



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการพัฒนาระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เลขที่ ๙๕๖
วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๕๙
เรื่อง ๑๐.นบ

ส่วนราชการ กองบริหารการวิจัย
ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๖๑.๒/ว ๑๐๓๓

โทร. ๔๒๗๖๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๑๗๖-๗
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การยื่นข้อเสนอโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ด้วยการเคหะแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างจัดทำโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ ดังมีรายละเอียดและข้อกำหนดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองบริหารงานวิจัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ไปยังบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์การศึกษาโครงการในลักษณะนี้ หรือ ผู้ที่มีความสนใจยื่นข้อเสนอจัดทำโครงการ โดยสามารถยื่นข้อเสนอได้ที่ **กองพัสดุและจัดหา ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙** ในเวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หากท่านมีข้อสงสัยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://ymresearch.nha.co.th/download/> หรือ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๑ ๗๗๙๔ (คุณณัฐดนัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ หากท่านมีความสนใจในโครงการดังกล่าว โปรดนำส่งข้อเสนอตามกำหนด วัน เวลาและสถานที่ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

(นายสมหวัง ทองนำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ป.ท. วิมลจันทร์
๘,๐๐.๑๗



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference-TOR) การจัดจ้างทำการวิจัย
โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บไซต์
ของการเคหะแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

การเปิดรับฟังคำถ้อยหรือแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นสิ่งสะท้อนให้รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด การเคหะแห่งชาติได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวมาโดยตลอด มีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความมั่นคงในด้านที่อยู่อาศัยให้เกิดในสังคม

การรับเรื่องราวข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการตอบกระทู้แสดงความคิดเห็นในเรื่องความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย เป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของการเคหะแห่งชาติซึ่งเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่อื่น ๆ การส่งเรื่องราวแสดงความคิดเห็นมายังการเคหะแห่งชาตินั้น สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง เช่น Call center , หน้าเว็บเพจลูกค้าสัมพันธ์ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อซักถามของประชาชนในเรื่องความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยยังมีความล่าช้า เรื่องค้างอยู่ในขั้นตอนการพิจารณา อันเนื่องจากสาเหตุหลายประการ ทำให้การทำหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตอบกระทู้เรื่องดังกล่าวยังไม่สามารถตอบข้อสงสัยของประชาชนในฐานะผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการมาระยะหนึ่งแล้ว เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพให้แก่ผู้มาติดต่อกับการเคหะแห่งชาติ และให้การบริหารจัดการการตอบกระทู้แสดงความคิดเห็นให้เป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เน้นย้ำถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะมาจากบุคคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลภายนอก ที่ถือเป็นเครื่องมือในการดำเนินการอย่างหนึ่งของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งจะส่งผลให้การทำหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการให้บริการด้านนี้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และจะนำไปสู่เป้าหมายที่จะทำให้การเคหะแห่งชาติเป็นองค์กร ธรรมภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากประชาชนได้ในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย ข้อติดตาม และการสอบถามหรือร้องขอข้อมูลบนกระบวนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ
2. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์โครงสร้าง ขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ ตลอดจนระบบการจัดการติดตามและประเมินผล
3. เพื่อจัดทำสถิติ รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลการจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติและจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ
4. เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ

5/11

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษา รวบรวม ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย ข้อติดตาม และการสอบถามหรือร้องขอข้อมูล รวมถึงวิเคราะห์กระบวนการจัดการข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ กระบวนการจัดการคำชมเชย และการเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

3.2 วิเคราะห์จัดลำดับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ จำแนก และจัดกลุ่มประเภทข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ

3.3 จัดทำสถิติผลของการรวบรวมข้อมูลการจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย ข้อติดตาม และการสอบถามหรือร้องขอข้อมูล สำหรับใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ

3.4 ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ ระบบการจัดการ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำแผนผังขั้นตอนกระบวนการ (Work Flow) ต่างๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ

3.5 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ในประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ

3.6 จัดทำคู่มือการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ สำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.7 จัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ได้สนใจและทบทวนข้อคำถามที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ และมีแนวทางขั้นต้นในการเจรจา ตอบข้อซักถาม เพื่อป้องกันการฟ้องร้อง

