

รายงานการประชุม

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 12/2554

ในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2554 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นายเชยชม ประทุมมา
5. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
6. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
7. นางสาวกนิษฐา ประนม

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1. จากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในครั้งที่ผ่านๆ มาไม่มีการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงยกเอาวาระที่ 1.1.1 เข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2. จากที่ประชุมอื่นๆ

1.1.2.1 จากที่ประชุมคณะกรรมการจัดการประชุมทางวิชาการและนิทรรศการแสดงผลงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน และวันที่ 16 ธันวาคม 2554 โดยกำหนดจัดงานคือวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับกับกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญของคณะ ได้แก่ การตรวจวิทยานิพนธ์และการนำเสนอผลงานนักศึกษาหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของ

ศิษย์เก่า จึงจะมีการหารือกับประธานศิษย์เก่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ในการจัดงาน “คืนรัง” รวมทั้งกิจกรรมตามความ ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยสุรนารี และมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ให้ มาร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษาในงานดังกล่าวด้วย ในส่วนของการบรรยายพิเศษ จะเชิญวิทยากร 2 ท่าน คือ คุณมาร์ติน วิลเลอร์ และ ดร.บอนนี่ เบเรตัน ในหัวข้อ “วิถีไทยในสายตาฝรั่ง” เพื่อเป็นการสะท้อนข้อคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ ของสังคมไทย เพื่อให้ผู้ฟังได้แนวความคิดใหม่ๆ จากสายตาชาวต่างชาติ โดยจะมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรนาด สินอุไรพันธ์ เป็นผู้ดำเนินรายการ ทั้งนี้ คณะฯ มีกำหนดการแถลงข่าวเปิดตัวการจัดกิจกรรมในวันที่ 10 มกราคม 2555 เวลา 14.00 น. จึง ขอให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมแถลงข่าวดังกล่าวด้วย

1.1.2.2 จากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 มีเนื้อหา ดังนี้

- ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาสนับสนุน และได้รับทราบเรื่องสถานะกองทุน มีการ เสนอในการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย บริการวิชาการ วารสารวิชาการ ทางคณะกรรมการได้ขอเสนอว่า ให้มีการ สรุปรเปรียบเทียบงานด้านนี้ ของปี 2554 กับปี 2553 หรืออาจจะนำเสนอมุมมองที่เปรียบเทียบตั้งแต่ต้นจนปัจจุบัน เมื่อ ดำเนินการเสร็จแล้ว ให้อัปเดตในเว็บไซต์ของกลุ่มงาน มีการเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมคือการสรุปภาระงานอาจารย์ให้เทียบ เป็นสัดส่วน ควรมีการกำหนดเกณฑ์ ภาระงานอาจารย์เมื่อเทียบสัดส่วนแล้ว ควรมีมาตรการอย่างไรที่จะผลักดันให้ผลิต ผลงานได้มากขึ้น ส่วนเรื่องการวิจัย ให้สรุปข้อมูลวิจัยที่เป็นปัจจุบัน ติดตามงานวิจัยค้าง แฉงถึงหน่วยงานต้นสังกัดของ บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของคณะฯ ได้ทราบถึงสถานการณ์ทำงานวิจัย ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรนาด สินอุไรพันธ์ ประธานในที่ ประชุมได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ทำหนังสือแจ้งทุนภายนอก ส่วนวารสารวิชาการตามที่ได้จัดส่งผู้เกี่ยวข้อง ให้ ทำแบบสอบถามถึงผู้รับ เช่น เมื่อได้รับวารสารแล้วมีผู้ให้ความสนใจมากน้อยเพียงใด และมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนมกราคม 2555

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดตารางการปฏิบัติงานทดแทนกันช่วงพัก กลางวัน ประจำเดือนธันวาคม 2554 ซึ่งได้จัดส่งให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคนแล้ว และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามตารางเวรที่ ได้รับมอบหมาย หากผู้ที่ปฏิบัติงานที่เคาน์เตอร์ให้บริการส่วนล่างมีธุระจำเป็นที่ไม่ได้อยู่ที่เคาน์เตอร์ ต้องแจ้งไปถึงบุคลากรคน อื่นของกลุ่มงาน ทราบและมาปฏิบัติหน้าที่แทน

