

รายงานการประชุม

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ครั้งที่ 4/2555

ในวันพุธที่ 11 เมษายน 2555 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 1111 อาคารสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นายเชยชม ประทุมมา
5. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
6. นายอรนพ เนียมไทยสงค์
7. นางสาวกนิษฐา ประนม

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 ที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555 ซึ่งมีวาระดังนี้

1.1.1.1 เรื่องการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานงวดที่ 1/2555 ซึ่งทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ขอให้ทุกคนลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานงวดดังกล่าว แต่ทั้งนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์อาจได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนล่าช้ากว่าคณะอื่นเนื่องจากการส่งผลการประเมินไปมหาวิทยาลัยขอนแก่นล่าช้า

1.1.1.2 เรื่องนโยบายการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานเป็น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะเลื่อนไปเป็นปี 2557

1.1.2 ที่ประชุมอื่นๆ

ไม่มีการประชุมอื่นในช่วงที่ผ่านมา

1.1.3 ตารางการปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน เดือนพฤษภาคม 2555

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดตารางการปฏิบัติงานทดแทนกันช่วงพักกลางวัน ประจำเดือนพฤษภาคม 2555 ซึ่งได้จัดส่งให้กับบุคลากรกลุ่มงานทุกคนแล้ว และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย หากผู้ที่ปฏิบัติงานที่เคาน์เตอร์ให้บริการส่วนล่างมีธุระจำเป็นที่ไม่ได้อยู่ที่เคาน์เตอร์ ต้องแจ้งไปถึงบุคลากรคนอื่นของกลุ่มงาน ทราบและมาปฏิบัติหน้าที่แทน

1.1.4 ผลการประเมินการจัดกิจกรรม Open House

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมทางวิชาการและนิทรรศการผลงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Open House 2011) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ซึ่งมีหน้าที่ในการสรุปแบบประเมินผลกิจกรรมได้สรุปผลการประเมินให้แล้ว ผลการประเมินพบว่าโดยภาพรวมแล้วรูปแบบการจัดการกิจกรรมส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก กิจกรรมที่ได้รับการประเมินมากที่สุดคือการเสวนาโดย อ.ดร.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร และมีข้อเสนอแนะว่าต้องการให้มีร้านขายอาหารมากกว่านี้ และต้องการให้ใช้ห้องประชุมที่ใหญ่กว่านี้ในการจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ดีควรจัดทุกปี ในส่วนนี้มอบหมายให้นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ แจ้งผลประเมินให้หลักสูตรต่างๆ กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบผลการประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องบุคลากรกลุ่มงานฯ แจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมฯ 2 เรื่อง ดังนี้

1.2.1.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโครงการเปิดรับสมัครทุนกู้ยืมสำหรับบุตรตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน เป็นต้นไป ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการกู้เงินได้จากเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2.1.2 การจัดโครงการสานสัมพันธ์ KM ในครั้งต่อไปมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 20 เมษายน 2555 เป็นการสอนการดำส้มตำ โดยนายอรนพ เนียมไทยสงค์ และนอกจากนี้ยังได้รับเชิญจากบุคลากรกลุ่มงานอื่นในการสอนการทำผัดซีอิ๊ว โดยนายอนุวัฒน์ กิจโกศล กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา และสอนการทำผัดหมี่โคราช โดยนายสุรพล มุสิกะสาร กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 และครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันอังคารที่ 13 มีนาคม 2555

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในรายละเอียดของรายงานการประชุมกลุ่มงานฯ ดังนี้

2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์

มติ ที่ประชุมเห็นว่ารายงานการประชุมครั้งนี้ยังไม่เรียบร้อย ดังนั้นนางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ประนม ซึ่งเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมในครั้งดังกล่าวไปเรียบเรียงใหม่ และนำเข้าที่ประชุมในครั้งหน้า

2.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันอังคารที่ 13 มีนาคม 2555

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ให้แก้ไขรายละเอียดตามที่มติที่ประชุมให้ถูกต้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานต่อไป

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เว็บไซต์กลุ่มงาน

ที่ประชุมกลุ่มงานฯ มีมติให้นางสาวกนิษฐา ประนม ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลเว็บไซต์กลุ่มงาน ดังนี้

3.1.1 ในส่วนงานวิจัยให้เพิ่มแหล่งทุนต่างๆ ซึ่งแยกเป็นแหล่งทุนภายใน ซึ่งได้แก่ทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ ทุน วช. ทุน สกว. และอื่นๆ

3.1.2 ในส่วนฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ ให้เพิ่มฐานข้อมูลช่างพื้นบ้าน ซึ่งผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลคือ นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 โครงการที่ต้องดำเนินการในเดือนเมษายน 2555

4.1.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยสถาบันสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์”

