



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ฉบับที่1b...../2568)

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน
ของกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้งกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของส่วนงาน พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 620/2568) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรค 2 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่.....1b...../2568) เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินของกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ประจำปีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอันใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และทุนอุดหนุนกิจกรรม
“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
“การวิจัย”	หมายความว่า	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การค้นคว้า การสำรวจ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษาต่อยอด และนวัตกรรม
“บทความ”	หมายความว่า	นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) หรือ บทความทบทวนวรรณกรรม หรือนิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) หรือ Letter to Editor / Short Communication / Research Note / Case Report ทั้งนี้ รวมถึงบทความสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ซึ่งมีชื่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อยู่ในที่อยู่ของผู้เขียน
“วารสาร”	หมายความว่า	สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ/ส่วนงาน เอกชน หรือสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีกำหนดการจัดพิมพ์ที่แน่นอน โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร (Peer Review)
“การประชุมวิชาการระดับชาติ”	หมายความว่า	การประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่จัดโดยองค์การหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและนำเชื่อถือในวงวิชาการสาขานั้น ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายสถาบัน
“การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ”	หมายความว่า	การประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่จัดโดยองค์การหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและนำเชื่อถือในวงวิชาการสาขานั้น ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายประเทศ
“สิทธิบัตรการประดิษฐ์”	หมายความว่า	หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรการประดิษฐ์
“อนุสิทธิบัตร”	หมายความว่า	หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ซึ่งเป็นการประดิษฐ์ที่มีเทคนิคไม่สูงมากนักตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“สิทธิบัตรการออกแบบ”	หมายความว่า	หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรการออกแบบ
“ข้อเสนอโครงการ”	หมายความว่า	ข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้แก่ 1) โครงการวิจัยของบุคลากรในคณะ ซึ่งเสนอขอทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยมีแนวทางการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2) โครงการบริการวิชาการของบุคลากรคณะ ที่ให้บริการวิชาการแก่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน 3) โครงการนวัตกรรมของบุคลากรคณะ ที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ ๆ สามารถขยายผลต่อได้เชิงพาณิชย์และ/หรือเชิงสังคม
“กลุ่มวิจัย”	หมายความว่า	กลุ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย มีบุคลากรร่วมดำเนินการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มวิจัย และนักวิจัยร่วม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยที่การจัดตั้งต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ
“แผนวิจัย”	หมายความว่า	โครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 คน ในรูปแบบชุดโครงการวิจัย
“งานนวัตกรรม”	หมายความว่า	การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ ๆ (Service, Product, Process) ที่มีคุณค่า (Value Creation) และมีประโยชน์ต่อผู้อื่น เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเมื่อมีคุณค่าและมีประโยชน์แล้วจะสามารถขยายผลต่อได้เชิงพาณิชย์และ/หรือเชิงสังคม

ข้อ 5 ประเภททุน ดังต่อไปนี้

- 5.1 ทุนส่งเสริมการวิจัย
- 5.2 ทุนส่งเสริมนวัตกรรม
- 5.3 ทุนส่งเสริมการบริการวิชาการ
- 5.4 ทุนอุดหนุนกิจกรรม
 - 5.4.1 ทุนสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ
 - 5.4.2 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมสัมมนาในระดับชาติ

หรือระดับนานาชาติ

5.4.3 รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

5.4.4 รางวัลสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

5.4.5 ทุนสนับสนุนกิจกรรมสำหรับกลุ่มวิจัย/แผนวิจัย

5.4.6 ค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณาโครงการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ที่เสนอขอรับทุนจากกองทุนฯ หรือค่าตอบแทนสำหรับการพิจารณาบทความวิจัย บทความวิชาการ ที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการของคณะ

5.4.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรรทุน ให้เป็นไปตามประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 7 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พค. 2568

(รองศาสตราจารย์กฤตภัทร ถาปาลบุตร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เอกสารแนบท้าย ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่.....1๒...../2568)

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

5.1 ทูส่งเสริมการวิจัย

สนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร

- ทูวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะฯ เป็นเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการวิจัย
- ทูวิจัยในรูปแบบชุดโครงการวิจัย (Research program) เป็นเงินไม่เกิน 200,000 บาท/ชุดโครงการวิจัย
- ทูวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) เป็นเงินไม่เกิน 20,000 บาท/โครงการวิจัย

5.2 ทูส่งเสริมนวัตกรรม

สนับสนุนโครงการนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะฯ เป็นเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ

5.3 ทูส่งเสริมการบริการวิชาการ

สนับสนุนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะฯ ที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน เป็นเงินไม่เกิน 35,000 บาท/โครงการ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

เป็นบุคลากรของคณะ ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยเหลือระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้รับทุน และไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- 1) ผู้ขอรับทุนจะสมัครขอรับทุนในคราวเดียวกันได้ไม่เกินประเภทละ 1 โครงการ
- 2) โครงการวิจัยทุกโครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- 3) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นในงานวิจัยหรืองานนวัตกรรมหรืองานบริการวิชาการ เรื่องเดียวกัน
- 4) กรณีการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องมีเงื่อนไขดังนี้
 - (1) ต้องเป็นงานวิจัยที่มีประเด็นวิจัยซึ่งตอบสนองตามกรอบทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยและประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ
 - (2) หากเป็นงานวิจัยซึ่งดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอก บุคลากรคณะต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - (3) ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือชุดอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - (4) บุคลากรที่ค้างส่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ไม่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้ จนกว่าจะส่งผลงานวิจัยที่ค้างส่งนั้นแล้ว
 - (5) บุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยและดำเนินการวิจัยจนแล้วเสร็จ จะสามารถยื่นขอรับทุนวิจัยใหม่ได้หลังจากเว้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- 5) กรณีการขอรับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ต้องเป็นงานบริการวิชาการแก่สังคม หรืองานบริการวิชาการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ และไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

6) กรณีการขอรับทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรม ต้องเป็นงานใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ ๆ ที่มีคุณค่า และมีประโยชน์ต่อผู้อื่น เศรษฐกิจและสังคม สามารถขยายผลต่อได้เชิงพาณิชย์และ/หรือเชิงสังคม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ

กำหนดการยื่นขอรับทุนและพิจารณาคัดเลือกทุน

1) ทุนวิจัยและนวัตกรรม

รายการ	ระยะเวลา
เปิดรับข้อเสนอโครงการ	เดือน มกราคม - พฤษภาคม
คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา คัดเลือกข้อเสนอโครงการ	เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม
ผู้ขอทุนปรับแก้ข้อเสนอโครงการ	เดือน สิงหาคม
ประกาศผู้ได้รับทุน	เดือน กันยายน
จัดทำสัญญารับทุน	เดือน ตุลาคม

2) ทุนบริการวิชาการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการ 2 รอบ

รายการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2
เปิดรับข้อเสนอโครงการ	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม
คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา คัดเลือกข้อเสนอโครงการ	เดือนสิงหาคม	เดือนเมษายน
ผู้ขอทุนปรับแก้ข้อเสนอโครงการ	เดือนกันยายน	เดือนเมษายน-พฤษภาคม
ประกาศผู้ได้รับทุน	เดือนตุลาคม	เดือนพฤษภาคม
จัดทำสัญญารับทุน	เดือนตุลาคม	เดือนพฤษภาคม

เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

- 1) ข้อเสนอโครงการวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (แบบ สก.กวบ. 001) สำหรับการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2) ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (แบบ สก.กวบ. 002) สำหรับการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ
- 3) ข้อเสนอโครงการนวัตกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (แบบ สก.กวบ. 003) สำหรับการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรม

เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

- 1) ผู้รับทุนต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินทุนภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา และเมื่อดำเนินการวิจัยหรือโครงการนวัตกรรมหรือการบริการวิชาการเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว จะต้องนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีเป็นโครงการวิจัย เอกสารประกอบด้วย
 - รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด
 - บทความต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับ TCI ฐานที่ 1 ขึ้นไป และในการตีพิมพ์เผยแพร่

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนต้องลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนี้

(2) กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการเอกสารประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลโครงการและผลการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ เป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

(3) กรณีเป็นโครงการนวัตกรรมเอกสารประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลโครงการและผลการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ เป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด
- เอกสารแสดงการนำไปใช้ประโยชน์ อาทิ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานดังกล่าว หลักฐานแสดงการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือ บทความต้องได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับ TCI ฐานที่ 1 ขึ้นไป และในการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับทุนต้องลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนี้