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 งานปีใหม่คณะ

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งกำหนดจัดงานปีใหม่คณะ ประจำปี 2555 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2554 โดยกลุ่มงานคลังและทรัพย์สินเป็นเจ้าของภาพจัดงาน ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากกลุ่มงานต่างๆ รวมถึง กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ด้วย ได้แก่ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ และนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว เป็นพิธีกร ส่วนการแสดงเป็นนายอรนพ เนียมไทยสงค์ กับนางสาวกนิษฐา ประนม หากคนอื่นในกลุ่มงานต้องการจะช่วยเหลือก็สามารถ ให้ความช่วยเหลือได้ อาจจะช่วยเหลือสถานที่ ทั้งนี้ได้มีการประชุมคณะทำงานในวันที่ 21 ธันวาคม 2554 รูปแบบการจัดงาน

จะเน้นแบบพื้นเมือง และการแต่งกายก็กำหนดให้แต่งกายแบบพื้นเมือง เรื่องการละเล่นพื้นบ้าน จะมีผู้ดำเนินการและดูแลกิจกรรมคือนายสุฤษฏี ปูนอน โดยรูปแบบกิจกรรมคือจะขอตัวแทนจากแต่ละกลุ่มมาร่วมเล่นการละเล่น สถานที่จัดกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านคือบริเวณลานด้านหน้าอาคารสิม กำหนดการ มีดังนี้คือ ลงทะเบียนรับของชำระตั้งแต่ 9.00 น. จากนั้นจะมีการกล่าวเปิดงานโดยคณบดีในเวลา 9.30 น. เวลา 9.45-10.00 จะเป็นการแสดงชุดนาฏมวยไทย โดยนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองหิน ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น ตามด้วยการละเล่นพื้นบ้าน ซึ่งจัดขึ้นในเวลา 10.00-10.30 และเมื่อเวลา 10.30-11.00 เป็นการแสดงชุดที่ 2 และ 3 ในชุด รำลาวมัดสลบ และสาวรำวง โดยบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากนั้นจะรับประทานอาหารร่วมกันในเวลาตั้งแต่ 10.00 น. เป็นต้นไป โดยจะมีการจับฉลากของขวัญปีใหม่แทรกเป็นช่วงๆ เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วก็ปล่อยให้บุคลากรสนุกสนานรื่นเริงได้ตามอัธยาศัย

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 นโยบายการหมุนเวียนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายการหมุนเวียนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตั้งแต่เลขานุการคณะขึ้นไป จนถึงระดับ ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนัก ภายในเดือนกรกฎาคมปีหน้า จะกำหนดให้ทุกตำแหน่งหมุนเวียนกันภายในมหาวิทยาลัย ส่วนเลขานุการคนใหม่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ อาจจะมาในช่วงการสรรหาคณบดีคนใหม่ ดังนั้นบุคลากรทุกคนต้องตั้งใจปฏิบัติงานทำงาน และต้องรอบรู้ในงานที่อยู่ในหน้าที่ของตน เพราะหากถูกถามจะได้สามารถตอบได้

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.6 กำหนดจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ (KM)

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งถึงกำหนดการจัดกิจกรรม KM เพื่อสานสัมพันธ์บุคลากร โดยกลุ่มงานฯ ซึ่งการกำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ 23 ธันวาคม นั้น เพื่อให้เหมาะสมจึงให้เลื่อนไปเป็นวันพฤหัสบดี ที่ 29 ธันวาคม 2554 โดยมีคุณบัณฑิต และคุณอรนพ ร่วมดำเนินการถ่ายทอดความรู้

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.7 การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกำหนดงานเลี้ยงปีใหม่ วันพุธที่ 28 ธันวาคม 2554 เวลา 18.00-21.00 น. ณ โรงแรมกราเซียร์ หากบุคลากรกลุ่มงานท่านใดที่ไม่ติดภารกิจใด และต้องการจะเข้าร่วมงาน ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.8 การทำประกันชีวิตให้บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นแจ้งมายังคณะ หน่วยงานต่างๆ ตามหนังสือที่ ศธ. 0514.1.3.3/ว. 10343 เรื่องการดำเนินการประกันชีวิตกลุ่มของของบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2555 ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการจัดทำประกันชีวิตกลุ่มของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็นประจำทุกปี ในส่วนของปี 25 55 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทที่รับทำประกันชีวิตให้คือบริษัท AIA สำหรับรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ศึกษาได้จากหนังสือดังกล่าว ซึ่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาได้แจ้งเวียนให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

1.1.9 การเตรียมการออกนอกกระบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น แจ้งเรื่องที่ได้ยื่นเรื่องต่อทางรัฐบาล ที่จะนำมหาวิทยาลัยออกนอกกระบบ ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นขอความเห็นเพื่อปรับปรุงองค์ในกำกับ ควรมีการจัดประชุมชี้แจงในการเตรียมการออกนอกกระบบซึ่งคาดว่าจะออกนอกกระบบในเร็วๆ นี้ โดยในส่วนของคณะฯ จะมีการจัดประชุมบุคลากรเพื่อขอความเห็นในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 นายอรนพ เนียมไทยสงค์ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรมให้กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 ในปี 2554 นั้น และได้มีการสรุปโครงการซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และการนำเอาผลงานดังกล่าวไปจัดแสดงที่งานไหมขอนแก่นด้วยนั้น ปรากฏว่าในการดำเนินการบริการวิชาการดังกล่าว มีผลตอบรับที่ดีด้านการตลาดและสามารถจัดจำหน่ายได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นในปี 2555 นี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 จึงสนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการบริการวิชาการ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ 1) ที่ปรึกษาแนะนำผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ได้รับงบประมาณจำนวน 5 แสนบาท 2) กิจกรรมพัฒนาผ้าฝ้าย ได้รับงบประมาณจำนวน 3 แสนบาท และ 3) โครงการเซรามิค ได้รับงบประมาณจำนวน 3 แสนบาท สำหรับปัญหาในการดำเนินงาน คือได้รับงบประมาณค่อนข้างล่าช้า หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงเสนอว่าต้องการให้ผู้ประสานงานโครงการหารือกับมหาวิทยาลัยก่อนที่จะเริ่มดำเนินโครงการว่า หากงบประมาณยังไม่ออก จะสามารถทำเรื่องยืมเงินจากทางมหาวิทยาลัยเป็นรายงวด หรือยืมมาทั้งหมดได้หรือไม่ แล้วค่อยทำเรื่องคืนเงิน นายอรนพ เนียมไทยสงค์ ปรึกษากับส่วนกลางแล้ว ทราบว่า ต้องเบิกเงินเป็นงวดๆ ซึ่งได้แจ้งอาจารย์หัวหน้าโครงการแล้ว

1.2.2 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับ นักศึกษาที่เข้าร่วมการประกวดโครงการไทยพาณิชย์ ซึ่งเป็นโครงการออกแบบของเล่นให้เด็กพิเศษ และได้รับรางวัลชนะเลิศ นั้น ได้มีการนำผลการออกแบบดังกล่าวไปดำเนินโครงการที่ศูนย์เด็กเล็กบ้านโนนม่วง โดยได้รับการช่วยเหลือจากคณะแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในด้านเทคนิคและความรู้ด้านวิชาการ และนักศึกษาจะเอาไปต่อยอดในการทำวิทยานิพนธ์ และสำหรับปีนี้ นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เข้ารอบ 3 ทีมสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะได้รับรางวัลแน่นอน โดยจะมีการตัดสินภายในเดือนมกราคม 2555 ทั้งนี้นางพิมพ์ชนก มีความสนใจที่จะนำผลงานของนักศึกษาไปแสดง จึงได้ปรึกษากับฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว ซึ่งทางฝ่ายประชาสัมพันธ์ จะช่วยประสานงานเรื่องการลงข่าวประชาสัมพันธ์ นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก

ได้จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หลังจากจัดบอร์ดปีใหม่เสร็จ ให้จัดบอร์ดแสดงความชื่นชมยินดีแก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัลทั้ง 3 คน

1.2.3 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว แจ้งเรื่องการปรับเงินเดือน 15,000 บาทให้พนักงานที่มีวุฒิปริญญาตรี ทางรัฐบาล กำหนดให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมในเรื่องนี้ ทั้งนี้ตนทราบมาทางมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับเงินเดือน ให้ตามที่รัฐบาลกำหนดจริง จะไม่เรียกว่าเป็นเงินเดือนแต่จะเรียกว่าเป็นค่าครองชีพเพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554

