



สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

คำนำ

อาจารย์ที่ปรึกษา นับว่า ได้เป็นบุคคลที่สำคัญในการที่จะช่วยเหลือหรือแนะนำในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิต การคบเพื่อน และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลในด้านต่างๆ ที่จำเป็นที่จะสามารถให้แนวทางในทางที่เหมาะสมกับนักศึกษา

ด้วยเหตุนี้ งานด้านพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำสมุดบันทึกเล่มนี้ขึ้นและหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการของคณะทุกท่าน สามารถเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพอันจะยังเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่มีปัญหาในด้านต่างๆ ให้ผ่านอุปสรรคและเรียนจบเป็นสถาปนิกที่ดีได้ต่อไปในกระบวนการเรียนการสอนต่อไป

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
กลุ่มงานจัดการศึกษา
พฤษภาคม 2552

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	1
ภาระหน้าที่ของอาจารย์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานสอนวิจัยและให้บริการวิชาการ	1
คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี	2
จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา	2
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	2
ข้อปฏิบัติในการต่อทะเบียนขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนวิชาเรียน	3
ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกว่ากำหนด	3
เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	4
เทคนิคในการให้การปรึกษา	4
การให้คำแนะนำและการปรึกษา	4
กิจกรรมที่นักศึกษาควรปฏิบัติต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	6
ตารางบันทึกการให้คำปรึกษา	7