2) การจ่ายทุนสนับสนุน ให้จ่ายทุนสนับสนุนแก่ผู้รับทุน ดังนี้

(1) ทุนสนับสนุนการวิจัยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	วงเงินที่จ่าย	รายละเอียด
1	ร้อยละ 50	เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนพิจารณาฯ และลงนามในสัญญารับทุน
2	ร้อยละ 30	เมื่อส่งร่างรายงานความก้าวหน้าการวิจัยให้กับคณะกรรมการกองทุนพิจารณาฯ
3	ร้อยละ 20	เมื่อส่งร่างรายงานฉบับสุดท้าย และผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

(2) ทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ให้จ่ายงวดเดียว เมื่อส่งผลงานที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว

(3) ทุนสนับสนุนนวัตกรรม แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	วงเงินที่จ่าย	รายละเอียด
1	ร้อยละ 50	เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนพิจารณาฯ และลงนามในสัญญารับทุน
2	ร้อยละ 30	เมื่อส่งร่างรายงานความก้าวหน้าการวิจัยให้กับคณะกรรมการกองทุนพิจารณาฯ
3	ร้อยละ 20	เมื่อส่งเอกสารแสดงการนำไปใช้ประโยชน์ อาทิ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานดังกล่าว หลักฐานแสดงการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

3) การเบิกจ่ายเงิน

ให้ผู้รับทุนส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อประธานคณะกรรมการพร้อมแนบหลักฐาน ประกอบด้วย

3.1 สำเนาสัญญารับทุนและแบบเสนอโครงการซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว

3.2 หลักฐานการส่งผลงานตามข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 หรือ ข้อ 5.3

4) กำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี โดยสามารถขอขยายระยะเวลาได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 6 เดือน หาก

โครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ขยายเพิ่มเติมได้ หัวหน้าโครงการวิจัยอาจยื่นขอยุติโครงการได้ในกรณีที่มีการเก็บข้อมูลและมีความก้าวหน้าในโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานที่

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติการยุติโครงการ โดยไม่ต้องคืนเงินงวดแรกที่ได้รับการเบิกจ่ายไปแล้ว แต่หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถจัดส่งรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวได้ จะต้องคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วเต็มจำนวน

5) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยหรือโครงการนวัตกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ จากการสนับสนุนโดยกองทุนนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.4 ทุนอุดหนุนกิจกรรม วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท

5.4.1 ทุนสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

การสนับสนุนและจำนวนเงิน สนับสนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญทางภาษาที่มีสถาบันรับรองในการแปลบทความ ไม่เกินวงเงิน 5,000 บาทต่อบทความ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- 1) เป็นบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ วิชาชีพต่อ หรือลาฝึกอบรม โดยเหลือระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้รับทุน
- 2) เป็นผู้เขียนบทความชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร (Corresponding Author)

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- 1) เป็นบทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Institute of Scientific Information) หรือ JCR (Journal Citation Reports) หรือ Scopus หรืออยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง
- 2) บทความที่ขอรับการสนับสนุน ให้เสนอขอได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

กำหนดการยื่นขอรับทุน และเอกสารประกอบการขอรับทุน

- 1) ยื่นขอรับทุนสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี โดยผ่านการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 2) ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย
 - (1) สำเนาหลักฐานการติดต่อกับวารสารเพื่อนำส่งบทความต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารในวารสารระดับนานาชาติ
 - (2) สำเนาทะความต้นฉบับ (Manuscript)
 - (3) หลักฐานการจ่ายเงิน จากสถาบันรับรอง

5.4.2 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมสัมมนาในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- 1) เป็นบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ วิชาชีพต่อ หรือลาฝึกอบรม โดยเหลือระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้รับทุน
 - 2) ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ และนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation)
 - 3) เป็นผู้เขียนบทความชื่อแรก (First Author)
 - 4) เป็นการประชุมวิชาการ/จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือมีการจัดมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง
- การสนับสนุนและจำนวนเงิน

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

- 1) สนับสนุนเป็นค่าตัวเครื่องบินหรือค่าพาหนะไป-กลับ ชั้นประหยัดจากจังหวัดขอนแก่นถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนา ภายในวงเงิน ดังนี้
 - 1.1 กลุ่มประเทศอาเซียน วงเงินไม่เกิน 25,000 บาท
 - 1.2 ประเทศในทวีปเอเชีย วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท
 - 1.3 ประเทศในทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
 - 1.4 ประเทศในทวีปยุโรป/-อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท
- 2) กรณีผู้ขอรับทุนได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่นด้วย ให้สนับสนุนทุนตามประกาศนี้ สมทบไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินตามข้อ 1) ซึ่งเมื่อรวมกับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่นแล้ว ต้องไม่เกินค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
- 3) กรณีที่เป็นการนำเสนอผลงานแบบออนไลน์ อนุมัติเฉพาะค่าลงทะเบียนและจะต้องไม่เกินวงเงินที่สนับสนุนตามกลุ่มประเทศ