4.2 ทราบลักษณะของข้อคิดเห็น ข้อคำถาม และระยะเวลาที่ใช้ในการตอบข้อคำถาม ทราบลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาการตอบข้อคำถาม

4.3 มีคู่มือในการจัดการเรื่องข้อคิดเห็นของการเคหะแห่งชาติ

4.4 เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ปัญหา และเกิดการตอบสนองต่อปัญหาอย่างเหมาะสม

4.5 มีลำดับการจัดการข้อคิดเห็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพิ่มความรวดเร็วในการรับรู้ปัญหา และเกิดการตอบสนองต่อปัญหาอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

4.6 มีรูปแบบ แนวทางการแก้ไขปัญหา การตอบข้อคำถามที่เหมาะสมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบตอบข้อคำถามและการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 150 วัน

6. งบประมาณ

730,000 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย การเคหะแห่งชาติ

8. คุณสมบัติของผู้ที่จะรับจ้างดำเนินงานบริการทางวิชาการหรืองานวิจัย จำแนกเป็นดังนี้

8.1 คุณสมบัติของหน่วยงาน

1) ผู้เสนอโครงการจะต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน หรือบริษัท หรือสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอิสระของรัฐ หรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

2) ผู้เสนอโครงการต้องมีผลงานด้านวิจัยอย่างน้อย 1 สัญญา โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว วงเงินไม่น้อยกว่า 292,000.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การเคหะแห่งชาติเชื่อถือได้

ทั้งนี้ ในกรณีผู้เสนอที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ เช่น สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน บริษัท สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น ต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดของเลขที่สัญญา วันที่เริ่มต้นสัญญา วันสิ้นสุดของสัญญา และวงเงินของสัญญา (ดังแสดงตัวอย่างไว้ในภาคผนวก 1 : คู่มือประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ของการเคหะแห่งชาติ)

และในกรณีผู้เสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และองค์กรอิสระของรัฐ ให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เป็นสำเนาสัญญาจ้าง และบทคัดย่องานวิจัยของนักวิจัยหลักเท่านั้น (ดังแสดงตัวอย่างไว้ในภาคผนวก 1 : คู่มือประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ของการเคหะแห่งชาติ)

8.2 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) เป็นนักวิจัยที่มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่จะดำเนินงาน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ
- 3) มีหลักฐานหรือมีประวัติการทำงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการจัดทำโครงการวิจัยหรือกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยที่ดีเป็นที่เชื่อถือได้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย การบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

- 5) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่เคยได้รับ
เงินอุดหนุนการวิจัย
- 6) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ
- 7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการใด ๆ ภายในหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ของ
การเคหะแห่งชาติ
- ทั้งนี้ ณ เวลาใดก็ตาม หากการเคหะแห่งชาติตรวจสอบคุณสมบัติแล้วพบว่าไม่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ข้างต้น การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกจ้างได้ต่อไป

9. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 9. ต้องจัดเตรียมของเอกสารข้อเสนอด้าน
เทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน พร้อมทำการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ต้นฉบับข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านการเงินจะต้องพิมพ์ด้วยหมึกชนิดที่ไม่สามารถ
ลบได้ ต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากนี้จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยผู้ยื่นข้อเสนอเอง และ
จะต้องมีการลงนามกำกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ นั้น
- 2) ผู้มีอำนาจหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจะต้องลงนามในข้อเสนอ (ต้นฉบับ) ทุกหน้า และ
การมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนามนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจแนบไปพร้อมกับข้อเสนอด้วย
- 3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค (ต้นฉบับ) จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา
จำนวน 14 ชุด และข้อเสนอด้านการเงิน (ต้นฉบับ) จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา จำนวน 6 ชุด ทั้งนี้
ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านการเงินจะต้องระบุคำว่า "ต้นฉบับ" หรือ "สำเนา" ถ้ามีข้อความแตกต่าง
ระหว่างต้นฉบับกับสำเนาจะถือเอาต้นฉบับเป็นหลัก
- 4) ต้นฉบับและสำเนาของข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดจะต้องบรรจุในซองปิดผนึก และระบุไว้
ชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านเทคนิค"
- 5) ต้นฉบับและสำเนาของข้อเสนอด้านการเงินจะต้องบรรจุในซองปิดผนึกเช่นกัน และระบุไว้
ชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านการเงิน"
- 6) เอกสารที่ยื่นเสนอ ประกอบด้วย
 - 6.1) หนังสือคำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 6.2) เอกสารแสดงคุณสมบัติ เช่น หนังสือมอบอำนาจ เอกสารประกอบการมอบอำนาจ
เอกสารการจัดตั้งหน่วยงานพร้อมระบุวัตถุประสงค์ ๒๕๖๒ ฯลฯ
 - 6.3) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 15 ชุด
 - 6.4) ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน 7 ชุด
 - 6.5) CD แผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการทั้งด้านเทคนิค และด้านการเงิน ในรูปแบบ
ชนิดไฟล์ .doc และ .pdf จำนวน 1 ชุด

7) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอด้านวิชาการในการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอ
การวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น ทั้งนี้ กรณีมีการต่อ ยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดง
ขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้
นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด หากตรวจพบว่าข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว
ได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว การเคหะแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอโครงการ

10. รูปแบบและแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ ต้องดำเนินการตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่การเคหะแห่งชาติได้ระบุไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก 1 : คู่มือประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ของการเคหะแห่งชาติ และต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทย ด้วย font ตัวหนังสือขนาด 16 โดยแยกการเขียนเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน

11. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งมอบผลงาน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

11.1 เงื่อนไขการส่งมอบผลงาน

ในการยื่นข้อเสนอจัดทำโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดการส่งมอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 งวด โดยในแต่ละงวดงาน ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องระบุหรือแจกแจงเนื้อหา รายละเอียดต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดที่จะต้องแจกแจงไม่น้อยกว่าเนื้อหาที่การเคหะแห่งชาติได้กำหนดไว้ในแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) หลังจากลงนามในสัญญา ภายใน 15 วัน โดยมีรายละเอียดของการทบทวนปรับแก้แผนงานจากข้อเสนอโครงการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น หลังจากที่ได้ศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นแล้ว รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้เพิ่มเติม

งวดที่ 2 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

งวดที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละงวดงาน และระหว่างการดำเนินงานวิจัยหรือศึกษา ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ โดยอาจจะรายงานเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสก็ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้เพิ่มเติม

รูปแบบและแนวทางการจัดทำเล่มรายงานส่งมอบในแต่ละงวด

ในการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นรูปเล่มตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในภาคผนวก 2 : คู่มือการเขียนรายงานการวิจัย ของการเคหะแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดและจำนวนเล่มรายงานที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบดังนี้

สิ่งที่ส่งมอบ		
ณ วันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง	หลังจากประชุมพิจารณา ของคณะกรรมการฯ *	
งวดที่ 1	ก.) หนังสือนำเสนอ	a.) หนังสือนำเสนอ
	ข.) เล่มรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด	b.) เล่มรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการฯ จำนวน 7 ชุด
	ค.) เอกสารนำเสนอ (Presentation Paper) จำนวน 15 ชุด	-
		c.) CD / DVD / อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอื่นๆ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมี - เนื้อหาภายในเล่มรายงาน ในรูปแบบ ชนิดไฟล์ .doc และ .pdf - เนื้อหา Presentation Paper ในรูปแบบชนิดไฟล์ .ppt และ .pdf
งวดที่ 2	ก.) หนังสือนำเสนอ	a.) หนังสือนำเสนอ
	ข.) เล่มร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด	b.) เล่มร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ปรับแก้ตาม ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ จำนวน 7ชุด
	ค.) ร่างรายงานสรุปภาพรวมสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 15 ชุด	c.) ร่างรายงานสรุปภาพรวมสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ปรับแก้ตาม ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ จำนวน 7 ชุด
	ง.) ร่างคู่มือการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในกระทุบบนเว็บบอร์ดของการเคหะ แห่งชาติ จำนวน 15 ชุด	d.) ร่างคู่มือการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในกระทุบบนเว็บบอร์ดของการเคหะ แห่งชาติที่ ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะ กรรมการฯ จำนวน 7 ชุด
	จ.) (ร่าง) Script หรือ Storyboard เนื้อหาที่จะ จัดทำในสื่อเผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงาน ภาคสนามต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจน เสร็จสิ้นกระบวนการวิจัย จำนวน 15 ชุด	e.) Script หรือ Storyboard เนื้อหาที่จะจัดทำ ในสื่อเผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงานภาคสนาม ต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้น กระบวนการวิจัยที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการฯ จำนวน 2 ชุด

