วิสัยทัศน์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นสถาบันที่มีความเป็นเลิศทางสาขาวิชาสถาปัตยกรรม เป็นภูมิปัญญาทางด้านสถาปัตยกรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและลุ่มน้ำโขง

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพที่กอปรด้วย วิทยา จริยา ปัญญา และรอบรู้การวิจัย การบริการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการ
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนของประเทศโดยรวม

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่นบรรลุวัตถุประสงตามปณิธานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ขึ้นดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ทางวิชาการอย่างมีเหตุผล
2. มีจริยธรรม คุณธรรมและความซื่อสัตย์ในวิชาชีพ
3. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
6. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับที่สื่อสารได้อย่างน้อย 1 ภาษา
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
8. สามารถประกอบวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
9. มีจิตสำนึกในการใฝ่ศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง
10. มีวิจารณญาณและความสามารถในการแก้ปัญหา
11. มีวินัยและค่านิยมที่ดี
12. เสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ภาระหน้าที่ของอาจารย์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานสอนวิจัยและให้บริการวิชาการ

1. การสอน การศึกษา อบรม
2. การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
3. การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา
4. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
5. ทำนุบำรุง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

1. รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
2. มีหลักจิตวิทยาในการให้การปรึกษา
3. มีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. มีความเสียสละและอุทิศตนในการให้คำปรึกษา
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
6. มีความรับผิดชอบดี
7. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
8. มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
9. มีความจริงใจ และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
10. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
11. มีเมตตากรุณา
12. ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
13. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
14. มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ให้การปรึกษาแนะนำช่วยเหลืออบรมดูแลนักศึกษา จึงมีความจำเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ ของอาจารย์ที่ปรึกษามีดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสวัสดิภาพของนักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

2. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษา ในความดูแลให้เป็นความลับ

3. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องดูแลและช่วยเหลือนักศึกษา ภายในขอบเขตความสามารถของตน หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ก็ควรแนะนำประสานงานให้นักศึกษาไปรับบริการจากบุคลากรอื่นๆ เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์และนักกฎหมาย เป็นต้น

4. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคล หรือสถาบันใดให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันนั้นๆ

5. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอน และมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ด้านวิชาการ

1.1 ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียนและการวางแผนการศึกษา

1.2 ให้การปรึกษาแนะนำและควบคุมการลงทะเบียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

1.3 ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าและติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

1.4 ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ไม่เหมาะสม

1.5 ให้การปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง

1.6 ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ และส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาที่เรียนดีให้มีผลการเรียนดีขึ้น

1.7 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา

1.8 ให้การปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

2. ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

2.1 ให้การแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน

2.2 ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

2.3 ให้การปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ความประพฤติและจริยธรรม

2.4 ให้การปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะของงานสภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจรรณยาบรรณแห่งวิชาชีพที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

2.5 ให้การแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

3. ด้านอื่น ๆ

3.1 พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินให้ถูกต้องตามระเบียบ

3.2 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกองกิจการนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

3.3 สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีให้แก่นักศึกษาที่มีต่ออาจารย์คณะมหาวิทยาลัย

3.4 ให้การรับรองนักศึกษาเมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น

3.5 ให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา

3.6 ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา

3.7 ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

3.8 ให้คำตักเตือนในกรณี ที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อปฏิบัติในการต่อทะเบียน/ขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนวิชาเรียน

1. ไม่มีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

2. ต่อ/ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนด้วยตนเอง ตามกำหนด วัน เวลาและรหัส

3. การลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาจะถูกปรับตกในรายวิชานั้นๆ

4. การลงทะเบียนวิชาเรียน 2 วิชา ที่มีเวลาเรียนหรือเวลาสอบคาบเกี่ยวกัน จะถูกปรับตก 1 วิชา

5. หากพ้นกำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนวิชาเรียนช้า จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น

6. การต่อทะเบียนและการลงทะเบียนวิชาเรียน ต้องนำบัตรนักศึกษามาแสดงด้วย กรณีบัตรหมดอายุจะต้องทำบัตรใหม่