ลักษณะของการประชุมวิชาการ/การจัดแสดงผลงาน

- 1) เป็นการประชุมวิชาการ/การจัดแสดงผลงาน ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือมีการจัดมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง
- 2) เป็นการประชุมวิชาการ/การจัดแสดงผลงาน ที่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI web of science ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม
- 3) เป็นผู้ขอรับทุนเป็นผู้ที่ได้รับเชิญจากผู้จัดประชุมวิชาการให้เป็น Invited Speaker/Keynote speaker
- 4) หากผู้ขอรับทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 หรือ 2 หรือ 3 ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าลงทะเบียน

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- 1) บทความฉบับเต็มต้องได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมสัมมนาวิชาการ (Proceedings) โดยระบุชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผลงานในระหว่างการศึกษาหลังปริญญาเอกของผู้ขอรับทุน และเป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมอื่นมาก่อน หรือการจัดแสดงผลงานนวัตกรรม
- 2) ต้องดำเนินการยื่นขอรับการสนับสนุนจากทุนอุดหนุนการเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือจากแหล่งทุนอื่นก่อน เว้นแต่กรณีซึ่งคณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุผลอันควรพิจารณา
- 3) ให้ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ
- 4) ผู้ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้ หรือเคยได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้ ในวงเงินจำนวนไม่มาก ให้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาก่อนเป็นลำดับแรก
- 5) กรณีการเสนอขอรับทุนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีข้อควรพิจารณา ให้ประธานคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

กำหนดการยื่นขอรับทุน และเอกสารประกอบการขอรับทุน

- 1) ยื่นขอรับทุนสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี โดยผ่านการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยนวัตกรรม และบริการวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 2) ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการตามแบบ สก. กวบ. 004 โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

- บทความฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานนวัตกรรม หรือโปสเตอร์ หรือบทคัดย่อ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาวิชาการ หรือนิทรรศการแสดงผลงาน
- สำเนาการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
- หนังสือตอบรับจากคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ
- หลักฐานการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ
- ประमाणการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- หนังสือรับรองผลงานที่จะขอรับทุน ไม่เคยไปนำเสนอที่ใดมาก่อน
- หลักฐานการให้ทุนหรือออกค่าใช้จ่ายให้เป็นบางส่วน (กรณีได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือแหล่งทุนอื่น)

เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

- 1) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปการไปเสนอผลงาน จำนวน 1 ชุด ต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของการไปเสนอผลงาน
- 2) กรณีผู้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ได้ ให้แจ้งการสละสิทธิ์ต่อคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) หากตรวจพบว่าผู้รับทุนรายใด ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่น แต่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบ ให้งดหรือเรียกคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากกองทุนตามประกาศนี้
- 4) ภายหลังจากการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ผู้รับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ในวารสารหรือเอกสารการประชุมที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI Web of Science ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันเดินทางกลับ
- 5) หากไม่มีหลักฐานการตีพิมพ์ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนจะมีสิทธิ์เบิกจ่ายเฉพาะ ค่าลงทะเบียนเท่านั้น และจะต้องคืนเงิน ค่าส่วนต่าง (เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น) ให้แก่คณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้รับทุนส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

- 1) บันทึกรับเงินอนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน
- 2) ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4) หนังสือขออนุมัติตัวบุคคลให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ (ยกเว้น ผู้ขอทุนที่นำเสนอผลงานแบบออนไลน์)
- 5) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

5.4.3 รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัล

- 1) เป็นบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ ฝึกอบรม หรือลาฝึกอบรม โดยเหลือระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้รับทุน
- 2) เป็นผู้เขียนหรือร่วมเขียนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเอกสารการประชุมวิชาการ

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประเภทรางวัลและจำนวนเงิน

- 1) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI (Institute of Scientific Information) หรือ Scopus และมีปัจจัยกระทบ (Impact Factor) บทความละ 30,000 บาท
- 2) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus แต่ไม่มีปัจจัยกระทบ บทความละ 15,000 บาท
- 3) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai –Journal Citation Index Center) (TCI) ฐาน 1 บทความละ 3,000 บาท
- 4) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในรายงานการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ บทความละ 4,000 บาท
- 5) กรณีผู้ขอรับรางวัลเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร (Corresponding Author) เงินรางวัลที่ได้รับจะได้รับเต็มจำนวน
- 6) กรณีบทความอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ ให้ผู้ขอรับรางวัลยื่นขอรับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อน หากจำนวนเงินรางวัลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นน้อยกว่าจำนวนเงินรางวัลตามประกาศนี้ ให้ได้รับเงินรางวัลตามประกาศนี้สมทบเพิ่มในส่วนที่เหลือให้ได้เต็มจำนวนวงเงินตามประกาศนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัล

- 1) เป็นบทความที่เขียนจากงานวิจัยหรือนวัตกรรม โดยไม่นับรวมบทความที่เป็นข้อกำหนดของการทำวิทยานิพนธ์ หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับรางวัล
- 2) เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับต่าง ๆ ตามข้อ 2)
- 3) เป็นบทความใหม่ที่ไม่เคยตีพิมพ์มาก่อน
- 4) เป็นบทความที่ต้องระบุชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5) เป็นบทความที่ลงตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงตีพิมพ์ของบทความนั้น จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล
- 6) บทความที่ขอรับรางวัล ให้ขอรับรางวัลได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

กำหนดการยื่นขอรับรางวัล และเอกสารประกอบการขอรับรางวัล

- 1) ยื่นขอรับรางวัลได้ตลอดทั้งปี โดยผ่านการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 2) ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการ ตามแบบ สก. กวบ. 005 โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย
 - สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารแล้ว
 - หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าปก หน้าสารบัญของวารสารที่ปรากฏชื่อบทความของผู้ขอรับรางวัล จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาบทความในรูปของ PDF File หรือ Word File

5.4.4 รางวัลสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบ หรืออนุสิทธิบัตร)

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับรางวัล

- 1) เป็นบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในขณะที่ยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และวันที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ตลอดจนวันยื่นขอรับรางวัล โดยเหลือระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้รับทุน
- 2) เป็นผู้วิจัยหลัก หรือผู้สร้างสรรค์งานหลักในผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

ประเภทของรางวัล

- 1) ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร เรื่องละไม่เกิน 3,000 บาท
- 2) ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร เรื่องละไม่เกิน 2,000 บาท

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- 1) ให้บุคลากรได้รับเงินรางวัล คนละไม่เกิน 2 เรื่อง ต่อหนึ่งปี
- 2) เป็นผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้วในประเทศไทย หรือในต่างประเทศ ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี จากวันที่ได้รับแจ้งการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

กำหนดการยื่นขอรับรางวัล และเอกสารประกอบการขอรับรางวัล

- 1) ยื่นขอรับรางวัลได้ตลอดทั้งปี โดยผ่านการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 2) ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการ ตามแบบ สด. กวบ. 007 โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

- 2.1) สำเนาสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 2.2) รายละเอียดของการประดิษฐ์หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์
- 2.3) หลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นเจ้าของสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 2.4) หลักฐานที่แสดงว่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มีส่วนในการได้รับผลประโยชน์จากสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 2.5) กรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมสร้างสรรค์หลายคน ต้องมีหนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมสร้างสรรค์ทุกคน

5.4.5 ทุนสนับสนุนกิจกรรมสำหรับกลุ่มวิจัย/แผนวิจัย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ การสนับสนุนและจำนวนเงิน

สนับสนุนเพื่อเป็นค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการสนับสนุนกลุ่มวิจัย อาทิ การจัดประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่มวิจัย การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินวงเงิน 30,000 บาท/ปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

เป็นกลุ่มวิจัยของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

การเบิกจ่าย

1) ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อประธานคณะกรรมการพร้อมแนบหลักฐาน รายงานสรุปการดำเนินงาน

2) เบิกจ่ายตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน

5.4.6 ค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ที่เสนอ ขอรับทุนจากกองทุนฯ หรือค่าตอบแทนสำหรับการพิจารณาบทความวิจัยและบทความวิชาการ ที่จะเผยแพร่ในวารสารวิชาการของคณะ กำหนดดังนี้:

1) กรณีบทความหรือโครงการภาษาไทย: ให้ค่าตอบแทนไม่เกิน 600 บาทต่อเรื่อง/บทความต่อคน

2) กรณีบทความหรือโครงการภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ: ให้ค่าตอบแทนไม่เกิน 1,000 บาทต่อเรื่อง/บทความต่อคน

5.4.7 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนวิจัย วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท