



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 39 12547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย วางแผนและพัฒนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานด้านการวิจัย วางแผนและพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

- |   |   |
|---|---|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย วางแผนและพัฒนา       | เป็นประธานคณะกรรมการ                          |
| 2. นายทรงยศ พงศ์พิมล                      | เป็นคณะกรรมการด้านการวางแผน<br>ทรัพยากรกายภาพ |
| 3. นายธนสิทธิ์ จันทะรี                    | เป็นคณะกรรมการด้านวิจัย                       |
| 4. นายสักการ ราชีสุทธิ                    | เป็นคณะกรรมการด้านวิจัย                       |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิชา เพชรานนท์ | เป็นคณะกรรมการด้านห้องสมุดคณะ                 |
| 6. นางสาวสุกัญญา พรหมนารท                 | เป็นคณะกรรมการด้านห้องสมุดคณะ                 |
| 7. นางสาววาริน จันทศรี                    | เป็นคณะกรรมการด้านวิเทศสัมพันธ์               |

โดยมีหน้าที่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. 2547

(นายชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย วางแผนและพัฒนา รักษาราชการแทน  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

รายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
แนบท้ายคำสั่งคณะฯ ที่ ..... /2547 ลงวันที่ ..... ตุลาคม พ.ศ. 2547

1. คณะทำงานด้านการวางแผนทรัพยากรกายภาพ

มีหน้าที่ รับผิดชอบด้านการวางแผนทรัพยากรกายภาพของคณะ

- 1.1 วางแผนการจัดการทรัพยากรกายภาพของคณะให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.2 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพของคณะเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล
- 1.3 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิจัย วางแผนและพัฒนา

2. คณะทำงานด้านวิจัย

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการด้านวิจัยของคณะ

- 2.1 รวบรวมข้อมูลด้านการวิจัยของคณะเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล
- 2.2 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรของคณะทำวิจัย
- 2.3 เผยแพร่ข้อมูลด้านการวิจัยของคณะหลากหลายรูปแบบ
- 2.4 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย วางแผนและพัฒนา

3. คณะทำงานด้านห้องสมุดคณะ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการด้านห้องสมุดของคณะ

- 3.1 ดูแลการจัดระบบของห้องสมุดคณะเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ
- 3.2 ดูแล และจัดหาทรัพยากรทุกประเภทประจำห้องสมุด
- 3.3 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย วางแผนและพัฒนา

4. คณะทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์

มีหน้าที่ รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะ

- 4.1 รวบรวมข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล
- 4.2 เผยแพร่ข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของคณะหลากหลายรูปแบบเพื่อให้บุคลากรของคณะได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- 4.3 ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้บุคลากรของคณะเสนอขอรับทุนประเภทต่าง ๆ
- 4.4 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย วางแผนและพัฒนา