เนื่องจากนางสาวกนิษฐา ประนม ผู้จัดรายงานการประชุมไม่ได้แจกรายงานการประชุมในที่ประชุม หัวหน้ากลุ่มงาน จึงให้นำเอารายงานการประชุมที่ ตรวจสอบจากหัวหน้ากลุ่มงานแล้วไปแก้ไข แล้วจึงนำเข้าไปประชุมกลุ่มงานฯ ในครั้งต่อไป ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 สืบเนื่อง

3.1 เว็บไซต์กลุ่มงาน

นางสาวกนิษฐา ประนม ผู้ดูแลเว็บไซต์กลุ่มงาน ได้นำเสนอการปรับปรุงเว็บไซต์กลุ่มงานฯ ต่อที่ประชุม ซึ่งไม่มี รายละเอียดในการปรับปรุงดังกล่าว รวมถึงการไม่ดำเนินการต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมายทำให้ขาดข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จึงมอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ผู้ดูแลเว็บไซต์กลุ่มงานฯ ให้ไป ศึกษาจากรายงานการประชุมทุกครั้งที่ผ่านมา ว่าต้องมีการปรับปรุงเว็บไซต์ในส่วนใดบ้าง และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การดำเนินงานสำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ 2555

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช ได้แจกแบบแสดงภาระงาน (PD) แบบใหม่ตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกคนไปดู เอกสาร แต่ละคนต้องกำหนดและทำงานทุกอย่างที่ได้รับมอบหมาย รายงานว่าตนเองได้ทำงานใดแล้วบ้าง รายงาน ความก้าวหน้า ฯลฯ สิ่งที่ต้องทำมีอะไรบ้าง ปัญหาและอุปสรรคมีอะไรบ้าง นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะส่ง ไฟล์ให้เพื่อสามารถจัดพิมพ์เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนได้ ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งกลับจะถือว่าการมอบหมาย งานดังกล่าวทุกคนยอมรับเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรับการประเมินตามรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้สำหรับงวดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2555 ซึ่งคาดว่าจะใช้สำหรับงวดประเมินที่ 2

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2555

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งว่า เนื่องจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีงบประมาณจำกัด มีกำหนดให้ส่วนของสำนักงานคณบดี ที่ต้องทำกิจกรรมโครงการเพื่อตอบสนองตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งนางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ได้นำเสนอรายละเอียดของโครงการ ดังนี้ ข้อ 1 การวางแผนการปฏิบัติงาน อาจจะเป็นปฏิทิน ว่าเราต้องดำเนินงานช่วงไหน มีงานใดที่ทำไปแล้วบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง ให้ดูจากแผนดำเนินกิจกรรมในเอกสารโครงการหน้าที 2 (เอกสารประกอบวาระที่ 4.2) เป็นตัวอย่าง และส่งกลับให้หัวหน้าตรวจสอบช่วงหลังปีใหม่ ปฏิทินของแต่ละคนจะไม่เหมือนกัน ซึ่งสามารถออกแบบได้ เช่น อาจจะมีเอกสารอ้างอิง แต่จะมีปฏิทินของกลุ่มงานอยู่ โดยหัวหน้ากลุ่มงานได้ดึงมาจาก PD ของแต่ละคน นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ผู้จัดทำโครงการ เสริมว่า เนื่องจากเรามีเวลาอันจำกัด จึงได้จัดทำแผนพัฒนางานดำเนินงานขึ้นมา จะขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนในการดำเนินโครงการ ตามแผนการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 สักรวจความรู้ รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็นระบบเพื่อถ่ายทอด และเผยแพร่การสำรวจรูปแบบและวิธีการให้บริการของกลุ่มงาน ผู้ดำเนินการจัดเก็บคือ นายอรนพ เนียมไทยสงค์ และนายอภิวัฒน์ คงอุดม และ ให้นางสาวกนิษฐา ประนม เป็นผู้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุม สัมมนาระดมความคิดเห็นพร้อม Workshop บุคลากรกลุ่มงาน เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของบุคลากรในกลุ่ม การสร้างงานประจำฐานเชิงพัฒนา การจัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานทุกงาน การจัดการและการรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกลุ่มงานจากวิทยากรรับเชิญทั้งภายนอกและภายใน เห็นว่าควรจัดในช่วงใดบ้าง อาจจะจัดให้เสร็จภายใน 1 เดือน หรืออาจจะประจำทุกเดือน นางพิมพ์ชนก มีความเห็นคิดว่าน่าจะจัด workshop ภายในเดือนมีนาคมให้เสร็จทุกโครงการ และหากบุคลากรกลุ่มงานท่านใดทราบว่ามีบุคลากรจากภายนอกคณะท่านใดที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ที่จะทำ Workshop ก็ให้ติดต่อประสานงานไป เช่น ในหัวข้อการสร้างงานประจำฐานเชิงพัฒนา ว่ามีงานใดที่เราทำอยู่สามารถพัฒนาไปเป็นงานใดบ้าง ให้มาขยายความว่างานประจำฐานเชิงพัฒนามีงานใดบ้าง