7. การลงทะเบียนแบบร่วมเรียน จะต้องเขียน “AUDIT” ลงในช่อง AUDIT ใน มข.1 พร้อมทั้งแนบใบคำร้องลงทะเบียนเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

8. การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาเรียนจะสมบูรณ์เมื่อยื่นหลักฐานที่สำนักทะเบียนและประมวลผลตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด

1. นักศึกษาต้องผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษามาก่อน

2. นำ มข.1 และใบคำร้อง AUDIT (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและลงนาม

3. นำ มข.1 และใบคำร้องขอ AUDIT (ถ้ามี) ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ยื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อตรวจสอบและประมวลผล เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิจและค่าปรับ

4. รายวิชาใดที่กรอกลงใน มข.1 แล้วไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาได้ ให้นักศึกษาขีดเส้นทับตั้งแต่ช่อง "ที่" ถึงช่อง "อ.ประจำวิชา" แล้วลงนามกำกับในช่องหมายเหตุ

5. หากประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาที่เต็มแล้วหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไข จะต้องผ่านการยินยอมจากอาจารย์ประจำวิชา และงานบริการของคณะเจ้าของวิชาเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เครื่องมือที่สำคัญสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วยเครื่องมือและข้อมูลที่ใช้ในการให้การปรึกษาดังนี้

1. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
2. คู่มือนักศึกษา
3. หลักสูตรของคณะที่นักศึกษาสังกัด
4. ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
5. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลและปัญหาของนักศึกษาในที่ปรึกษา
6. ระเบียนสะสมของนักศึกษา คือ ทะเบียนประวัติของนักศึกษารวมกับข้อมูลใหม่ที่รวบรวมได้ในมหาวิทยาลัย เช่น ผลการเรียน กิจกรรมนักศึกษา เกียรติคุณ โทษทางวินัย เป็นต้น
7. ตัวอย่างใบสมัครและแบบคำร้องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับ
    - 7.1 ขั้นตอนข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน
    - 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาของนักศึกษา
    - 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย
    - 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา
    - 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและชุมชนที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่
    - 7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ ในสาขาที่อาจารย์สอน
    - 7.7 แหล่งข้อมูลเกี่ยวข้องกับนักศึกษา

เทคนิคในการให้การปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพเพื่อให้นักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาต้องสร้างสัมพันธภาพให้นักศึกษาเกิดความอบอุ่นเป็นกันเองและเป็นที่พึ่งได้ ซึ่งได้แก่

1. สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. ให้ความสนใจและให้ความเมตตากรุณา
3. ปฏิบัติตนและให้ความช่วยเหลืออย่างจริงจังและจริงใจสม่ำเสมอ
4. ยอมรับคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
5. พยายามเข้าใจทั้งความรู้สึก ปัญหาและความต้องการของนักศึกษา

การให้คำแนะนำและการปรึกษา

1. การให้คำแนะนำ (advising) เป็นวิธีที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษามากที่สุด สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำนักศึกษา มักจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ เช่น การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ปัญหาบุคลิกภาพ ฯลฯ อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะและประสบการณ์มากกว่า

2. การปรึกษา (counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง สภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่ และสามารถให้ความเข้าใจดังกล่าวมาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเองเพื่อการปรับตัวที่ดีในอนาคต

3. การฟัง (listening) ในที่นี้เป็นการฟังที่แสดงความสนใจและตั้งใจฟังสิ่งที่นักศึกษาพูดเป็นการตั้งใจฟังด้วยหูต่อคำพูด เทคนิคในการฟังนี้ประกอบด้วย การใส่ใจ ซึ่งมีพฤติกรรมที่ประกอบด้วยการประสานสายตา การวางท่าทางอย่างสบาย การใช้มือประกอบการพูด ที่แสดงถึงความสนใจต่อนักศึกษาในการฟัง บางครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจสะท้อนข้อความหรือตีความให้กระจ่างชัด หรือถามคำถามเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของนักศึกษา

4. การนำ (leading) เป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาซึ่งบางครั้งไม่กล้าพูด ได้พูดออกมา การนำจึงเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาสำรวจหรือแสดงออกมาถึงความรู้สึก ทัศนคติ ค่านิยม หรือพฤติกรรมของตน การสะท้อนกลับเป็นการช่วยทำให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง คือ เข้าใจความรู้สึกประสบการณ์ หรือปัญหาได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

5. การสรุป (summarization) เป็นการที่อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมความคิดและความรู้สึกที่สำคัญ ๆ ที่นักศึกษาแสดงออก การสรุปจึงเป็นการให้นักศึกษาได้สำรวจความคิดและความรู้สึกของตนเองให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

6. การให้ข้อมูล (informing) เป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อมได้ดียิ่งขึ้น ข้อมูลที่จำเป็นในการปรึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพและข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของสังคม ข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้นักศึกษาสามารถตัดสินใจหรือเห็นลู่ทางในการแก้ปัญหา

7. การให้กำลังใจ (encouragement) เมื่อมีปัญหา นักศึกษาส่วนใหญ่จะไม่มีกำลังใจ ในการต่อสู้กับปัญหาที่เกิดขึ้น อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรกระตุ้นให้กำลังใจ ให้นักศึกษากล้าสู้ปัญหา เกิดความมั่นใจและพร้อมที่จะแก้ปัญหา

8. การเสนอแนะ (suggestion) ในบางกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอความคิดเห็นที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้แก่นักศึกษา การเสนอแนะดังกล่าวควรปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้เหตุผลของตนเองให้มากเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

เทคนิคในการให้คำปรึกษาดังกล่าวเป็นเทคนิคในการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ซึ่งต้องมีการศึกษาอบรมและมีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ความชำนาญพอสมควร จึงจะสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง อาจารย์ที่ปรึกษาที่มิได้ฝึกอบรมมาทางด้านนี้โดยเฉพาะ แต่มีหน้าที่ต้องช่วยเหลือนักศึกษา จึงต้องศึกษาและฝึกหัดเทคนิคดังกล่าว เพื่อให้เกิดความรู้ความชำนาญพอสมควร อย่างไรก็ตามปัญหาของนักศึกษาบางอย่าง เป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก หรือการแก้ไขต้องใช้เวลา เช่น ปัญหาที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว เช่น การขัดแย้งระหว่างบิดา-มารดา อาจารย์ที่ปรึกษาควรช่วยให้นักศึกษายอมรับสภาพและหาทางคลี่คลายปัญหาต่อไป ในขณะที่มีปัญหานักศึกษาอาจมีอาการเก็บกดอยู่ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้ระบายอารมณ์ หรือความรู้สึกโดยเป็นผู้ฟังที่ดี ควรให้กำลังใจ ให้ความอบอุ่น และใช้เทคนิคที่ได้กล่าวมาแล้ว จะสามารถช่วยเหลือนักศึกษา ไว้มากพอสมควร ถ้านักศึกษามีปัญหาที่เกี่ยวกับอารมณ์หรือปัญหาการเลือกอาชีพการเลือกสาขาวิชาหรือปัญหาที่เกี่ยวกับการตัดสินใจที่สำคัญมาก อาจารย์ที่ปรึกษาควรแนะนำให้นักศึกษาไปขอรับความช่วยเหลือจากบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น นักแนะแนวที่กองกิจการนักศึกษา นักจิตวิทยาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งสามารถช่วยเหลือและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาได้มาก

กิจกรรมที่นักศึกษาควรปฏิบัติต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

1. นักศึกษาควรมีแผนและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาควรเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาที่อาจารย์กำหนดแต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วนให้เข้าพบอาจารย์ได้ทุกเวลา
3. นักศึกษาควรรับฟังคำแนะนำและคำว่ากล่าวตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาและนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีแก่ตนเอง
4. นักศึกษาควรเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทันที เมื่อมีปัญหาเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันการณ์และมีประสิทธิภาพ
5. นักศึกษาควรติดตามอ่านประกาศของคณะฯ และมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

ตารางบันทึกการให้คำปรึกษา

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	รหัสนักศึกษา/สาขา	ชื่อนักศึกษา	รายละเอียดการให้คำปรึกษา
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....