สิ่งที่ส่งมอบ	
ณ วันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง	หลังจากประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ *
<p>ฉ.) เอกสารนำเสนอ (Presentation Paper) จำนวน 15 ชุด</p>	-
	<p>ฟ.) CD / DVD / อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอื่นๆ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาภายในเล่มรายงาน ในรูปแบบชนิดไฟล์ .doc และ .pdf - ร่างแผนพัฒนาพื้นที่ เนื้อหาตามข้อ ง.) ในรูปแบบชนิดไฟล์ .doc และ .pdf - เนื้อหา Script หรือ Storyboard เนื้อหาที่จะจัดทำในสื่อเผยแพร่กระบวนการปฏิบัติงานภาคสนามต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นกระบวนการวิจัย ในรูปแบบชนิดไฟล์ .doc และ .ppt และ .pdf - เนื้อหา Presentation Paper ในรูปแบบชนิดไฟล์ .ppt และ .pdf
งวดที่ 3	<p>ก.) หนังสือนำเสนอ</p>
<p>ข.) เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 15 ชุด</p>	<p>บ.) เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ โดยต้องจัดทำเป็นรูปเล่มในลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปกแข็ง จำนวน 2 ชุด - ปกอาร์ต จำนวน 5 ชุด
	<p>ค.) ต้นฉบับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (ไม่เย็บเล่ม) จำนวน 1 ชุด</p>
<p>ค.) รายงานสรุปภาพรวมสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 15 ชุด</p>	<p>ด.) รายงานสรุปภาพรวมสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ จำนวน 12 ชุด</p>
	<p>ง.) ต้นฉบับรายงานสรุปภาพรวมสำหรับผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับภาษาไทย (ไม่เย็บเล่ม) จำนวน 1 ชุด - และฉบับภาษาอังกฤษ (ไม่เย็บเล่ม) จำนวน 1 ชุด

สิ่งที่ส่งมอบ	
ณ วันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง	หลังจากประชุมพิจารณา ของคณะกรรมการฯ *
ง.) คู่มือการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระดานเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ จำนวน 15 ชุด	ฟ.) คู่มือการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระดานเว็บบอร์ดของการเคหะแห่งชาติ ที่ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ จำนวน 50 ชุด
จ.) เอกสารนำเสนอ (Presentation Paper) จำนวน 15 ชุด	-
	ก.) CD / DVD / อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอื่นๆ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมี - เนื้อหาภายในเล่มรายงาน ในรูปแบบชนิดไฟล์ .doc และ .pdf - ร่างแผนพัฒนาพื้นที่ เนื้อหาตามข้อ ง.) ในรูปแบบชนิดไฟล์ .doc และ .pdf - เนื้อหา Presentation Paper ในรูปแบบชนิดไฟล์ .ppt และ .pdf - ข้อมูลภาพที่มีในเล่มรายงานทั้งหมด(ถ้ามี) ในรูปแบบชนิดไฟล์ .JPG และหรือ .tiff โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 6 ล้านพิกเซล หรือ 300 dpi.
ฉ.) วิดีทัศน์ แสดงกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้น กระบวนการวิจัย จำนวน 1 ชุด โดยข้อมูลถูกบันทึกด้วยภาพวิดีโอหรือภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อต้องเป็นรูปแบบชนิดไฟล์ที่สามารถเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต และสามารถเล่นผ่านเครื่องเล่น DVD	ห.) วิดีทัศน์ แสดงกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นกระบวนการวิจัย จำนวน 1 ชุด โดยข้อมูลถูกบันทึกด้วยภาพวิดีโอหรือภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อต้องเป็นรูปแบบชนิดไฟล์ที่สามารถเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต และสามารถเล่นผ่านเครื่องเล่น DVD

หมายเหตุ :

