางวิชาการ” หมายถึง ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารงานบริการ
วิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เป็นผู้รับทำงานใน
โครงการออกแบบ หรือโครงการบริการทางวิชาการที่
เจ้าของงานมอบหมายหรือจ้างเหมา ซึ่งประกอบด้วย
ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และคณะทำงาน

“โครงการ” หมายถึง โครงการออกแบบ หรือโครงการให้บริการทางวิชาการ
ที่เจ้าของงานมอบหมายหรือว่าจ้างให้ดำเนินการ

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ
ศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยสาย ข. และสาย ค.
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

ขอบข่ายงานบริการทางวิชาการ

ข้อ 4. การบริการทางวิชาการด้านสถาปัตยกรรม ครอบคลุมถึง

- 4.1 งานบริการออกแบบสถาปัตยกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- 4.2 งานบริการควบคุมงานก่อสร้างสถาปัตยกรรม
- 4.3 งานบริการที่ปรึกษาด้านสถาปัตยกรรม
- 4.4 งานบริการศึกษา วิจัย และค้นคว้าด้านสถาปัตยกรรม
- 4.5 งานบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การประกวดแบบ

หมวดที่ 3

องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการ และ ผู้ให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 5. ให้งานบริการทางวิชาการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็น	ประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา	เป็น	กรรมการ
เลขานุการคณะ	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 6. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มีดังนี้

- 6.1 เป็นผู้พิจารณารับงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการตามความเหมาะสม
- 6.2 กำหนดอัตราค่าบริการที่เรียกเก็บในการให้บริการแต่ละครั้งจากเจ้าของงาน โดยไม่ขัดต่อระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหรือ ของมหาวิทยาลัย
- 6.3 พิจารณาเสนอการขอลดหย่อนหรือการขอยกเว้นค่าบริการให้แก่เจ้าของงาน ต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหรือ ต่อมหาวิทยาลัย
- 6.4 ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านบุคลากรและพัสดุ เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการของ โครงการต่างๆ
- 6.5 ประสานงาน ติดตาม และให้คำปรึกษาแก้ไขข้อขัดข้องในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ
- 6.6 บริหารการเงินในงานบริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และหรือ มหาวิทยาลัย
- 6.7 รายงานผลการดำเนินงาน และรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทราบทุกรอบปีงบประมาณเงินรายได้

