

รายงานการประชุม
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ครั้งที่ 11/2554
ในวันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2554 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นายเชยชม ประทุมมา
5. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
6. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
7. นางสาวกนิษฐา ประนม

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1. จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน มีขึ้น 2 ครั้งเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2554 และวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 มีวาระดังนี้

การประชุมหัวหน้ากลุ่มงานเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2554

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทะรี ได้ลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าสายวิชา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ช่วงนี้อยู่ระหว่างการสรรหาหัวหน้าสายวิชา คนใหม่

2. หลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม (ID) เปลี่ยนชื่อปริญญา จากเดิมใช้ “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” เปลี่ยนเป็น “ออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต” เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อปริญญานี้จะเกี่ยวข้องกับการรับสมัครอาจารย์ ซึ่งได้ขอความเห็นชอบผ่านคณะไปแล้ว ทั้งนี้ต้องผ่านการตราพระราชกฤษฎีกา ซึ่งใช้เวลา 2 ปี

3. จากที่ประชุมเลขานุการคณะ ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนักของมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะวิทยาการจัดการ ได้นำเสนอเรื่องสำนักงานอัตโนมัติต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาโดยมีอธิการบดีเป็นประธาน นั้น ประธานฯ เห็นว่าแต่ละคณะมี

รูปแบบการบริหารจัดการที่แตกต่างกัน จึงขอให้แต่ละคณะไปพิจารณา อาจจะมีการดูงาน และปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

4. การปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ตรงกับปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน โดยกำหนดให้เริ่มในปีการศึกษา 2555 ซึ่งแนวโน้มของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยจะปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2556

5. กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร วันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2554 กำหนดการฝึกซ้อมวันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม และถ่ายรูปรุ่นวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2554

6. การพัฒนาระบบงานของกองกลาง ตอนนี้อยู่ที่ปรับปรุงอย่างชัดเจนคือการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ระบบดิจิทัล และการปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ระบบ KRU event update โดยจะเห็นได้จากที่นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะ มาตย์ อีพเคทข่าวเป็นประจำ

7. สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ส่งหนังสือเวียนไปตามคณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการว่าจ้างบริษัททัวร์ในการจัดไปศึกษาดูงานหรือสัมมนา ซึ่งบริษัททัวร์ต่างๆ ที่เสนอมานั้นจะไม่มี ความเข้าใจในระบบราชการ บางครั้งอาจจะเสนอสถานที่ศึกษาดูงานที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ ดังนั้นทางมหาวิทยาลัยจึงกำชับ ให้คณะ หน่วยงานต่างๆ ให้ระมัดระวังในการว่าจ้างบริษัททัวร์ เนื่องจากหน่วยงานราชการจะต้องไปศึกษาดูงานเฉพาะ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานวิชาการเท่านั้น

8. การปรับระบบการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับคณะ / หน่วยงานต่างๆ ซึ่งเดิมมีความล่าช้า อาจ ล่วงเลยไปปีงบประมาณอื่น มหาวิทยาลัยจึงจะปรับปรุงระบบงานเงินรายได้ใหม่ คือจะโอนเงินให้แต่ละคณะร้อยละ 80 ก่อน ส่วนอีกร้อยละ 20 จะโอนให้หลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

9. การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังคนใหม่ คือ นางสาววิลาวัลย์ พิธรัตน์

10. การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ และปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้ เงินรายได้ ตำแหน่งประเภททั่วไป (สาขาไม่ขาดแคลน) ให้เท่ากับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ จะมี การพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในอัตราร้อยละ 5 และจะปรับอัตรา เงินเดือนในรอบ 1 ตุลาคม 2554

11. นโยบายมีที่มาจากการทำ MOU 5 ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์สถาบัน จะเป็นการจะปรับลดอัตราพนักงาน โดยจะไม่มีเพิ่มอัตราที่มีอยู่แล้ว

การประชุมหัวหน้ากลุ่มงานเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554

1. กำหนดการการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ เลื่อนไปเป็นวัน 3-13 มีนาคม 2555

2. กำหนดวันปิดภาคการศึกษาปลาย วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

2. การจัดสรรงบประมาณปี 2555 เนื่องจากเปลี่ยนรัฐบาลใหม่ ยังไม่ชัดเจน ดังนั้นทางมหาวิทยาลัยจึงขอให้ใช้ จัดสรรงบประมาณแบบเดิมไปก่อน

การประชุมหัวหน้ากลุ่มงานเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2554

1. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แจ้งเรื่องการปรับแผนยุทธศาสตร์คณะ ให้มีการปรับและเพิ่มรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ทุกด้าน มีทั้งหมด 6 ด้าน มีการหารือกันในกรรมการฝ่ายแผนฯ แต่ละโครงการ ให้มีการเขียนโครงการและผู้รับผิดชอบทุกโครงการตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้คาดว่าจะรองคณบดีฝ่ายวิจัยจะได้มาถ่ายทอดให้กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ในเร็วๆ นี้

2. ข้อเสนอผ่านความเห็นชอบเรื่องวิจัยสถาบัน ซึ่งงบประมาณจากทางสำนักงานคณบดีมีจำนวนจำกัด ดังนั้นให้ใช้งบประมาณจากกองทุนวิจัย ซึ่งกรรมการวิจัยอาจจะนำไปเสนอในที่ประชุมกรรมการกองทุน

3. การปรับเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติราชการ ของสายสนับสนุน เนื่องจากเดิมได้มีการแยกประเภทของบุคลากรไว้ ซึ่งควรปรับเปลี่ยนโดยรวมเป็นบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทไว้ด้วยกัน และที่สำคัญเพื่อลดความรู้สึกที่ไม่เท่าเทียมกันของบุคลากรสายสนับสนุน

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2. จากที่ประชุมอื่น ๆ

ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2554 ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมทางวิชาการและนิทรรศการผลงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Open House) ครั้งที่ 3/2554 ซึ่งได้มีการเลื่อนกำหนดการจัดจากเดิมภายในเดือนตุลาคม 2554 ไปเป็น 22-25 กุมภาพันธ์ 2555 โดยจะเกี่ยวโยงกับงานคืนรังของศิษย์เก่า และงานสถาปนาคณะ แต่คนเข้าประชุมดังกล่าวมีจำนวนน้อยและไม่มีความคึกคัก จึงมีการนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554 หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ให้แจ้งเตือน กรรมการท่านอื่นให้สรุปรายงานและงบประมาณในการนำเสนอในที่ประชุมในครั้งหน้า

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนธันวาคม 2554

นางมณีนรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดตารางการปฏิบัติงานทดแทนกันช่วงพักกลางวัน ประจำเดือน ธันวาคม 2554 ซึ่งได้จัดส่งให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคนแล้ว และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามตารางเวลาที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการบริการวิชาการ มีหนังสือจากเจ้าอาวาสวัดไทรทอง บ้านคำไฮ ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น ได้ขอความอนุเคราะห์ในการปรับปรุงศาลาการเปรียญชั้นล่าง และทางวัดได้นัดหมายตนกับนายอภิวัฒน์ คงอุดม ไปพบในวันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2554 ในช่วงเช้า ทั้งนี้ได้ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานฯ ออกไปพบท่านเจ้าอาวาสวัดดังกล่าวเวลาประมาณ 9.00-12.00 น.

1.2.2 นางสาวกนิษฐา ประนม 3 เรื่อง เรื่องที่ไปประชุม อบรม ต่างๆ

- 1) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ได้เข้าร่วมฟังการชี้แจง การประชาสัมพันธ์วารสารวิจัย มข. พร้อมทั้งการเปิดตัว “วารสารวิจัย มข. รูปแบบใหม่” ซึ่งในการจัดเวทีในครั้งนี้ ฝ่ายวิจัยฯ ได้เปิดตัว วารสารวิจัย มข. ซึ่งเป็นวารสารที่มีความทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพสู่การเป็นวารสารระดับนานาชาติ ต่อไปในอนาคต
- 2) วันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการกำหนดและการพัฒนาดัชนีตัวชี้วัด (KPI) ให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งได้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการได้มาซึ่งตัวชี้วัด การร่วมจัดทำตัวชี้วัด วิธีการกำหนดตัวชี้วัดให้บุคลากรแต่ละคนอย่างเหมาะสม ฯลฯ

3) เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554 ได้เข้าร่วมประชุมเครือข่ายคณะกรรมการประสานงานเครือข่ายสนับสนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยที่ประชุมได้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายสนับสนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายสนับสนุนการวิจัยฯ นอกจากนี้ได้แจ้งเรื่องทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี 2556 โดยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการวิจัย การจัดการบนฐานข้อมูลงานวิจัย โดยหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศการวิจัย และกรอบกิจกรรมภายใต้บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายสนับสนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2.3 นายอรนพ เนียมไทยสงค์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม 4 เรื่อง ดังนี้

- 1) เรื่องติดตามเรื่องบริการวิชาการ เรื่องการจ่ายเงินจากค่าบริการวิชาการเป็นเงินร้อยละ 3 ให้แก่คณะ เพื่อเป็นค่าบำรุงกิจกรรมต่างๆ ของคณะ ได้แจ้งอาจารย์แล้วว่าหากอาจารย์ท่านใดได้รับค่าจ้าง ก็ให้นำจ่ายเงินร้อยละ 3 ดังกล่าวให้คณะ ขณะนี้มีผู้ที่ดำเนินการจ่ายเงินค่าบำรุงคณะแล้ว 18 โครงการ เหลืออีก 5 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 2) ที่คณะได้รับงบประมาณบริการวิชาการ 3 โครงการ แต่จะเลื่อนไปให้เป็นปีงบประมาณหน้า จากเดิมจะได้ภายในเดือนตุลาคม 2554 แต่เลื่อนไปเป็นเดือนกุมภาพันธ์ 2555 เนื่องจากผู้บริหารยังไม่ได้ข้อสรุปจากการประชุม ทั้งนี้ได้ส่งเอกสารให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ช่วยประชาสัมพันธ์
- 3) เรื่องกิจกรรม พวต. ครั้งสุดท้าย จะจัดในวันเสาร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2554 มีนายชูพงษ์ ทองคำสมุทร เป็นวิทยากร ในช่วงเช้า มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม 10 ราย ส่วนในช่วงบ่าย นายพรสวัสดิ์ พิริยะศรีธา เป็นวิทยากร มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม 11 ราย สถานที่เป็น ห้องประชุมชั้น 2
- 4) เรื่องข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ขณะนี้ได้ข้อมูลจากอาจารย์แล้ว 20 ท่าน การให้ข้อมูลของอาจารย์จะทยอยมาเรื่อยๆ เนื่องจากไม่เจอตัวอาจารย์จึงค่อนข้างล่าช้าในการเก็บข้อมูล แต่ทั้งนี้ตนได้พยายามรวบรวมอยู่ ส่วนข้อมูลจากอาจารย์สังกัดหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม ขณะนี้ได้ข้อมูลจากทุกคน และจะดำเนินการรวบรวมให้เร็วที่สุด

1.2.4 นายอภิวัฒน์ คงอุดม ได้จัดทำรายงานสรุปการไปอบรมที่ศูนย์บริการวิชาการ “เทคนิคการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ” เรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญคือ PD ตัวใหม่ ซึ่งจะเน้นการทำคู่มือ อย่างน้อยพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคนละ 1 เล่ม ข้าราชการประเภทชำนาญงานมี 1 เล่ม ข้าราชการประเภทเชี่ยวชาญพิเศษมี 1 เล่ม หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงมอบหมายให้นายอภิวัฒน์ คงอุดม สรุปเพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2554

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้ประชุมพิจารณาในรายละเอียดของรายงานการประชุมกลุ่มงานฯ ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2554 และมีมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

วาระที่ 3 สืบเนื่อง

3.1 เว็บไซต์กลุ่มงาน

ยกไปเป็นประชุมครั้งหน้า เนื่องจากมีเรื่องเร่งด่วน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 โครงการสัมมนาสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ 2555

มีการแจ้งเรื่องโครงการสัมมนาสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ 2555 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554 ว่ามีกำหนดการที่จะเดินทางไปสัมมนาสำนักงานคณบดีที่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2554 นอกจากการไปดูงาน ยังมีการบ้านที่นางอโนชา นนทคุปต์ เลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินงานคือ แต่ละกลุ่มงานต้องมีการสรุปแผนและการดำเนินการของแต่ละกลุ่มงานต่อที่ประชุม โดยกำหนดให้เป็นภาคบ่ายของวันที่เดินทางไปถึง และจากนั้นต้องมีการนำเสนองาน

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งแบบฟอร์มการกรอกภาระงานแบบใหม่ให้บุคลากรทุกคน ซึ่งรูปแบบจะเปลี่ยนใหม่ แต่ข้อมูลสามารถนำแบบเดิมมากรอกได้ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนไปศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการกรอกภาระงานแบบใหม่นี้ เพื่อจะได้ไม่สับสนในการกรอกภาระงานและจัดทำเอกสารสำหรับประเมินภาระงานของบุคลากรในครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้กล่าวขอบคุณนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ที่ได้มีการแจ้งเรื่องการมารับพัสดุ ไปรษณีย์ ทาง Facebook ส่วนพัสดุไปรษณีย์ใต้ที่ตกค้าง ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก แจ้งทาง Facebook เพื่อให้ผู้รับไปรษณีย์มารับได้ที่เคาน์เตอร์สารบรรณ

5.2 การดำเนินกิจกรรม KM เรื่องการทำทาโกะยากิ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 เวลา 14.00 น. ณ ห้องกระจก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ขอยืมอุปกรณ์ทำทาโกะยากิจากนางสาวกนิษฐา ประนม

5.3 การแสดงในงานสัมมนาสำนักงานคณบดี ที่อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เสนอว่า ควรจะมีการประกวดการแสดง โดยส่งตัวแทนจากแต่ละกลุ่มงานเข้าร่วมประกวด รูปแบบการแสดงจะเหมือนรายการ ดันดารา และกำหนดให้มีกรรมการที่แสดงความคิดเห็นต่อการแสดงแต่ละชุด ซึ่งได้เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมจะเป็นกรรมการ ได้แก่ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว นายสฤษฎ์ ปูนอน นางทัศนวรรณ ศรีภักย์ และนายอนุพันธ์ พันธุ์อมร

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม
จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช
ตรวจทานรายงานการประชุม