- การส่งมอบผลงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องมานำเสนองานโดยการบรรยายสรุปในแต่ละงวด ยกเว้นงานงวดที่ 1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างจะตรวจรับจากเอกสารก็ได้
- ในกรณีที่มีการจัดประชุมต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างการเคหะแห่งชาติกับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาว่าจ้างเป็นผู้รับจ้างแล้ว จะต้องสรุปผลการประชุมให้การเคหะแห่งชาติตรวจรับรอง (ดังแสดงตัวอย่างไว้ในภาคผนวก 2 : คู่มือการเขียน

รายงานการวิจัย ของการเคหะแห่งชาติ)

*. นิยามของคำว่า "หลังจากประชุมพิจารณาของคณะกรรมการฯ" หมายถึง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานในแต่ละงวด ตามแบบและจำนวนตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายประกอบการทำสัญญา และผู้รับจ้างได้นำเสนองานในแต่ละงวด ให้แก่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับผลงาน ซึ่งเป็นการส่งมอบผลงานตามกำหนดในสัญญา ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้/เพิ่มเติมเนื้อหารายละเอียดต่างๆ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็นไว้ โดยส่งมอบผลงานที่ปรับแก้/เพิ่มเติม ภายในระยะเวลา 7-15 วัน (นับถัดจากวันที่มีการประชุมพิจารณาตรวจรับผลงาน) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ด้วย

11.2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้าง การเคหะแห่งชาติจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดอย่างน้อย 3 งวด โดยให้ผู้เสนอราคากำหนดหรือระบุเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินในการยื่นข้อเสนอด้านการเงิน (ดังแสดงตัวอย่างไว้ในภาคผนวก 1 : คู่มือประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยของการเคหะแห่งชาติ หน้า 26) ทั้งนี้ ยกเว้นงวดที่ 1 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างรวม และงวดสุดท้าย ให้เบิกได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของราคา ค่าจ้างรวม โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ อากรแสตมป์ ค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯลฯ เป็นต้น และผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการส่งมอบผลงานข้อ 12.1 ให้คณะกรรมการจัดจ้างของการเคหะแห่งชาติพิจารณา

อย่างไรก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง และการเคหะแห่งชาติจะนำผลจากการตกลงร่วมกันไปกำหนดเป็นรายละเอียดการจ่ายเงินในสัญญาจ้างต่อไป

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอควรศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และสำรวจพื้นที่ดำเนินงานเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงในขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ TOR รวมถึงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการทั้งด้านเทคนิคและด้านการเงิน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิรวมเงินค่าจ้างไว้ในวงเงินค่าจ้าง

สำหรับเกณฑ์การพิจารณาดัดสินข้อเสนอโครงการ การเคหะแห่งชาติจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอโครงการที่ยื่นภายในกำหนดเวลามานำเสนอและชี้แจงเพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาตัดสิน และเจรจาต่อรองราคาต่อไป ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่เลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด และสามารถเลือกผู้เสนอข้อเสนอโครงการที่เสนอผลประโยชน์โดยรวมต่อการเคหะแห่งชาติสูงสุด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเพื่อประโยชน์ของการเคหะแห่งชาติเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการเคหะแห่งชาติเป็นเด็ดขาดและสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดัดสินข้อเสนอโครงการ โดยมีกรอบการพิจารณาเบื้องต้นดังนี้

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค

1.1) ด้านประสิทธิภาพ การพิจารณาจากประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการวิจัย และนักวิจัยหลัก

ที่เคยทำมาในอดีตย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี โดยพิจารณาจากจำนวนโครงการที่เคยทำทั้งโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR หรือโครงการที่เคยทำในลักษณะใกล้เคียงกับลักษณะงานตาม TOR

1.2) ด้านวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน โดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของงานที่ได้มีการกำหนดกรอบแนวคิดการดำเนินงานในข้อเสนอโครงการและสอดคล้องกับงานที่กำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องละเอียดเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน แนวความคิดในการดำเนินงานทั้งในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน จำนวนที่ปรึกษา (man-month) และข้อมูลอื่น ๆ

1.3) ด้านบุคลากรพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน/ ทีมงานที่เสนอมาดำเนินงาน และความสอดคล้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน รวมทั้งจำนวน man-month ที่รับผิดชอบ

2) ข้อเสนอด้านการเงิน

2.1) การพิจารณาข้อเสนอด้านการเงิน เป็นการพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการตามแผน ความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน รวมถึงรายละเอียดวิธีการเบิกจ่ายเงินด้วย