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิจัยสถาบันสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์” ขึ้นในวันที่ 18-19 เมษายน 2555 ใช้งบประมาณจากกองทุนวิจัยจำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน นอกจากนี้ยังเป็นผู้เข้ารับการอบรมด้วย รูปแบบกิจกรรมจะมีการบรรยายโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย ซึ่งเป็นคณาจารย์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามที่นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ปรึกษา กับ ผศ.ดร.สรนาถ สินอุไรพันธ์ ในฐานะรองคณบดีฝ่ายวิจัย จะเป็นผู้บรรยายในช่วงแรก ซึ่งจะบรรยายภาพรวมด้านงานวิจัยของคณะ ส่วนช่วงที่สองจะเป็นลักษณะการพูดคุยเกี่ยวกับประสบการณ์ด้านการวิจัย และข้อควรรู้ในการทำวิจัยโดยวิทยากรทุกท่าน ส่วนกิจกรรมในช่วงบ่ายจะเป็นการฝึกคิดหัวข้อวิจัย โดยให้นักวิจัยที่เป็นวิทยากรให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อหัวข้อวิจัยนั้นๆ หัวหน้ากลุ่มงานฯ ในการเตรียมการเรื่องการจัดอบรม หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มงาน ดำเนินการดังนี้

1. นางสาวกนิษฐา ประนม ดำเนินการในรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของคุณ และมอบหมายให้หาข้อมูลรายชื่อวารสารที่รองรับการตีพิมพ์บทความวิจัยสถาบัน

- ปรึกษากับรองคณบดีฝ่ายวิจัย เรื่องการจัดหาที่เลียงนักวิจัยสำหรับภาควิชาวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน

- ขอยืมเงินจากทางคณะในการจัดกิจกรรม ซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ทำเรื่องขออนุมัติโครงการแล้ว ในการยืมเงินควรจะยืมเงินภายในวันที่ 12 เมษายน 2555

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมเพื่อแจกให้ผู้เข้าอบรม โดยประสานงานเพื่อขอเอกสารประกอบการบรรยายจากวิทยากรทุกท่าน รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบ ได้แก่ ข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุนจากกองทุนต่างๆ ทั้งของคณะ และของมหาวิทยาลัย แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมกับเอกสารโครงการแบบประเมิน ให้แยกออกเป็นชุด เพื่อให้นายเชยชม ประทุมมา ผลิตเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรมต่อไป

2. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรมโดยการทำหนังสือแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ และแจ้งให้บุคลากรทุกคนเตรียมหัวข้อวิจัยที่ตนสนใจ และเตรียมคำกล่าวรายงาน หนังสือเชิญคณบดีเพื่อเป็นประธานในการเปิดงานด้วย

3. นายอรนพ เนียมไทยสงค์ จัดการเรื่องอาหารกลางวันและอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม

4. มอบหมายให้นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และนายอภิวัฒน์ คงอุดม ประสานงานดูแลเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ และสถานที่จัดอบรม ส่วนห้องประชุม นางสาวนิษฐา ประนม ได้ทำการจองห้องประชุมไว้แล้ว

4.1.2 โครงการบูรณาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรและผลงาน

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมโครงการย่อยที่ 3: ในหัวข้อ การจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานสำหรับสายสนับสนุน ภายใต้โครงการหลักโครงการบูรณาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรและผลงานของกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ในวันที่ 24 เมษายน 2555 เวลา 13.00 น. โดยได้เรียนเชิญวิทยากรคือ นางกิตติมา จันทสม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ ทำเรื่องยืมเงิน และประสานงานกับวิทยากร สำหรับเอกสารประกอบการบรรยาย การจัดการรับส่ง จัดทำร่างคำกล่าวให้นางอโนชา นนทคุปต์ เลขาธิการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นผู้กล่าวเปิดการอบรม ส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ สำหรับบุคลากรในกลุ่มงานให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดอบรมวิจัยสถาบันในวันที่ 18 เมษายน 2555

4.1.3 โครงการสานสัมพันธ์กลุ่มงาน

นางมณีนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้กิจกรรมเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรจริงๆ จึงได้ประสานเพื่อเชิญบุคลากรกลุ่มงานอื่น คือ คุณอนุวัฒน์ กิจโกศล และ คุณสุระพล มุสิกเสสาร เพื่อเป็นวิทยากรสำหรับกิจกรรมสานสัมพันธ์ ครั้งต่อไป ในวันที่ 20 เมษายน 2555 โดยรายการประกอบด้วย ผัดซีอิ๊ว และผัดหมี่โคราช

ที่ประชุมรับทราบ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 การศึกษาดูงานของกลุ่มงาน

เป็นโครงการย่อยภายใต้โครงการหลักโครงการบูรณาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรและผลงานของกลุ่มงานพัฒนาวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กำหนดการคือ 26-29 เมษายน 2555 สถานที่ที่จะไปดูงานคือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสมุทรสงคราม และกรุงเทพมหานคร ในกำหนดการไปดูงานได้ปรับเปลี่ยนเวลาเพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ ได้มอบหมายบุคลากรกลุ่มงานดำเนินการตามความเกี่ยวข้อง เช่น การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวให้บุคลากรในคณะได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ที่จะต้องปฏิบัติราชการแทนในช่วงดังกล่าว การปฏิบัติงานที่จำเป็นและเร่งด่วนให้แล้วเสร็จก่อนเดินทาง การประสานหน่วยงานศึกษาดูงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมรับทราบ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวกนิษฐา ประนม

จดบันทึกรายงานการประชุม

นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช

ตรวจทานรายงานการประชุม