ในการจัดทำ Workshop หัวข้อต่างๆ ได้แก่ 1) การจัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานทุกงาน หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว ติดต่อคุณชัชวาล หนองนา กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อมาเป็นวิทยากร 2) การอบรมเรื่องการสร้างงานประจำฐานเชิงพัฒนา วิทยากรโดยคุณบุญเลิศ เล็กสมบุญรณ์ คณะวิทยาการจัดการ 3) เรื่องการจัดการและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง วิทยากรโดยคุณชัชวาล หนองนา กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้การอบรมเรื่องการจัดการและรายงานด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาจจะนำไปต่อยอดไปสู่การรายงาน IQA สามารถนำไปใช้ตอบงานได้หลายส่วน 4) การอบรมเรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมวิทย์ ไสยโสภณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นวิทยากร โดยนางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ จะช่วยทาบทามให้เอง ช่วงเวลาในการจัดอบรมควรเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ต้นเดือนกุมภาพันธ์ ต้นเดือนมีนาคม จนกระทั่งเสร็จสิ้นในเดือนเมษายน

เรื่องการไปศึกษาดูงาน จัดในช่วงปลายมีนาคม คือหลังจากจัดกิจกรรม Workshop เสร็จสิ้น หัวข้อที่ดูงาน อาจจะดูงานที่เกี่ยวข้องกับที่ได้ Workshop มา ให้ทุกคนร่วมกันคิดและออกความคิดเห็นว่าต้องการไปดูงานที่ใดบ้าง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 การจัดงานสังสรรค์ปีใหม่ของกลุ่มงาน มีกำหนดจัดในช่วงเย็นของวันที่ 29 ธันวาคม 2554 เป็นการทำอาหารและรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน สถานที่คือที่บ้านของนายบัณฑิต กาบไกรแก้ว

5.2 นางมนิรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ดำเนินการสำหรับงานที่มีความเร่งด่วน ดังนี้

5.2.1 การจัดแฟ้มงานวิจัยทั้งหมด

5.2.2 การติดตามขอตัวอย่าง Proposal การจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางจากสำนักบริหารการวิจัย เพื่อส่งให้กลุ่มคณาจารย์ที่มีความประสงค์จะจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง ซึ่งเป็นความต่อเนื่องจากโครงการและงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรสายผู้สอนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 ระยะที่ 1 ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2554

5.2.3 การปรับแก้เอกสารข้อมูลการวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 254 ตามที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย ได้แจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการไปแล้ว นั้น

5.2.4 การเตรียมการสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ระยะที่ 2 ตามกำหนดที่ระบุไว้แล้ว

5.5.5 การดำเนินการเบิกจ่ายสำหรับ อ.สฤษฎี ลบแยม ในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ

5.5.6 การสรุปข้อมูลการวิจัยเพื่อจัดแสดงนิทรรศการในงาน Open House

5.5.7 การจัดทำ Flow chart การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนวิจัยและบริการวิชาการคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ

และมอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม
จดบันทึกรายงานการประชุม
นางมนิรัตน์ วีระกรพานิช
ตรวจทานรายงานการประชุม