2.2) งบประมาณที่เสนอขอในข้อเสนอด้านการเงิน ต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนการวิจัยฯ หรือตามแนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางของการเคหะแห่งชาติ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย

3) การนำเสนอ เป็นการพิจารณาความเหมาะสมในการถ่ายทอด/วิธีการนำเสนอที่จะต้องครอบคลุมรายละเอียดของเนื้อหาสาระในข้อเสนอด้านเทคนิค และแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ทั้งนี้ การเคหะแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการของผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน โดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการดังกล่าว

13. การปกปิดข้อมูล

การเคหะแห่งชาติจะไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านการเงินจากการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการ หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการ จนกว่าจะได้แจ้งผลการตัดสินไปยังผู้ยื่นข้อเสนอโครงการที่ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

14. กรรมสิทธิ์ เอกสารการศึกษา การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงาน การปรับ

1) กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารการศึกษาทั้งหมดที่ได้จากการศึกษาเป็นของการเคหะแห่งชาติผู้รับจ้างต้องไม่ทำการเผยแพร่ผลงานการศึกษาดังกล่าวในเชิงพาณิชย์กรรมการเผยแพร่ใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากการเคหะแห่งชาติ

2) กรณีผลการดำเนินงานศึกษาวิจัยได้เกิดสิ่งประดิษฐ์หรือกรรมวิธีหรือแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ให้การเคหะแห่งชาติแต่ฝ่ายเดียวมีสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรตามแต่กรณีโดยผู้เสนองานหรือผู้สร้างผลงานจะต้องโอนสิทธิการขอรับสิทธิบัตรให้แก่การเคหะแห่งชาติโดยผู้เสนองานเป็นผู้จัดทำรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถือสิทธิเอกสารประกอบการยื่นขอรับสิทธิบัตรรวมถึง

การไปชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่

3) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาจ้างแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากที่กำหนดไว้ได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญา ทั้งนี้โดยความยินยอมของผู้รับจ้างอนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือลดงานดังกล่าวจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่ถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างหรือยืดเวลาทำการออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้นและให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อกัน

4) ในกรณีที่ผู้เสนองานไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งการเคหะแห่งชาติ จะดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างรวมตามสัญญาต่อวัน

1.5. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบข่ายของงานและพันธะตามสัญญา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเคหะแห่งชาติ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ เทคนิคอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การเคหะแห่งชาติมากที่สุดตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้

2) ผู้รับจ้างจะต้องเขียนข้อมูลสำหรับส่งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ของการเคหะแห่งชาติ เช่น วารสารบ้านและเมือง เว็บไซต์ ไปสเตอร์ ฯลฯ ตามที่การเคหะแห่งชาติจะแจ้งให้ทราบ

3) ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานจ้าง ไปอีก 3 เดือนนับจากวันที่ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย และในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันให้ผู้รับจ้างได้หลังจากพ้นข้อผูกพันดังกล่าว

4) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการแนะนำบทความ (ถ้ามี) หรือบทความวิจัย ที่นำเสนอที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) (ถ้ามี) หรือผลงานที่นำไปต่อยอดขยายผลจากโครงการวิจัยนี้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ และอื่น ๆ เช่น เผยแพร่ทางสื่อมวลชน ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี) สำหรับใช้ประกอบการประเมินผลหลังสิ้นสุดการวิจัย (Post audit)

การเปิดเผยแพร่ราคากลางและการคำนวณราคากลางจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระทุ้งบนเว็บไซต์ของการเคหะแห่งชาติ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย การเคหะแห่งชาติ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
730,000.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง
17 มีนาคม 2559
เป็นเงิน
730,000.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
4. หมวดค่าตอบแทน
 - 4.1 ประเภทนักวิจัย วิทยาการจัดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 คุณสมบัตินักวิจัย เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิชาการด้านใดด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย โดยมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านงานวิจัยอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
 - 4.3 จำนวนนักวิจัย อย่างน้อย 4 คน
5. หมวดค่าจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่งในโครงการ	จำนวน (คน)	ระยะเวลา	อัตราค่าตอบแทนต่อคน (บาท)	รวม (บาท)
1	หัวหน้าโครงการ	1	5 เดือน	เดือนละ 20,000	100,000
2	ที่ปรึกษาโครงการ	1	20 วัน	วันละ 2,000	40,000
3	นักวิจัยหลัก	1	4 เดือน	เดือนละ 17,000	68,000
4	ผู้ช่วยนักวิจัย	1	4 เดือน	เดือนละ 13,000	52,000
5	ผู้ประสานงานโครงการ	1	5 เดือน	เดือนละ 10,000	50,000
รวม		5			270,000

