



คำสั่งคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ 16 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ประจำปี 2561
National Conference on Architecture and Design 2018 (Design and Research for well being)

ด้วยคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ประจำปี 2561 National Conference on Architecture and Design 2018 (Design and Research for well being) นั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรคสอง และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการประชุมการฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการจัดงานรวม

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1.1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.3. รองศาสตราจารย์ย้งสวัสดิ์ ไชยะกุล | เป็นกรรมการ |
| 1.4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวัสดิ์ พิริยะศรัทธา | เป็นกรรมการ |
| 1.5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทะวี | เป็นกรรมการ |
| 1.6. นางสาวชนันษา จุลลักษ์เรียม | เป็นกรรมการ |
| 1.7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภูประเสริฐ | เป็นกรรมการ |
| 1.8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 1.9. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 1.10. นางสาวกัญชวลี ประนอม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.11. นางสาวอนุสรฯ ไตรรัตน์ภิกุล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.12. นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์สุพรรณ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.13. นางสาวกรรณภัสส์ สิริเกียรติ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.14. นางรินทร์ภัสส์ สิริโชคเดชาภิกดิ์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.15. นางอรจิตรา พิริยะศรัทธา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.16. นางสาวฉัตรฤดี ประทุมไชย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินการ และกำหนดการของการประชุมวิชาการฯ
2. ดำเนินการขออนุมัติโครงการตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
3. อำนวยการ ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย
4. ประสานงานเพื่อเชิญเชิญวิทยากร ผู้ดำเนินรายงาน และผู้นำเสนอผลงานประจำแต่ละประชุม
5. จัดหาของที่ระลึกสำหรับ ประธานเปิดงาน วิทยากรหลัก วิทยากรประจำแต่ละประชุม
6. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ที่พัก การเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. อื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการอำนวยการจัดงานด้านเทคโนโลยีอาคารด้านเทคโนโลยีอาคารด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 2.1. รองศาสตราจารย์ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล เป็นประธานกรรมการ
 - 2.2. รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร เป็นกรรมการ
 - 2.3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวัสดิ์ พิริยะศรีธธา เป็นกรรมการ
 - 2.4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์ เป็นกรรมการ
 - 2.5. นายนรากร พุทธิไชย์ เป็นกรรมการ
 - 2.6. นางสาวกนิษฐา ประนม เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินการ และกำหนดการของการประชุมวิชาการฯ ด้านเทคโนโลยีอาคารด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. อื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการอำนวยการจัดงานด้านการออกแบบสร้างสรรค์

- 3.1. นางสาวชนัญญา จุลลักษ์เจียร เป็นประธานกรรมการ
- 3.2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทร์ระวี เป็นกรรมการ
- 3.3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร อรรถโกลม เป็นกรรมการ
- 3.4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์ รวยสูงเนิน เป็นกรรมการ
- 3.5. นายชลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร เป็นกรรมการ
- 3.6. นางสาวสมหญิง พงศ์พิมล เป็นกรรมการ
- 3.7. นางรัตติกร ศิริพันธ์ บุตรลา เป็นกรรมการ
- 3.8. นางสาวมนต์ธิดา เลิศนิมานรดี เป็นกรรมการ
- 3.9. นายณัฐพงศ์ พรหมพงศธร เป็นกรรมการ
- 3.10. นายขาม จาตุรงค์กุล เป็นกรรมการ
- 3.11. นายชิงชัย ศิริธร เป็นกรรมการ
- 3.12. นางสาวฉัตรฤดี ประทุมไชย เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินการ และกำหนดการของการประชุมวิชาการฯ ด้านออกแบบสร้างสรรค์
2. อื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและงานสร้างสรรค์

- 4.1. รองศาสตราจารย์ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล เป็นประธานกรรมการ
- 4.2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวัสดิ์ พิริยะศรีธธา เป็นกรรมการ
- 4.3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์ เป็นกรรมการ
- 4.4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทร์ระวี เป็นกรรมการ
- 4.5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์ รวยสูงเนิน เป็นกรรมการ
- 4.6. นางสาวชนัญญา จุลลักษ์เจียร เป็นกรรมการ
- 4.7. นายขาม จาตุรงค์กุล เป็นกรรมการ
- 4.8. นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์สุพรรณ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 4.9. นางสาวกรรณภัสส์ สิริเกียรติ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4.10. นางสาวฉัตรฤดี ประทุมไชย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. กำหนดรายละเอียดการประชุมวิชาการสำหรับแต่ละประชุม
2. ประสานงานกำกับติดตาม กระบวนการรับส่งบทความและผลงานสร้างสรรค์ การพิจารณาผลงาน
3. ติดตามการปรับแก้ไขบทความและผลงานสร้างสรรค์ จากเจ้าของบทความให้เป็นไปตามกำหนด
4. จัดทำ Proceedings และการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และมาตรฐานทางวิชาการ
5. เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิจารณาผลงานทางวิชาการ
6. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 5.1. นางพรณี จรดอน | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2. นายสุระพล มุสิกสาร | เป็นกรรมการ |
| 5.3. นายสฤกษ์ ปูนอน | เป็นกรรมการ |
| 5.4. นางสาวธัญรัศม์ กุลพัฒน์วีชรากร | เป็นกรรมการ |
| 5.5. นางสมพร นามสีฐาน | เป็นกรรมการ |
| 5.6. นางอนุสรฯ ไตรรัตน์ากุล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 5.7. นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุตามความประสงค์ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
2. จัดทำสรุบบัญชีรายรับ รายจ่าย ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
3. กำกับควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน จากฝ่ายต่างๆ รายรับ รายจ่าย ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
4. เบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทั้งภายในและภายนอกคณะ
5. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ

- | | |
|---|-------------------|
| 6.1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวัสดิ์ พิริยะศรีธธา | เป็นกรรมการ |
| 6.3. นางสาวสมหญิง พงศ์พิมล | เป็นกรรมการ |
| 6.4. นางรัตติกงศิริพันธ์ บุตรลา | เป็นกรรมการ |
| 6.5. นางสาวมนต์ธิดา เลิศนิมานรดี | เป็นกรรมการ |
| 6.6. นางวาสนา รำเพยพล | เป็นกรรมการ |
| 6.7. นางณัฏริตน์ วีระกรพานิช | เป็นกรรมการ |
| 6.8. นางกาญจนา จันทรมบัติ | เป็นกรรมการ |
| 6.9. นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ | เป็นกรรมการ |
| 6.10. นางสาวราย ภูเงิน | เป็นกรรมการ |
| 6.11. นางสาวอรสา จุลมา | เป็นกรรมการ |
| 6.12. นางทองคำ ภูตองใจ | เป็นกรรมการ |
| 6.13. นางสมพร นามสีฐาน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|--------------------------------|
| 6.14. นางกชามาส ทินราช | เป็นกรรมการ |
| 6.15. นางรินทร์ภัสร์ สิริโชคเดชาภักดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 6.16. นางทัศนวรรณ ศรีภักย์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานทั้งภายใน และนอกสถาบัน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
 2. ออกหนังสือและจัดส่งหนังสือเชิญไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 3. ประสานงานนักศึกษา
 4. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกสำหรับประธานเปิดงาน วิทยากร และผู้เข้าร่วมงาน
 5. ดำเนินการสำหรับการเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุม
 6. จัดทำและเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
 7. จัดเตรียมรายชื่อ ป้ายชื่อ ใบประกาศ และรับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมสำหรับแต่ละการประชุม
 8. อำนวยความสะดวกประจำสำหรับห้องประชุมแต่ละการประชุม
 9. เบิกจ่าย การดำเนินการในอาหารว่าง อาหารกลางวันและการจัดเลี้ยง
 10. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สื่องานออกแบบสร้างสรรค์ โสตทัศนูปกรณ์ สถานที่ และยานพาหนะ
- | | |
|--|--------------------------------|
| 7.1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภูประเสริฐ | เป็นประธานกรรมการ |
| 7.2. นายนรากร พุทธิไธม์ | เป็นกรรมการ |
| 7.3. นายชลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร | เป็นกรรมการ |
| 7.4. นายณัฐพงศ์ พรหมพงศธร | เป็นกรรมการ |
| 7.5. นายชิงชัย ศิริธร | เป็นกรรมการ |
| 7.6. นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี | เป็นกรรมการ |
| 7.7. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว | เป็นกรรมการ |
| 7.8. นายอนุวัฒน์ กิจโกศล | เป็นกรรมการ |
| 7.9. นายสุระพล มุสิกसार | เป็นกรรมการ |
| 7.10. นายสฤกษ์ ภูนอน | เป็นกรรมการ |
| 7.11. นายชัยณรงค์ เทิดวัฒน์ศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 7.12. นายศิริวุฒิ รสหอม | เป็นกรรมการ |
| 7.13. นายจันทร์ศรี ผุยโสภา | เป็นกรรมการ |
| 7.14. นายชวน สีเรือง | เป็นกรรมการ |
| 7.15. นายชะลอ ช้อนเปียยุง | เป็นกรรมการ |
| 7.16. นายเชยชม ประทุมมา | เป็นกรรมการ |
| 7.17. นายนเรศ เดชหามาตย์ | เป็นกรรมการ |
| 7.18. นายมานพ ภูตองใจ | เป็นกรรมการ |
| 7.19. นายอนุชิต บุตคาม | เป็นกรรมการ |
| 7.20. นายจักริน เงินทอง | เป็นกรรมการ |
| 7.21. นางสาววรรณภัสส์ สิริเกียรติ | เป็นกรรมการ |
| 7.22. นางอรจิตรา พิริยะศรีธา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7.23. นายอนุพันธ์ พันธุ์อมร | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด จัดทำใบประกาศนียบัตร
2. จัดทำเอกสารแบบประเมินผลการประชุมและสรุปผลการประเมิน
3. ประสานงาน ดูแลการติดตั้งและให้บริการด้านสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
4. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวทุกประเภท
5. ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ ในการประชุม
6. ประสานงาน และให้บริการรถรับ-ส่ง คณะกรรมการและวิทยากร
7. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อ หรืออุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ
8. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561


(รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์