6. หมวดค่าใช้จ่าย 270,100.- บาท
7. ค่าวัสดุ 55,000.- บาท
8. ค่าครุภัณฑ์ - บาท
9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - 9.1 จำนวน - คน
 - 9.2 จำนวนเงิน - บาท
10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 10.1 ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา/ค่าดำเนินการ 95,265.- บาท
ถ้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอากรอื่นๆ
(ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบดำเนินงาน)

11. รายชื่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัยและ TOR

- 11.1 นายราเชน ผินประดับ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาที่อยู่อาศัย
ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย
- 11.2 นางสาวเนาวรัตน์ ชมภูผล พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 7
ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย

12. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

หลักเกณฑ์ราคากลาง และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัย หรือสนับสนุนการวิจัย

- อัตราค่าจ้างบุคลากร อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- อัตราค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน อ้างอิงจากสำนักงานงบประมาณ
- อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา อ้างอิงจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชน
- อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหมวดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ราคากลาง และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัย หรือสนับสนุนการวิจัยของ กคช.

13. ผู้กำหนดราคากลาง

- นายราเชน ผินประดับ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาที่อยู่อาศัย ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย
- นางสาวเนาวรัตน์ ชมภูผล พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกระทุ
บนเว็บไซต์ของกรมการเคหะแห่งชาติ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย กรมการเคหะแห่งชาติ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
730,000.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง 17 มีนาคม 2559
เป็นเงิน 730,000.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
4. หมวดค่าตอบแทน
 - 4.1 ประเภทนักวิจัย วิทยาการจัดการ และอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 คุณสมบัตินักวิจัย เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิชาการด้านใด
ด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย โดยมีคุณวุฒิการศึกษาระดับ
ปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านงานวิจัยอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
 - 4.3 จำนวนนักวิจัย อย่างน้อย 4 คน

5. หมวดค่าจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่งในโครงการ	จำนวน (คน)	ระยะเวลา	อัตราค่าตอบแทนต่อคน (บาท)	รวม (บาท)
1	หัวหน้าโครงการ	1	5 เดือน	เดือนละ 20,000	100,000
2	ที่ปรึกษาโครงการ	1	20 วัน	วันละ 2,000	40,000
3	นักวิจัยหลัก	1	4 เดือน	เดือนละ 17,000	68,000
4	ผู้ช่วยนักวิจัย	1	4 เดือน	เดือนละ 13,000	52,000
5	ผู้ประสานงานโครงการ	1	5 เดือน	เดือนละ 10,000	50,000
รวม		5			270,000

6. หมวดค่าใช้สอย 270,100.- บาท
7. ค่าวัสดุ 55,000.- บาท
8. ค่าครุภัณฑ์ - บาท
9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - 9.1 จำนวน - คน
 - 9.2 จำนวนเงิน - บาท
10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 10.1 ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา/ค่าดำเนินการ 95,265.- บาท
ถ้าไรรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอากรอื่นๆ
(ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบดำเนินงาน)

๒๕๕

11. รายชื่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัยและ TOR

- 11.1 นายราชน สีนประดับ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาที่อยู่อาศัย
ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย
- 11.2 นางสาวเนาวรัตน์ ชมภูผล พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 7
ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย

12. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

หลักเกณฑ์ราคากลาง และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัย หรือสนับสนุนการวิจัย

- อัตราค่าจ้างบุคลากร อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- อัตราค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน อ้างอิงจากสำนักงานงบประมาณ
- อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา อ้างอิงจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชน
- อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหมวดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ราคากลาง และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัย หรือสนับสนุนการวิจัยของ กคช.

13. ผู้กำหนดราคากลาง

- นายราชน สีนประดับ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาที่อยู่อาศัย ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย
- นางสาวเนาวรัตน์ ชมภูผล พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ฝ่ายวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย

